

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
كلية الباحة الأهلية للعلوم
قسم المحاسبة



الخطة الدراسية المحدثة لبرنامج البكالوريوس في المحاسبة 1439هـ / 2018م

(خطة دراسية محكمة من كلية إدارة الأعمال بجامعة الباحة بتاريخ 28 / 11 / 2018 م)



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات

الصفحة	الموضوعات
	الفصل الأول (الاطار المفاهيمي للخطة):
	التعريف بالكلية وبرؤيتها ورسالتها وأهدافها وبرامجها.
	التعريف بالكلية وبرامجها
	الاهداف الاستراتيجية للكلية
	القسم وبرؤيته ورسالته وأهدافه وملامح التطوير للخطة الدراسية الحالية
	التعريف بالقسم.
	الرؤية للقسم / الرؤية للبرنامج .
	الرسالة للقسم / الرسالة للبرنامج.
	الاهداف للقسم / الاهداف للبرنامج
	مخرجات القسم / مخرجات البرنامج
	مؤشرات قياس الاداء للقسم KPIs / مؤشرات قياس الاداء للبرنامج KPIs
	خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج.
	ملامح التطوير.
	شروط القبول.
	الفرص الوظيفية للخريجين.
	الثالث: الهيكل العام للخطة والترميز والترقيم وقائمة المقررات
	والبرنامج الدراسي.
	الهيكل العام للخطة.
	ترميز الأقسام المساندة.
	مدلولات ترقيم المقررات.
	توزيع عدد الساعات لبرنامج بكالوريوس محاسبة في جميع المسارات
	الهيكل التفصيلي لمكونات برنامج البكالوريوس في المحاسبة
	المكون الأول: متطلبات الاعداد العام
	المكون الثاني: متطلبات الكلية

	المكون الثالث: متطلبات التخصص.	
	الفصل الرابع : توصيف المقررات:	4
	الملاحق والخطة التشغيلية للقسم.	5

الفصل الأول (الاطار المفاهيمي)

1- التعريف بالكلية وبرؤيتها ورسالتها وأهدافها وبرامجها:

✓ التعريف بالكلية وبرامجها

كلية الباحة الأهلية للعلوم صرح جامعي أحتل مكانة متميزة بين جامعات وكليات وطننا الغالي، ليساهم في النهوض بمسيرة التعليم في المملكة، أنشئت الكلية في مطلع عام 1422هـ بجهود كبيرة من صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سعود بن عبد العزيز آل سعود أمير منطقة الباحة، و تعد الكلية إحدى المؤسسات التعليمية المتميزة على مستوى المملكة العربية السعودية، كما تعد الكلية باكورة المشاريع التعليمية الأهلية للدراسات العليا بمنطقة الباحة، وتتميز بتركيزها على التخصصات العلمية والهندسية، و تطبيقها لمعايير الجودة للارتقاء بالمستوى التعليمي في تخصصاتها، والكلية من أوائل الكليات المعتمدة من وزارة التعليم العالي حيث حصلت على ترخيص نهائي رقم (30048) ومصنفة من وزارة الخدمة المدنية.

✓ رؤية الكلية : مؤسسة أكاديمية تسعى إلى الريادة و الإبداع

✓ رسالة الكلية: تقديم برامج أكاديمية نوعية و بحثية تحقق متطلبات سوق العمل و خدمة المجتمع في ضوء رؤية المملكة 2030

✓ الاهداف الاستراتيجية للكلية

- حصول الكلية على الاعتماد الأكاديمي.
- تحقيق بوابة الكلية لمعايير الجودة المعتمدة للمواقع الالكترونية.
- التطبيق المتكامل لنظم الادارة الالكترونية في جميع الاقسام الاكاديمية والادارية.
- تطوير ورفع كفاءة الموارد البشرية.
- تحديث البرامج والخطط الأكاديمية لمواكبة المستجدات التقنية وسوق العمل.
- التميز في البحث العلمي وخدمة المجتمع.
- استحداث برامج للبكالوريوس والدراسات العليا.
- تنمية الموارد الذاتية للكلية.

2- التعريف بالقسم وبرؤيته ورسالته وأهدافه:

+ التعريف بالقسم.

يسعى قسم المحاسبة بكلية الباحة الأهلية للعلوم الى تقديم تكوين شامل و متعمق في مجال المحاسبة من خلال خطة دراسية تمتد على مدى أربع سنوات تقدم المعارف والمهارات الضرورية للموارد البشرية التي تسند إليها الأعمال المحاسبية في المنظمات ومسؤولياتها. يغطي البرنامج مجموعة من الحزم المعرفية التي تمكن من إعداد المحاسب الكفاء. فبعد التأسيس في إدارة الأعمال عموماً والتحكم في معارفها الأساسية والأدوات الكمية والمعلوماتية التي يستخدمها هذا الحقل المعرفي يركز البرنامج على تخصيص الطالب حيث يمنح له الجرعات المعرفية والمهارية في مختلف مجالات المحاسبة كالمحاسبة المالية، المحاسبة الضريبية، المحاسبة الإدارية، المراجعة المحاسبية .و على النحو الذي يجعل الخريج يحقق كل نواتج التعلم المحددة للبرنامج.

+ الرؤية للقسم:

يسعى قسم المحاسبة للتميز والإبداع والريادة وأن يكون مثالا يقتدي به في مؤسسات التعليم العالي الأهلية بمجال المحاسبة

+ الرؤية للبرنامج :

إيجاد بيئة أكاديمية وبحثية قادرة على تخريج كوادر متميزة في المجال المحاسبي

+ الرسالة للقسم :

تقديم تعليم متميز في المجال المحاسبي بغرض إعداد وتهيئة الطلاب مهنيًا وعلميًا بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل السعودي ووفقا لرؤية المملكة 2030.

+ الرسالة للبرنامج:

توفير تكوين أكاديمي متكامل في مجال المحاسبة باستعمال أحدث البرامج التعليمية و الأكاديمية المحاسبية.

+ الاهداف للقسم :

- تخريج كوادر مؤهلة علمياً و مهنياً في مجالات المحاسبة لمقابلة احتياجات سوق العمل في منشآت القطاعين العام والخاص.
- اعتماد خطة دراسية محدثة.
- الحصول على الاعتماد الأكاديمي.
- تعزيز البحث العلمي.
- تحسين مهارات التدريس لأعضاء هيئة التدريس.
- استحداث برامج دراسات عليا في مجال التخصص
- المساهمة في الجهود المبذولة لتطوير مهنة المحاسبة والمراجعة من خلال التعاون مع الجهات المهنية الرسمية في مجال تنظيم ممارسات المهنة.

الإهداف للبرنامج

- اعتماد خطة دراسية محدثة.
- تطوير البرنامج التعليمي في القسم بما يتماشى مع تطورات المهنة على المستوى المحلي و الدولي
- اعتماد أحدث المراجع الأكاديمية و التعليمية
- اعتماد أحدث الوسائل التعليمية و البرامج المحاسبية لتنمية مهارات الطلاب

مخرجات القسم :

- تخريج كفاءات علمية مؤهلة في تخصص المحاسبة لخدمة المجتمع و مختلف المنظمات الاقتصادية.
- تزويد الطالب بالمعرفة المحاسبية بحيث يصبح قادر على التعامل مع المشاكل المحاسبية المعاصرة.
- تزويد الطلبة بالمعرفة والوعي اللازمين لاستيعاب علم المحاسبة ومواكبة تطوره في الوقت الراهن لتخريج كادر متخصص ومدرك لأصول علم المحاسبة الحديث.
- استحداث عدد من برامج الدراسات العليا في مجال التخصص
- الانفتاح على البيئة الخارجية للكلية و المشاركة في مختلف التظاهرات الثقافية و العلمية على المستوى المحلي و الوطني.
- خدمة المجتمع المحلي من خلال قيام أعضاء هيئة التدريس بالقسم بدورات تدريبية في مجال المحاسبة و المالية , دراسات جدوى اقتصادية و استشارات و ذلك من خلال مركز خدمة المجتمع بالكلية.

مخرجات البرنامج:

- يتوقع من خريج برنامج المحاسبة أن يكتسب المهارات التالية:
- المهارات المعرفية (وهي المعارف التي يكتسبها الطالب من دراسة تخصص المحاسبة)
- التعرف على أساسيات علم الإدارة و المحاسبة
- فهم المنطق المحاسبي و طريقة حل المشاكل المحاسبية

- تحديد الفروق بين مختلف مجالات المحاسبة (محاسبة مالية, محاسبة حكومية, محاسبة تكاليف, , محاسبة الضرائب و الزكاة, إدارة مالية,مراجعة.....),

المهارات الإدراكية(وهي المهارات التي يطبقها الطالب كنتيجة للمعارف التي اكتسبها)

- حل المشاكل المحاسبية مستعينا بالمبادئ المحاسبية العامة و المعايير المحاسبية المحلية و الدولية.
- تحليل وتصميم نظام معلومات محاسبي
- تسجيل مختلف عمليات المنظمة محاسبياً.
- مسك الدفاتر المحاسبية للمنظمة وإعداد الوثائق الختامية.

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية

- إعداد وتقديم تقارير في مسائل إدارية و محاسبية
- الالتزام بالواجبات المطلوبة (بحوث, مشاريع...)
- الإشراف على الإدارات المحاسبية بالمنظمة.
- التصرف بشكل أخلاقي والالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على النطاق الشخصي والاجتماعي.

مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية

- التواصل الشفهي والكتابي بشكلٍ فعّال
- استخدام الطرق الكمية و الاحصاء في مجال المراجعة و المراقبة المحاسبية
- التطبيق على برامج محاسبية باستخدام الكمبيوتر
- المهارات الحركية النفسية: لا يوجد

✚ مؤشرات قياس الاداء للقسم KPIs :

- ✓ نسبة معدل نجاح الطلاب في مختلف مستويات البكالوريوس
- ✓ نسبة الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس
- ✓ نسبة تشغيل الخريجين خلال ستة أشهر من التخرج.
- ✓ نسبة الخريجين من الذين سجلوا في برامج الدراسات العليا خلال ستة أشهر من التخرج.
- ✓ نسبة ارتفاع القبول و التسجيل في القسم خلال السنة الاخيرة.
- ✓ عدد التظاهرات الثقافية (دورات رياضية, المشاركة في تفاعليات اجتماعية و ثقافية...)
- ✓ مستوى رضا أصحاب العمل عن الخريجين ومهاراتهم المحاسبية.
- ✓ عدد التظاهرات العلمية (دورات تدريبية لفائدة الطلبة , سمنارات علمية...)
- ✓ نسبة الطلبة المشاركين في الانشطة الى إجمالي عدد الطلبة .
- ✓ عدد الدورات و الاستشارات الممنوحة لخدمة المجتمع

✚ مؤشرات قياس الاداء للبرنامج KPIs :

- ✓ نسبة معدل نجاح الطلاب في مختلف مستويات البكالوريوس
- ✓ نسبة تشغيل الخريجين خلال ستة أشهر من التخرج.
- ✓ نسبة الخريجين من الذين سجلوا في برامج الدراسات العليا خلال ستة أشهر من التخرج
- ✓ نسبة الطلاب الى اعضاء هيئة التدريس
- ✓ عدد البحوث و المشاريع المعروضة في القسم و تقييمها من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- ✓ تقييمات مشاريع التدريب التعاوني.
- ✓ عدد البحوث وورش العمل الموجهة للطلاب في القسم .
- ✓ عدد البرامج المحاسبية المستعملة .
- ✓ عدد ساعات المقررات العملية في مجال المحاسبة
- ✓ مستوى رضا أصحاب العمل عن الخريجين ومهاراتهم المحاسبية .
- ✓ تقييم الطلاب لجودة البرنامج والمقررات.
- ✓ تقييم تقارير مجالس الطلاب في الكلية

✚ نظام الدراسة المتبعة في القسم، فقد تم وفق التالي:

1- شروط القبول في القسم:

يتم قبول الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة تخصص علمي أو إداري، أو ما يعادلها. وكذلك الطلاب خريجي الكليات التقنية وكليات المجتمع بالإضافة إلى الطلبة المحولين من كليات أخرى. و يجب على الطالب:

- 1 - أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها أكاديمياً من داخل المملكة أو خارجها .
- 2 - أن لا يكون قد مضى على حصوله على الشهادة الثانوية العامة أكثر من خمس سنوات ويجوز لمجلس الكلية الاستثناء في ذلك.
- 3 - أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- 4 - أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يحددها مجلس الكلية.
- 5 - أن يحصل على موافقة من جهة عمله لمواصلة دراسته (إذا كان موظفاً).
- 6 - أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الكلية وتعلن وقت التقديم.
- 7- بالنسبة للطلبة الحاصلين على دبلوم جامعي يشترط تقديم وثيقة التخرج وأن تكون في نفس تخصص المحاسبة أو تخصص مشابه له.

نظام الدراسة المتبع في القسم:

1. الدراسة بنظام المستويات حيث تتكون الدراسة من ثمانية مستويات، مدة كل مستوى فصل دراسي واحد يتدرج الطالب في الانتقال بين هذه المستويات وفقاً لأحكام لائحة الدراسة والاختبارات.
2. يشترط أن يكون الطالب منتظماً ومتفرغاً كلياً طيلة مدة الدراسة، وتسري عليه الأحكام المتعلقة بنظام الدراسة في الكلية من حيث الغياب، والحرمان، والإنذارات، وطي القيد، والتأجيل، والتحويل، ويسري عليه أكاديمياً نظام الاختبارات والتقدير والدرجات وأحكام لائحة الدراسة بالكلية.
3. يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في المحاسبة أن يجتاز الطالب بنجاح جميع المقررات الدراسية الواردة بمعدل تراكمي لا يقل عن (1.00 من 4.00).

ويتم تحقيق ذلك من خلال ثلاثة محاور رئيسة هي:

- **الإعداد العام:** تهدف مقررات هذا المحور إلى:
 - جعل الطالب متمسك بتعاليم الدين الإسلامي عقيدة ومنهجاً وسلوكاً؛ وذلك بتوسيع الأفق المعرفي له في الدراسات الإسلامية واللغة العربية التي تخدم تخصصه.
 - وعدد وحداته (31) وحدة دراسية.
- **متطلبات الكلية:**
 - تمثل مقررات هذا المحور الخصائص و المعارف و المهارات المشتركة بين عدد من التخصصات الادارية بالكلية وعدد وحداته (21) وحدة دراسية.
- **الإعداد التخصصي:**
 - تهدف مقررات هذا المحور إلى اعداد الطالب و تأهيله في مجالات النخصص الدقيق و ذلك لممارسة المهنة بعد التخرج و مواكبة سوق العمل.
 - وعدد وحدات هذا المحور (75) وحدة دراسية إجبارية لكل المسارات و(06) ساعات اختيارية.

3- ملامح تحديث خطة برنامج البكالوريوس في البرنامج:

➤ مراحل تحديث الخطة

- تم إجراء التعديلات الجوهرية على النحو الآتي:
1. تم تقسيم الخطة الدراسية الى خمسة محاور وهي: متطلبات الإعداد العام، متطلبات الكلية، متطلبات القسم الاجبارية، متطلبات اختيارية من داخل القسم، ومتطلبات اختيارية من خارج القسم.
 2. بلغ عدد ساعات المقررات الدراسية في الخطة الدراسية القديمة(131) ساعة معتمدة، اما في الخطة المطورة فقد ارتفع العدد الإجمالي للساعات الدراسية إلى (133) ساعة معتمدة وذلك بعد الاطلاع على عدد من الخطط الدراسية في عدد من الجامعات المحلية والعالمية المناظره تبين ان عدد ساعات الخطة الدراسية لديها 132 ساعة دراسية في المتوسط وعلى ذلك فان الخطة الحالية تتضمن (75) ساعة دراسية معتمدة كمتطلب إجبارية للقسم و(31) ساعات دراسية معتمدة كمتطلبات اعداد عام، و (21) ساعه دراسية معتمده كمتطلبات كلية و (3) ساعات دراسية معتمده كمتطلبات اختيارية من داخل القسم و (3) ساعات دراسية معتمده كمتطلبات اختيارية من خارج القسم .
 3. تم الإبقاء على معظم المقررات الدراسية من الخطة الدراسية القديمة بعد أن تم تقليص عدد الوحدات لبعض منها من (3) ساعات دراسية إلى (2) ساعتين بحكم كونها مواد نظريه لا تساهم بشكل ملموس في التخصص الدقيق ولكن تساهم في الإعداد العام، مع أخذ قرار بضرورة مراجعة وتحديث جميع مفردات المقررات التي تم الإبقاء عليها.

4. تم حذف بعض المقررات في الخطة القديمة وعددها (10) مقررات وذلك لعدة اسباب:

- ✓ عدم تأثيرها بشكل مباشر في الإعداد التخصصي للطالب.
- ✓ مواكبة التطور في البرامج التعليمية المحلية والعالمية في تخصص المحاسبة
- ✓ تقارب المحتوى العلمي لبعض المقررات.
- ✓ عدم وضوح مسمى بعض المقررات وبالتالي اثره السلبي على عضو هيئة التدريس بما يسببه من صعوبات في ايجاد المراجع المناسبة و بالتالي ايجاد المحتوى والتوصيف المناسب له، بالتالي التأثير سلباً على الطالب الذي هو جوهر العملية التعليمية.

5. تم توزيع مقررات التخصص على الفصول التي تلي الفصل الثاني، حيث تم ترتيب المقررات منطقياً بحسب أساسيات ومتطلبات التخصص على أن يلتزم الطالب بالمتطلبات السابقة لكل مقرر لضمان البناء السليم للمعارف والمعلومات التخصصية المطلوبة.

✚ المقررات التي تم حذفها من الخطة القديمة مع توضيح الاسباب:

- أ. مقرر لغة انجليزية (الاتصالات الاكاديمية والمهنية): تم ازالة المقرر والاكتفاء بمقررين في اللغة الانجليزية حيث يوجد ايضا مقرر مهارات الاتصال باللغة العربية يشترك بمحتوى مشابه لكن بشكل عام.
- ب. مقرر اتصالات أعمال: يمكن اضافة الاجزاء المهمة من محتوى المقرر الى مقرر مهارات الاتصال واخذ ذلك بعين الاعتبار عند توصيف مقرر مهارات الاتصال.
- ج. مقرر علم الاجتماع الصناعي: لا يساهم في اثراء التخصص بشكل مباشر ويفيد بشكل كبير متخصصي علم الاجتماع.
- د. مقرر تكنولوجيا المعلومات المجتمعية: لا يساهم في اثراء التخصص بشكل مباشر ويفيد بشكل كبير متخصصي علم الاجتماع.
- هـ. مقرر التخطيط والتنمية الاجتماعية: لا يساهم في اثراء التخصص بشكل مباشر.
- و. مقرر علاقات دولية: لا يساهم في اثراء التخصص بشكل مباشر.
- ز. مقرر ادارة عمليات: يتم التطرق لموضوعات المقرر في مقررات اخرى، مثل مقرر مفاهيم اقتصادية في الخطة المحدثة.
- ح. مقرر مبادئ التسويق: لا يساهم في اثراء التخصص بشكل مباشر ويفيد بشكل كبير متخصصي التسويق.
- ط. مقرر أخلاقيات المهنة: يتم التطرق لموضوعات المقرر في مقررات اخرى، مثل مقرر ادارة الموارد البشرية في الخطة المحدثة.
- ي. مقرر سياسة الأعمال: يتم التطرق لموضوعات المقرر في مقررات اخرى، مثل مقرر حوكمة الشركات في الخطة المحدثة.

المقررات التي تم دمجها أو تفصيلها في الخطة المحدثة مع توضيح الاسباب:

- محاسبة تكاليف: نظرا لأهمية هذا المقرر في اثراء التخصص تم توزيع محتواه الى مقررين و هما محاسبة تكاليف 1 و محاسبة تكاليف 2. و بالتالي تم التوسع في دراسة محاسبة التكاليف و زيادة الوزن النسبي لها ضمن التخصص.
- رياضيات الأعمال 1 و 2 : نظرا لأن رياضيات الاعمال لا تعتبر في صلب التخصص المحاسبي , تم دمج هاذين المقررين في مقرر واحد و هو مقرر رياضيات الأعمال
- احصاء أعمال 1 و احصاء أعمال 2 : نظرا لأن الاحصاء لا تعتبر في صلب التخصص المحاسبي تم دمج هاذين المقررين في مقرر واحد و هو مقرر احصاء أعمال.

المقررات التي تم تغيير مساهما في الخطة المحدثة مع توضيح الاسباب:

- 1- مقدمة في تكنولوجيا الحاسب: تم تغيير المسمى الى مسمى مهارات الحاسب، وكذلك تم التوصية باضافة المقرر في التحديث الحالي للخطة الدراسية لاهميته .
- 2- قانون البيئة : يوجد خطأ مهم في مسمى هذا المقرر حيث أن التسمية الصحيحة هي قانون تجاري. و على ذلك تم تغيير المسمى الى القانون التجاري حتى يساهم في اثراء التخصص بشكل مباشر.
- 3- التحكم في المحاسبة و المراجعة بالحاسب : تم مراجعة مسمى هذه المادة نظرا لتقدم المحتوى العلمي مقارنة بالندرج الاكاديمي للطالب فأصبح من الافضل أن يدرس الطالب مقرر تطبيقات محاسبية على الحاسب. في مرحلة متقدمة ممكن أن يدرس الطالب هذا المقرر في الماجستير مثلا. هذا بالاضافة الى تغيير طريقة تدريس هذه المادة من النظري الى العملي حتى يتمكن الطالب من اكتساب الخبرة التطبيقية في مجال المحاسبة و يكون بذلك أكثر جاهزية لسوق العمل .

المقررات التي تم اضافتها في الخطة المحدثة مع توضيح الاسباب:

❖ مقررات تخصصية

تم اضافة مقررات أخرى جديدة كمتطلبات اجبارية للتخصص عوضا عن تلك المقررات التي ازيلت من الخطة القديمة والتي يتوقع ان تساهم في اثراء التخصص بشكل كبير وهي:

- أ. معايير محاسبة دولية
- ب. معايير تدقيق دولية.
- ج. تحليل قوائم مالية.
- د. نظرية المحاسبة
- هـ. محاسبة شركات
- و. أسواق و مؤسسات مالية

ز. مناهج البحث العلمي.

ح. مشروع التخرج في المحاسبة . (**)

ط. ادارة موارد بشرية (مقرر متطلب كلية للتخصصات الادارية).

(**) : تم استحداث مقرر (مشروع التخرج في المحاسبة) وتم تسكينه في الفصل الثامن مع التدريب التعاوني بعد أن يكون الطالب قد أنهى معظم متطلبات التخصص الدقيق والإعداد التخصصي ليقوم بتطبيق المعارف والمهارات التي اكتسبها في الفصول السبعة السابقة. هذا البعد لم يكن متوفراً في الخطة القديمة مما ترك فجوة كبيرة بين النظري والتطبيق.

❖ مقررات اختيارية

1- تم اضافة (3) مقررات اختيارية للتخصص من داخل القسم يختار منها الطالب مقرر واحد بعدد (3) ساعات دراسية، حيث لم يكن ذلك موجود في الخطه القديمة، وفي مايلي اسماء المقررات المضافة:

✓ دراسات الجدوي الاقتصادية (حسب 356)

✓ مشكلات محاسبية معاصرة (حسب 357)

✓ حوكمة الشركات (حسب 358)

2- تم اضافة (3) مقررات اختيارية للتخصص من خارج القسم يختار منها الطالب مقرر واحد بعدد (3) ساعات دراسية، حيث لم يكن ذلك موجود في الخطه القديمة. وفي مايلي اسماء المقررات المضافة:

✓ نظام الإقتصاد الإسلامي (قصد 367)

✓ مبادئ التجارة إلكترونية (نما 244)

✓ نظم دعم القرار (نما 351)

يختار الطالب مقرا واحدا من المقررات الثلاثة للدراسة. و تجدر الإشارة الى أن رموز و أرقام هذه المقررات مأخوذة من برنامج قسم نظم المعلومات الإدارية من مستويات مختلفة لذلك فان أرقام هذه المواد ليست متتالية.

❖ مقررات الاعداد العام

تم استحداث مقررات جديده بمسمى مقررات الإعداد العام والتي لم تكن موجودة في الخطة القديمة و ذلك حسب ما نصت عليه اللائحة التنفيذية للكليات الأهلية وهي:

أ. مقرر ثقافة اسلامية (1).

ب. مقرر ثقافة اسلامية (2).

ج. مقرر مفاهيم اقتصادية.

✚ اعادة توزيع بعض المقررات

1. تم سحب مقرر النظام الاقتصادي الاسلامي من المستوى الثالث في الخطة الدراسية القديمة الى محور متطلبات اختيارية من خارج القسم.
2. تم سحب مقرر حقوق انسان من المستوى الرابع في الخطة القديمة الى محور متطلبات الإعداد العام.

4- شروط القبول للخطة المحدثة:

1. أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الثانوية العامة .
2. أن يجتاز اختبارات القبول التحريرية والشفوية التي تقررها الكلية.
3. أن يستوفي بقية شروط الالتحاق في الكلية أو أية شروط أخرى تحددها وحدة القبول والتسجيل في الكلية ويعلن عنها عند التقديم.

5- الفرص الوظيفية للخريجين :

يؤهل برنامج البكالوريوس في المحاسبة الكوادر القادرة على العمل في الوظائف المحاسبية المختلفة في القطاعين العام والخاص ومنها على سبيل المثال لا الحصر:

- محاسب
- محاسب قانوني
- أخصائي ميزانية
- مدير الحسابات
- مدير السجلات الحسابية
- أخصائي برامج المحاسبة مثل sage & quick book

6- خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج المحدث:

- يضطلع خريج البرنامج في المنظمة التي يلتحق بها :
- بقيد مختلف العمليات والأنشطة ذات الأثر على ذمتها المالية في الدفاتر المحاسبية المحددة لهذا الغرض ووفق النظم والقواعد المحاسبية المتعارف عليها دولياً والمعتمدة بالمملكة العربية السعودية.
 - كما يعد الوثائق المحاسبية الختامية للمنظمة ويساهم في إعداد نظم المعلومات المحاسبية وتقييمها في المنظمة.
 - بالإضافة إلى ذلك يمكن للخريج ممارسة المهنة بشكل مستقل أو يراقب عنها في شكل محاسب أو مراجع قانوني.

الفصل الثاني

الهيكل العام للخطة والترميز والترقيم وقائمة المقررات والبرنامج الدراسي

1- الهيكل العام للخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس

النسبة %	عدد الساعات	المكون
أولاً : متطلبات (الاعداد العام)		
23 %	31	مجموع ساعات متطلبات الاعداد العام
ثانياً : متطلبات الكلية		
16 %	21	مجموع ساعات متطلبات الكلية
ثالثاً : الإعداد التخصصي		
57 %	75	متطلبات التخصص
04 %	06	مواد اختيارية
100 %	133	إجمالي الساعات لبرنامج البكالوريوس

2- ترميز الأقسام:

الرمز		القسم
باللغة الإنجليزية	باللغة العربية	
ACC	حسب	Accounting
MIS	نما	Management Information System
CEN	هند	Computer Engeneering
CSC	حاس	Computer Science

3-مدلولات ترقيم مقررات الخطة:

المدلول	الرقم
تحضيري (السنة الاولى) 1 السنة الثانية 2 السنة الثالثة 3 السنة الرابعة 4 السنة الخامسة 5	المنات (100، 200، 300، 400، 500) السنة الدراسية
المستوى الدراسي	العشرات (المستويات)
رقم الأحاد يرمز لتسلسل المادة في التخصص الواحد	الأحاد (01، 02، 03، ...) تسلسل المواد

4- توزيع ساعات برنامج البكالوريوس

النسبة النوية	المجموع	متطلبات الاعداد التخصصي	متطلبات الكلية	متطلبات الاعداد العام	الفصل الدراسي	السنة المستوى
11,3	15	--	--	15	الأول	الأولى
12	16	--	--	16	الثاني	
11,3	15	03 إختياري	12	--	الثالث	الثانية
13,5	18	09	09	--	الرابع	
13,5	18	03 +15 إختياري	--	--	الخامس	الثالثة
13,5	18	18	--	--	السادس	
13,5	18	18	--	--	السابع	الرابعة
11,4	15	15	--	--	الثامن	
%100	133	06 +75 إختياري	21	31	مجموع الساعات	
	133	إجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج				

الهيكل التفصيلي لمكونات برنامج البكالوريوس في المحاسبة

المكون الأول : (مقررات الاعداد العام للتخصصات الإدارية)

(أ) مقررات الاعداد العام

م	المقرر	رمز المقرر	CODE/NO	عدد الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
1	ثقافة اسلامية 1	سلم 112	ISL 112	2	---
2	ثقافة اسلامية 2	سلم 123	ISL 123	2	سلم 112
3	لغة عربية	عرب 125	ARB 125	3	---
4	مفاهيم إقتصادية	قصد 113	ECO 113	2	---
5	رياضيات أعمال	رياض 114	MATH 114	3	---
6	مهارات الحاسب	تقن 115	COMP 115	3	---
7	مهارات الإتصال	أدر 124	MGT 124	2	---
8	حقوق الإنسان	حقن 116	HRT 116	2	---
9	مبادئ إدارة	أدر 126	MGT126	3	---
10	مبادئ إقتصاد جزني	قصد 122	ECO 122	3	قصد 113
11	لغة انجليزية 1	أنج 111	ENG 111	3	---
12	لغة إنجليزية 2	أنج 121	ENG 121	3	أنج 111
مجموع الوحدات الدراسية				31 ساعة	

المكون الثاني : متطلبات الكلية

المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الوحدات			CODE /NO	الرمز / الرقم	اسم المقرر	م
		تدريبي	عملي	نظري				
أدر 126	3	-	-	3	MGT 246	أدر 246	إدارة موارد بشرية	1
تقن 115	3	-	-	3	MIS 231	تقن 231	مقدمه في نظم المعلومات الاداريه	2
مال 352	3	-	-	3	MGT 475	أدر 475	ريادة اعمال	3
	3	-	-	3	ACC 232	حسب 232	مبادئ محاسبة 1	4
حسب 232	3	-	-	3	ACC 242	حسب 242	مبادئ محاسبة 2	5
	3	-	-	3	STAT 233	احص 233	إحصاء أعمال	6
	3	-	-	3	LOY 245	قان 245	قانون تجاري	7
	21	-	-	21	مجموع الساعات			

المكون الثالث : متطلبات التخصص

المقررات التخصصية الإجبارية (1)

م	اسم المقرر	الرمز/ الرقم	CODE/ NO.	عدد الوحدات			الساعات المعتمدة	المطلب السابق
				نظري	عملي	تدريب		
1	محاسبة متوسطة 1	حسب 354	ACC 354	3	--	--	3	حسب 242
2	محاسبة متوسطة 2	حسب 362	ACC 362	3	--	--	3	حسب 354
3	معايير محاسبة دولية	حسب 473	ACC 473	3	--	--	3	حسب 364
4	تطبيقات محاسبية على الحاسوب	حسب 472	ACC 472	--	3	--	3	حسب 362
5	محاسبة التكاليف 1	حسب 355	ACC 355	3	--	--	3	حسب 242
6	محاسبة الضريبة و الزكاة	حسب 353	ACC 353	3	--	--	3	حسب 242
7	معايير تدقيق دولية	حسب 474	ACC 474	3	--	--	3	حسب 362
8	محاسبة إدارية	حسب 361	ACC 361	3	--	--	3	حسب 354
9	مراجعة داخلية	حسب 243	ACC 243	3	--	--	3	حسب 232
10	تحليل قوائم مالية	حسب 476	ACC 476	3	--	--	3	حسب 362
11	نظرية المحاسبة	حسب 471	ACC 471	3	--	--	3	حسب 364
12	محاسبة حكومية	حسب 244	ACC 244	3	--	--	3	حسب 232
13	تكاليف 2	حسب 365	ACC 365	3	--	--	3	حسب 355
14	نظم المعلومات المحاسبية	حسب 363	ACC 363	3	--	--	3	حسب 354
15	محاسبة شركات	حسب 351	ACC 351	3	--	--	3	حسب 342
16	محاسبة متقدمة	حسب 476	ACC 476	3	--	--	3	حسب 362
17	أسواق و مؤسسات مالية	مال 366	FIN 366	3	--	--	3	مال 352
18	مبادئ البحث العلمي	بحث 241	RES 241	3	--	--	3	احص 233
19	إقتصاد كلي	قصد 234	ECO 234	3	--	--	3	قصد 122
20	إدارة مالية	مال 352	FIN 352	3	--	--	3	حسب 242
21	تدريب تعاوني	حسب 481	ACC 481	--	--	9	9	حسب 472

22	مشروع التخرج	حسب 482	ACC 482	6	--	--	6	حسب 472
المجموع				63	3	9	75	

(2) المقررات الاختيارية

م	اسم المقرر	الرقم/ الرمز	CODE/ NO	عدد الوحدات			المتطلبات السابقة
				نظري	عملي	تدريب	
مقرر اختياري (1) من خارج القسم							
1	نظام الإقتصاد الإسلامي	قصد 367	ECO 367	3	--	--	أدر 126
2	مبادئ التجارة إلكترونية	نما 244	MIS 244	3	--	--	
3	نظم دعم القرار	نما 351	MIS 351	3	--	--	
مقرر اختياري (2) من داخل القسم							
1	دراسات الجدوي الاقتصادية	حسب 356	ACC 356	3	--	--	حسب 242
2	مشكلات محاسبية معاصرة	حسب 357	ACC 357	3	--	--	
3	حوكمة الشركات	حسب 358	ACC 358	3	--	--	

توزيع البرنامج الدراسي على الفصول الدراسية

(الفصل الدراسي الأول)

م	اسم المقرر	الرمز/ الرقم	CODE No	عدد الوحدات			الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
				نظري	عملي	تدريب		
1	لغة انجليزية 1	انج 111	ENG 111	3	---	---	3	---
2	ثقافة اسلامية 1	سلم 112	ISL 112	2	--	--	2	---
3	مفاهيم إقتصادية	قصد 113	ECO 113	2	--	--	2	---
4	رياضيات أعمال	رياض 114	MATH 114	3	--	--	3	---
5	مهارات الحاسب	تقن 115	COMP 115	3	--	--	3	---
6	حقوق الانسان	حقن 116	HRT 116	2	---	---	2	---
				15	--	--	15	المجموع

(الفصل الدراسي الثاني)

م	اسم المقرر	الرمز/ الرقم	CODE No	عدد الوحدات			الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
				نظري	عملي	تدريب		
1	لغة إنجليزية 2	انج 121	ENG 121	3	---	---	3	انج 111
2	مبادئ إقتصاد جزئي	قصد 122	ECO 122	3	---	---	3	قصد 113
3	ثقافة اسلامية 2	سلم 123	ISL 123	2	---	---	2	سلم 112
4	مهارات الاتصال	أدر 124	MGT 124	2	---	---	2	---
5	لغة عربية	عرب 125	ARB 125	3	---	---	3	---
6	مبادئ إدارة	أدر 126	MGT 126	3	---	---	3	---
				16	---	---	16	المجموع

(الفصل الدراسي الثالث)

م	اسم المقرر	الرمز / الرقم	CODE No	عدد الوحدات			المتطلب السابق
				نظري	عملي	تدريب	
1	مقدمه في نظم المعلومات الاداريه	نما 231	MIS 231	3	-	-	تقن 115
2	مبادئ محاسبة 1	حسب 232	ACC 232	3	-	-	-
3	إحصاء أعمال	احص 233	STAT 233	3	-	-	رياض 114
4	مبادئ إقتصاد كلي	قصد 234	ECO 234	3	-	-	قصد 122
5 (*)	نظام الإقتصاد الإسلامي	قصد 367	ECO 367	3	--	--	أدر 126
	تجارة إلكترونية	نما 244	MIS 244				
	نظم دعم القرار	نما 351	MIS 351				
المجموع				15			15

(*) يختار الطالب مقررا واحدا من المقررات الثلاثة للدراسة. و يجدر الإشارة الى أن رموز و أرقام هذه المقررات مأخوذة من برنامج قسم نظم المعلومات الإدارية من مستويات مختلفة و قد تم إدراج هذه الملاحظة ضمن مبررات تحديث الخطة .

(الفصل الدراسي الرابع)

م	اسم المقرر	الرمز / الرقم	CODE No	عدد الوحدات			المتطلب السابق
				نظري	عملي	تدريب	
1	مبادئ البحث العلمي	بحث 241	RES 241	3	--	--	احص 233
2	مبادئ المحاسبة 2	حسب 242	ACC 242	3	--	--	حسب 232
3	مراجعة داخلية	حسب 243	ACC 243	3	--	--	حسب 232
4	محاسبة حكومية	حسب 244	ACC 244	3	-	-	حسب 232
5	قانون تجاري	قان 245	LOY 245	3	-	-	-
6	إدارة موارد بشرية	أدر 246	MGT 246	3	-	-	أدر 126
المجموع				18			

(الفصل الدراسي الخامس)

م	اسم المقرر	الرمز / الرقم	CODE No	عدد الوحدات			المتطلب السابق
				نظري	عملي	تدريب	
1	محاسبة شركات	حساب 351	ACC 351	3	--	--	حساب 342
2	إدارة مالية	مال 352	FIN 352	3	--	--	حساب 242
3	محاسبة الضريبة و الزكاة	حساب 353	ACC 353	3	--	--	حساب 242
4	محاسبة متوسطة 1	حساب 354	ACC 354	3	--	--	حساب 242
5	محاسبة التكاليف 1	حساب 355	ACC 355	3	--	--	حساب 242
6 (*)	دراسات الجدوي الاقتصادية	حساب 356	ACC 356	3	--	--	حساب 242
	مشكلات محاسبية معاصرة	حساب 357	ACC 357				
	حوكمة الشركات	حساب 358	ACC 358				
المجموع				18			18

(*) يختار الطالب مقرا واحدا من المقررات الثلاثة للدراسة.

(الفصل الدراسي السادس)

م	اسم المقرر	الرمز / الرقم	CODE No	عدد الوحدات			المتطلب السابق
				نظري	عملي	تدريب	
1	محاسبة إدارية	حساب 361	ACC 361	3	--	--	حساب 354
2	محاسبة متوسطة 2	حساب 362	ACC 362	3	--	--	حساب 354
3	نظم المعلومات المحاسبية	حساب 363	ACC 363	3	--	--	حساب 354
4	محاسبة متقدمة	حساب 364	ACC 364	3	-	-	حساب 354
5	تكاليف 2	حساب 365	ACC 365	3	--	--	حساب 355
6	أسواق و مؤسسات مالية	مال 366	FIN 366	3	--	--	مال 352
المجموع				18			18

(الفصل الدراسي السابع)

م	اسم المقرر	الرمز/ الرقم	CODE No	عدد الوحدات			الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
				نظري	عملي	تدريب		
1	نظرية المحاسبة	حسب 471	ACC 471	3	--	--	3	حسب 364
2	تطبيقات محاسبية على الحاسوب	حسب 472	ACC 472	--	3	--	3	حسب 362
3	معايير محاسبة دولية	حسب 473	ACC 473	3	--	--	3	حسب 364
4	معايير تدقيق دولية	حسب 474	ACC 474	3	--	--	3	حسب 362
5	ريادة اعمال	أدر 475	MGT 475	3	--	--	3	مال 352
6	تحليل قوائم مالية	حسب 476	ACC 476	3	--	--	3	حسب 362
المجموع				15	03		18	

(الفصل الدراسي الثامن)

م	اسم المقرر	الرمز/ الرقم	CODE No	عدد الوحدات			الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
				نظري	عملي	تدريب		
1	تدريب تعاوني	حسب 481	ACC 481	--	--	9	9	حسب 472
2	مشروع التخرج	حسب 482	ACC 482	4	2	--	6	حسب 472
المجموع				4	2	9	15	

الفصل الثالث: توصيف جميع المقررات للبرنامج

توصيف مقررات الفصل الأول

توزيع الساعات المعتمدة		الساعات المعتمدة	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
عملي	نظري			
0	3	3	انج 111	English Language 1
لا يوجد				المتطلبات السابقة:
يعرض المقرر في المستوى (الأول)				المقرر: إجباري
وصف المقرر: Course Description:				
<p>This course aims mainly at using English in concrete situations. It depends on conversational and written language through professional texts and compositions and grammar review.</p>				
أهداف المقرر: Course Objectives:				
<p>To introduce the basic language skills through authentic texts, visuals, tasks and up-to-date materials.</p> <p>To enhance students' knowledge and understanding of English context.</p> <p>To enhance students' ability to read and understand the computer lectures in English.</p> <p>To develop students' listening, speaking, reading, writing, and electronic skills to enable them to communicate effectively in English.</p>				
المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content				
CHAPTER 1				
The learning brain				
• Predicting before reading				
Use title, subtitles, photos, and graphics to think about a topic				
• Brainstorming using a mind map				
Use a mind map to solve problems				

- Reviewing simple sentences

CHAPTER 2

New ways of thinking

- Finding the main idea in a text

Learn how to find the main idea in each paragraph

- Reflecting on what you read

Find meaning

- Writing compound sentences

CHAPTER 3

Finding success

- Identifying supporting details

Find information that develops and supports main ideas

- Asking follow-up questions

Think of wh-questions while reading

- Using conjunctions to write sentences

CHAPTER 4

Disrupting business

- Scanning for specific information

Look for key words

- Looking for examples

Find examples to support ideas

- Writing simple messages

CHAPTER 5

A personal world

- Recognizing comparisons in a text

Use comparatives and superlatives to find comparisons

- Analyzing information in charts

Understand how information is organized in different charts

- Comparing in a paragraph

CHAPTER 6

Living codes

- Recognizing the main purpose of a text

Use the title and text organization to find the purpose

- Identifying facts and opinions

Understand the difference between opinions and valid opinions

- Writing an opinion paragraph

CHAPTER 7

Robots and the future

- Recognizing a process in a text

Learn transition words

- Identifying problems and solutions

Identify topic sentences

Scan for key words

- Describing a process

CHAPTER 8

Look into the future

- Making inferences when you read

Learn ways to reach a conclusion

- Using headings to understand ideas

Predict before you read

- Writing questions for a questionnaire

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

Students recognize the reading and writing skills and experience that are necessary to prepare them for a successful career in computers engineering.

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

Students apply and practice the various information, knowledge and recent evidences attained from multiple resources.

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

Students' oral presentation skills are enhanced as they will practice communicating using successful conversation techniques.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

Students are familiarized the basic knowledge of communication sciences through particular concentration on the four language skills.

المهارات الحركية النفسية:

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

The opinion of students on the quality of teaching

Percentage of students passing the course.

Assessment of the quality of graduates for their performance in general, and for skills and characteristics in particular.

Percentage of students who succeed in obtaining more scientific material supports their subjects.

Number of students' participation in seminars, conferences, workshops and student activities, whether in college or university.

Using a wide range of assessment practices to assess the achievement of different learning objectives of the course

Oral and written tests

خصائص الخريجين المتوقعة بعد دراسة المقرر:

To communicate effectively in English not only during their university careers but also beyond in their professional lives.

To act as role/language model and communicate with learners in English within and outside class time.

To develop all four language skills with particular concentration on those which are of practical use in professional context.

To use conversational and written language through professional texts, compositions and grammar review.

To take initiative in trying out and working on innovative strategies.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة :	10 درجات (10%)
الواجبات الدراسية الشهرية والبحوث:	15 درجات (15%)
الواجبات الاسبوعية واوراق العمل :	0 درجات (%)
الاختبار النصفي (1):	25 درجات (25%)
الاختبار النصفي (2):	0 درجات (0%)
الاختبار النهائي:	50 درجة (50%)
المجموع:	100 درجه (100%)

المرجع الرئيسي: References

LEAP 1, Dr. Ken Beatty ,Collection: LEAP, ISBN: 978-2-7613-8347-9, Copyright: 2017.

English for Business; Professional English, Josephine O'Brien, Global ELT,2002.

المراجع الإضافية:

Richard Murphy, Essential Grammar in Use, Cambridge University Press, 2003.

List Electronic Materials, Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

www.languageacademy.com

www.usingenglish.com

www.englishclub.com

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:

ملاحظات	موضوع المحاضرة	التاريخ	الاسبوع
	1. CHAPTER 1		1
	The learning brain		2
	• Predicting before reading		
	Use title, subtitles, photos, and graphics to think about a topic		
	• Brainstorming using a mind map		
	Use a mind map to solve problems		
	• Reviewing simple sentences		
	CHAPTER 2		3
	New ways of thinking		4
	• Finding the main idea in a text		
	Learn how to find the main idea in each paragraph		
	• Reflecting on what you read		
	Find meaning		
	• Writing compound sentences		
	CHAPTER 3		5
	Finding success		6
	• Identifying supporting details		
	Find information that develops and supports main ideas		
	• Asking follow-up questions		
	Think of wh-questions while reading		
	• Using conjunctions to write sentences		
	CHAPTER 4		7
	Disrupting business		
	• Scanning for specific information		
	Look for key words		
	• Looking for examples		
	Find examples to support ideas		
	• Writing simple messages		
	Mid-term Exam		8
	CHAPTER 5		9
	A personal world		10
	• Recognizing comparisons in a text		
	Use comparatives and superlatives to find comparisons		
	• Analyzing information in charts		
	Understand how information is organized in		

	different charts • Comparing in a paragraph		
	CHAPTER 6		11
	Living codes • Recognizing the main purpose of a text Use the title and text organization to find the purpose • Identifying facts and opinions Understand the difference between opinions and valid opinions • Writing an opinion paragraph		12
	7. CHAPTER 7 Robots and the future • Recognizing a process in a text Learn transition words • Identifying problems and solutions Identify topic sentences Scan for key words • Describing a process		13
	8. CHAPTER 8 Look into the future • Making inferences when you read Learn ways to reach a conclusion • Using headings to understand ideas Predict before you read • Writing questions for a questionnaire		14
	Revision		15
	Final Exam		

مببرات تحديث المقرر

Serial	Component	Update	
		is updated	is not updated
1	Course Title	---	Yes
2	Code and Number	Eng 111 instead of Eng 11	---
3	Course Description	More up-to-date	---
4	Content	More challenging	---
5	Objectives	More contextual	---
6	Learning Outcomes	tend to enhance students' ability to use conversational and written language through professional texts, compositions and grammar review.	---
7	KPIs	Students' participation is included.	---
8	Evaluation Strategies	More comprehensive	---
9	References	More up-to-date	---
10	Distribution	15 Weeks	---

توزيع الساعات المعتمدة		الساعات المعتمدة	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
عملي	نظري			
0	2	2	سلم 112	الثقافة الإسلامية (1)
لا يوجد				المتطلبات السابقة:
يعرض المقرر في المستوى (الأول)				المقرر: اجباري

وصف المقرر: Course Description:

تقريب المفاهيم والمصطلحات وطرح المواضيع في وسطية من الفكر، وواقعية في المعالجة على ضوء الواقع الذي نعيش والذي أصبح في أمس الحاجة لثقافة هذا الدين الذي ارتضاه رب العالمين لخلقه أجمعين.

أهداف المقرر: Course Objectives:

يهدف مقرر الثقافة الإسلامية (1) إلى:

لتعريف بمفهوم الثقافة الإسلامية من حيث المفهوم اللغوي و الاصطلاحي و مقارنتها بمفهوم بالمصطلحات المقارنة لها كالعلم و الحضارة.

لتعريف بمصادر الثقافة الإسلامية وروافدها و ارتباطها بالقرآن الكريم و السنة المطهرة و الفقه الإسلامي و التاريخ الإسلامي و علاقتها باللغة العربية و آدابها.

التعرف على خصائص الثقافة الإسلامية و أهميتها في حياة المسلم و علاقتها بالثقافات الأخرى.

لتعرف على ارتباط الإسلام بالعلم و وقوف المسلم على ثروة الإسلام الفكرية و الخلقية.

ستعرض بعض القضايا الثقافية و الطبية معاصرة و التعرف على التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية. رد الشبهات التي تثار حول الإسلام.

لتعرف على نظام الأخلاق في الإسلام و النظم الإسلامية.

لتعريف بالعبادة الإسلامية و مفهومها و خصائصها و أهميتها في حياة المسلم و تناول بعض مسائل العقيدة الإسلامية الهامة في حياة المسلم.

التعرف على مفهوم العبادة و دوافعها و حكمها و شروط قبولها و خصائصها و مقاصدها و بيان بعض المفاهيم و

الممارسات الخاطئة في العبادة مع بيان العقيدة الإسلامية الصحيحة للمسلم.

تكوين المسلم الواعي و ترجمه الأفكار و التعاليم الإسلامية إلى واقع عملي.

المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل: Course Content

الوحدة الأولى: مدخل إلى الثقافة الإسلامية

الوحدة الثانية: مصادر الثقافة الإسلامية وروافدها

الوحدة الثالثة: خصائص الثقافة الإسلامية

الوحدة الرابعة: الإسلام والعلم

الوحدة الخامسة: قضايا ثقافية وطبية معاصرة

الوحدة السادسة: تحديات تواجه الثقافة الإسلامية

الوحدة السابعة: رد الشبهات التي تثار حول الإسلام

الوحدة الثامنة: نظام الأخلاق في الإسلام

الوحدة التاسعة: النظم الإسلام

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:
التعرف على مفهوم العقيدة الإسلامية.

التعرف على مفهوم الثقافة الإسلامية.

التعرف على خصائص العبادة وأحكامها.

يذكر بعض المفاهيم و الممارسات الخاطئة في العبادة.

يبين بعض مسائل العقيدة الإسلامية.

تتعرف على مفهوم العبادة و دوافعها.

تبين حكم العبادات و مقاصدها.

تتعرف على مصادر التشريع في الإسلام.

تتعرف على مصادر الثقافة الإسلامية و أهميتها.

تذكر علاقة الثقافة الإسلامية بالثقافات الأخرى.

تتعرف على خصائص العقيدة الإسلامية.

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

يفرق بين الركن و الواجب.

يرسم خارطة مفاهيم لأثر العقيدة على الفرد و المجتمع.

دراسة بعض الآيات الكريمة و حفظها.

يستخرج من الشبكة العنكبوتية (الانترنت) بعض الأحداث و أسباب النزول في الآيات الكريمة.

تتعرف على بعض الممارسات الخاطئة في العبادة و تصحيحها.

يلخص الفرق بين الثقافة في العالم و الثقافة الإسلامية.

يبين كيفية فهم الأحكام في الشريعة الإسلامية.

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين و القدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها.
القدرة على التعاون مع الزملاء من خلال العمل ضمن فريق وتقبل الانتقادات وبراعة الرد والإقناع.
القدرة على المشاركة الفعالة، والتعبير عن الذات والآراء من خلال النقاشات الشفوية في المحاضرات.
القدرة على التعلم الذاتي.

القدرة على تحمل المسؤولية الشخصية الاجتماعية وتطبيق المعرفة المكتسبة علي أحوال أخرى.
المناقشات الفردية والمشاركة المجتمعية.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها.
القدرة على تفسير النصوص الشرعية وربطها بالواقع العملي و التطبيقي.
القدرة على إعداد البحوث والدراسات الشرعية و بيان مواطن الخلل الاجتماعي و اقتراح طرق و وسائل علاجية
لإصلاح الخلل في المجتمع.
القدرة على إعداد تقارير تكشف ارتباط المجتمع بالعقيدة الإسلامية و التزامه بالشريعة الإسلامية.

المهارات الحركية النفسية:

زيارة المكتبات العلمية المختلفة لإعداد البحث المطلوب من كل طالب.
المحافظة على الصلاة و الفروض.
التمكن من استخدام الإنترنت و الحاسب الآلي للمساعدة في إعداد البحث المطلوب من كل طالب.

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

مقدار الشعور بالرضا عن الجودة الشاملة لهذا المقرر.
مقدار العمل في هذا المقرر يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة.
التشجيع لطرح الأسئلة وتطوير أفكاره الخاصة لهذا المقرر.
تحسين مهارات العمل لدى المعلم و المتعلم والعمل في شكل فريق.
كيفية تقديم المقرر بالطريقة المفيدة والمناسبة للطلاب.

خصائص الخريجين المتوقعة بعد دراسة المقرر:

الاستخدام الفعال للتكنولوجيا من قبل المتعلم والتمكن من استخدام الإنترنت والحاسب الآلي للمساعدة في إعداد البحث المطلوب من كل طالب.

زيارة المكتبات العلمية المختلفة لإعداد البحث المطلوب من كل طالب.

المحافظة على الصلاة والفروض.

القدرة على إعداد البحوث والدراسات الشرعية وبيان مواطن الخلل الاجتماعي واقتراح طرق ووسائل علاجية لإصلاح الخلل في المجتمع.

القدرة على إعداد تقارير تكشف ارتباط المجتمع بالعقيدة الإسلامية والتزامه بالشريعة الإسلامية.

القدرة على المشاركة الفعالة، والتعبير عن الذات والآراء من خلال النقاشات الشفوية في المحاضرات.

القدرة على التعلم الذاتي.

القدرة على تحمل المسؤولية الشخصية الاجتماعية وتطبيق المعرفة المكتسبة على أحوال أخرى.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة : 10 درجات (10%)

الواجبات الدراسية الشهرية والبحوث: 5 درجات (5%)

الواجبات الاسبوعية واوراق العمل : 5 درجات (5%)

الاختبار النصفى (1): 10 درجات (10%)

الاختبار النصفى (2): 20 درجات (20%)

الاختبار النهائي: 50 درجة (50%)

المجموع: 100 درجة (100%)

المرجع الرئيسي: References

الواضح في الثقافة الإسلامية: د. يحيى رامز كوكش، د. خالد ابراهيم الفتياي، دار المسيره للنشر والتوزيع، الطبعة التاسعة، الباركود: 9789957064587، عمان، الاردن، 2018.

المراجع الإضافية:

1. الثقافة الإسلامية المستوى الأول: د. علي عمر بادحدح، د. محمد أحمد باجابر، مركز النشر العلمي بجامعة الملك عبد العزيز، 2008.

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:

م	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		مدخل إلى الثقافة الإسلامية	
2		مصادر الثقافة الإسلامية وروافدها	
3		خصائص الثقافة الإسلامية	
4		الإسلام والعلم + الاختبار شهري الأول	
5		قضايا ثقافية وطبية معاصرة	
6		قضايا ثقافية وطبية معاصرة	
7		تحديات تواجه الثقافة الإسلامية	
8		الاختبار النصفى	
9		تحديات تواجه الثقافة الإسلامية	
10		رد الشبهات التي تثار حول الإسلام	
11		رد الشبهات التي تثار حول الإسلام	
12		نظام الأخلاق في الإسلام + الاختبار الشهري الثاني	
13		نظام الأخلاق في الإسلام	
14		تسليم بحوث + تقارير + التدريب على البحث	
15		الاختبارات النهائية	

المحاور	التحديث
عنوان المقرر	
الترميز و الترميم	
وصف المقرر	
المحتوى العلمي	
الأهداف	
المخرجات	
مؤشرات الاداء	
استراتيجيات التقويم	
المراجع	
التوزيع الزمني	
	تم استحداث المقرر حيث لم يكن موجود في الخطة القديمه

توزيع الساعات المعتمدة		الساعات المعتمدة	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
تمارين	عملي			
0	0	2	113	مفاهيم اقتصادية
لا يوجد				المتطلبات السابقة:
يعرض المقرر في المستوى (الاول)				المقرر: إجباري
وصف المقرر: Course Description:				
سنعرض في هذا المقرر المفاهيم الاقتصادية الأساسية التي يمكن أن تعتبر بداية للطالب المهتم للتعلم أكثر في مجال الاقتصاد.				
أهداف المقرر: Course Objectives:				
يهدف مقرر مفاهيم اقتصادية إلى:				
دراسة علم الاقتصاد، نشأته وتطوره ومختلف المدارس الاقتصادية المعروفة .				
معرفة تقنيات وأساليب تحليل عوامل الاقتصاد الكلي مثل الدخل والناج القومي والاستثمار والادخار، والإنفاق القومي.				
العلاقة بين مشكلتي البطالة والتضخم.				
التعرف على قضايا التنمية في الدول النامية و عوائقها.				
المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content :				
تعريف الطالب ببعض المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد.				
تعريف الطالب ببعض المفاهيم المتعلقة بالمبادئ التي يقوم عليها النظام الرأسمالي والمبادئ التي يقوم عليها النظام الاشتراكي ومقارنتهما بالنظام الاقتصادي الإسلامي.				
تعريف الطالب ببعض مفاهيم الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي.				
تعريف الطالب بالقطاع المصرفي وآلية عمل المؤسسات المالية.				
المخرجات المتوقعة: Course Outcome :				
المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:				
تعريف الطالب ببعض المفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد				
تعريف الطالب ببعض مفاهيم الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي.				
المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:				
تحليل واستنتاج العلاقة بين المتغيرات الاقتصادية.				
ربط الواقع الاقتصادي بالمفاهيم النظرية الاقتصادية.				
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:				
العمل ضمن فريق والاستفادة من وجهات نظر الآخرين بالإضافة إليها في ظل أرضية مشتركة للتواصل				

ومعرفة كل عضو في فريق العمل دوره لخدمة الأهداف التي يسعى الجميع لتحقيقها .

التعبير عن الذات وإبداء الرأي مع الوضوح في التعبير والدقة في تحديد الرسائل المراد إيصالها للآخرين

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

استخدام البرامج الحاسوبية والإفادة من أوعية المعلومات والوسائط الالكترونية المختلفة للحصول على المعرفة. استخدام شبكة الإنترنت بسرعة ودقة كمصدر للبحث عن المعلومة وكوسيلة لتبادل المعلومات والأفكار مع الآخرين.

المهارات الحركية النفسية:

لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

درجة الطالب في المقرر التدريسي.

نسبة المجتازين للمقرر

معدلات إنهاء المقررات بنجاح في أقل وقت محدد وفي حدود سنة من الوقت الأدنى.

تقييم الطلاب لقيمة وجودة المقرر

المتوسط والانحراف المعياري للمعدل التراكمي للطلبة وكذلك معدل التقديرات المعطاة.

تقييم أصحاب العمل لجودة الخريجين بالنسبة لأدائهم بشكل عام.

النسبة المئوية لعدد الطلاب الحاصلين على معدل نقطي يزيد عن 75 من 100 في المقرر.

عدد المشروعات البحثية المقدمة من الطلاب في المقرر.

نسبة عدد الطلاب المشاركين في الأبحاث للعدد الكلي للطلاب.

تقييم المقرر من الجهات المهنية الخارجية.

عدد قواعد المعلومات الشبكية المتاحة للطلاب من خلال المكتبة.

معدلات إنهاء المقرر بنجاح وتفوق.

تقييم الرأي المستقل لأداء الطلاب الحركي أثناء عمليات التدريس.

خصائص الخريجين المتوقعة بعد دراسة المقرر:

القدره على فهم أغلب المفاهيم المستعمله في علم الاقتصاد.

فهم بعض المشكلات الاقتصادية المطروحة عليه.

استيعاب مفاهيم دقيقه في الاقتصاد.

معرفة بعض الحلول الاقتصادية لعدة مواضيع في الاقتصاد المحلي و الدولي.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة : 10 درجات (10%)

الواجبات الدراسية الشهرية والبحوث: درجات (5%)

الواجبات الاسبوعية واوراق العمل :	درجات (5%)
الاختبار النصفي (1):	15 درجات (10%)
الاختبار النصفي (2):	15 درجات (20%)
الاختبار النهائي:	50 درجة (50%)
المجموع:	100 درجة (100%)

المرجع الرئيسي: References

مفاهيم ونظم اقتصادية: اسماعيل عبدالرحمن، حربي محمد عريقات، دار وائل للنشر، عمان، الاردن، 2004

المراجع الإضافية:

مواقع من الانترنت

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:

ملاحظات	موضوع المحاضرة	التاريخ	م
	مفاهيم أساسية (موضوع علم الاقتصاد , لمحة عن النظم الاقتصادية المعاصرة)		1
			2
	مفهوم الاقتصاد الإسلامي , المشكلة الاقتصادية في الإسلام مقارنة بالنظم الأخرى		3
			4
	مفاهيم في الاقتصاد الجزئي		5
	الاختبار النصفي الأول		6
			7
	مفاهيم في الاقتصاد الكلي		8
	الاختبار النصفي الثاني		9
			10
	النفود والمؤسسات المالية		11
	التجارة الدولية		12
			13
	مراجعته شاملة		14
	الاختبار النهائي		15

ملاحظة : تم استحداث المقرر حيث لم يكن موجود في الخطة القديمة

توزيع الساعات المعتمده		الساعات المعتمده	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
عملي	نظري			
0	3	3	رياض 114	رياضيات اعمال
لا يوجد				المتطلبات السابقة:
يعرض المقرر في المستوى (الاول)				المقرر: إجباري/ اختياري: متطلب كلية اجباري
<p>وصف المقرر: Course Description:</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الدارس على المبادئ الأساسية لرياضيات الأعمال واستخداماتها المختلفة في الحياة التجارية والاقتصادية، لذا يمنح هذا المقرر الدارس الفرصة للتعرف على آليات حل المعادلات الخطية وكذلك المعادلات الأسية واللوغاريتمية وتطبيقاتها التجارية والاقتصادية في الحياة العملية.</p>				
<p>أهداف المقرر: Course Objectives:</p> <p>يهدف مقرر رياضيات اعمال إلى:</p> <p>تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لرياضيات الأعمال.</p> <p>إكساب الطالب مهارات تساعده على اتخاذ القرارات السليمة في المجال التطبيقي.</p> <p>تدريب الطالب على استخدام الأساليب الرياضية لحل المشكلات العملية.</p>				
<p>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content :</p> <p>اللوغاريتمات والأسس والجذور</p> <p>أولاً: تعرف اللوغاريتمات</p> <p>ثانياً: قوانين اللوغاريتمات</p> <p>ثالثاً: تعريف الأسس</p> <p>رابعاً: قوانين الأسس</p> <p>خامساً: تعريف الجذور</p> <p>سادساً: خواص الجذور</p> <p>المعادلات</p> <p>أولاً: تعريف المعادلة</p> <p>ثانياً: انواع المعادلات</p> <p>المتواليات</p> <p>أولاً: تعريف المتوالية العددية (الحسابية)</p> <p>ثانياً: خواص المتوالية العددية</p> <p>ثالثاً: مجموع حدود المتوالية العددية</p>				

رابعاً: المتواليه الهندسية
خامساً: خواص المتواليه الهندسية
سادساً: مجموع المتواليه الهندسية
سابعاً: مجموع المتواليه الهندسية اللانهائي
ثامناً: الأهمية التطبيقية للمتواليات الهندسية
الفائدة

اولاً: تعريف الفائدة
ثانياً: انواع الفائدة
ثالثاً: العوامل التي تتوقف عليها الفائدة «مقدار الفائدة»
رابعاً: حساب مدة الاستثمار بالأيام
خامساً: حساب جملة المبلغ بفائدة بسيطة
سادساً: الفائدة الصحيحة والفائدة التجارية
سابعاً: طريقة النمر والقواسم لحساب مقدار الفائدة البسيطة
ثامناً: الدفعات بفائدة بسيطة
تاسعاً: تسوية القروض قصيرة الأجل بفائدة بسيطة
عاشراً: خصم الديون قصيرة الأجل بفائدة بسيطة
الحادي عشر: العلاقة بين الخصم الصحيح والخصم التجاري

الفائدة المركبة

اولاً: تعريف الفائدة المركبة
ثانياً: القانون الأساسي للفائدة المركبة
ثالثاً: العلاقة بين مدة الاستثمار وجملة المبلغ بفائدة مركبة
رابعاً: العلاقة بين مدة الاستثمار وجملة المبلغ بفائدة بسيطة
خامساً: دراسة عوامل الجملة بفائدة مركبة
سادساً: حساب الفائدة المركبة لمبلغ ما إذا كانت الفائدة ستدفع بشكل دوري
سابعاً: المعدل الاسمي والمعدل الحقيقي للفائدة المركبة
ثامناً: حسم الديون طويلة الأجل بفائدة مركبة
تاسعاً: استبدال أو تسوية الديون طويلة الأجل بفائدة مركبة

عاشراً: الدفعات بفائدة مركبة

استهلاك القروض طويلة الأجل بفائدة مركبة

أولاً: تعريف القرض

ثانياً: طرق استهلاك القروض

تقييم السندات

أولاً: تعريف السندات

ثانياً: مميزات السندات من الوجهة الرياضية

ثالثاً: تقييم الإسناد

رابعاً: حالات مختلفة لتقييم السندات

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

التعرف على المفاهيم الأساسية لرياضيات الأعمال.

تطبيق حل المشكلات المتعلقة بالاعداد الصحيحة والكسور العشرية والنسب المئوية.

شرح كيفية حل وإنشاء المعادلات الرياضية.

التمييز بين أنواع الخصومات وحساب الربح وتخفيض السعر.

شرح الفرق بين حساب العمليات المتعلقة بين الفائدة البسيطة والفائدة المركبة.

التعرف على السندات والطرق المختلفة لتقييمها وحالاتها.

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

تشخيص المشكلات والتفكير بالحلول لها في مجال التخصص والمتعلقة بالدوال الاسيه واللوجارتمية.

حل المشكلات بفاعلية واتخاذ القرارات.

تطبيق المعادلات الرياضية لحل المشكلات.

تحليل الأفكار والأنماط ووجهات النظر.

استنباط القيم المعبر عنها في الاتجاهات والالتزامات.

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

الالتزام بمواعيد المحاضرات الدراسية.

المشاركة في المناقشات الجماعية.

إكمال المهام المنزلية بمسؤولية وبشكل أخلاقي.

احترام الزملاء والمعلم.

الاستعداد للمشاركة.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

التواصل الكتابي بشكل فعال.
التواصل الشفوي بشكل فعال.
استخدام التقنيات للأبحاث والعروض التقديمية.
المهارات الحركية النفسية:
لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

درجة الطالب في المقرر الدراسي.
استبانات اتجاهات رضا الطالب عن فاعلية التدريس في البرنامج
معدلات إنهاء المقرر بنجاح وتوفيق.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة :
10 درجات (10%)
الواجبات الدراسية الشهرية والبحوث:
10 درجات (10%)
الاختبار النصفى
30 درجات (30%)
الاختبار النهائي:
50 درجة (50%)
المجموع:
100 درجة (100%)

المرجع الرئيسي: References

الرياضيات المالية، د. شقيري نوري موسى ود. محمود ابراهيم نور ود. وليد أحمد صافي، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، 2016.

المراجع الإضافية:

مبادئ الرياضيات وتطبيقاتها في العلوم الادارية والانسانية، اعداد اعداد قسم الرياضيات بجامعة الملك عبدالعزيز، دار خوارزم العلمية للنشر، الطبعة الحادية عشرة، 2017، جده، السعودية.

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:

ملاحظات	موضوع المحاضرة	التاريخ	م
	لموغاريتيمات والأسس والجذور: تعريف اللوغاريتمات، قوانين اللوغاريتمات، تعريف الأسس.		1
	لموغاريتيمات والأسس والجذور: قوانين الأسس، تعريف الجذور، خواص الجذور.		2
	معادلات: تعريف المعادلات.		3
	معادلات: انواع المعادلات.		4
	متواليات: تعريف المتوالية العددية (الحسابية)، خواص المتوالية العددية، مجموع حدود المتوالية العددية، المتواليه الهندسية.		5
	متواليات: خواص المتوالية الهندسية، مجموع المتوالية الهندسية، مجموع المتوالية اللانهائية، الأهمية التطبيقية للمتواليات الهندسية.		6
	فائدة: تعريف الفائدة، انواع الفائدة، العوامل التي تتوقف عليها الفائدة «مقدار الفائدة»، حساب مدة الاستثمار بالأيام، حساب جملة المبلغ بفائدة بسيطة.		7
	الاختبار النصفي		8
	فائدة: الفائدة الصحيحة والفائدة التجارية، طريقة النمر والقواسم لحساب مقدار الفائدة البسيطة، الدفعات بفائدة بسيطة، تسوية القروض قصيرة الأجل بفائدة بسيطة، خصم الديون قصيرة الأجل بفائدة بسيطة، العلاقة بين الخصم الصحيح والخصم التجاري.		9
	فائدة المركبة: تعريف الفائدة المركبة، القانون الأساسي للفائدة المركبة ، العلاقة بين مدة الاستثمار وجملة المبلغ بفائدة مركبة، العلاقة بين مدة الاستثمار وجملة المبلغ بفائدة بسيطة، دراسة عوامل الجملة بفائدة مركبة.		10
	فائدة المركبة: حساب الفائدة المركبة لمبلغ ما إذا كانت الفائدة ستدفع بشكل دوري، المعدل الاسمي والمعدل الحقيقي للفائدة المركبة، حسم الديون طويلة الأجل بفائدة مركبة، استبدال أو تسوية الديون طويلة الأجل بفائدة مركبة، الدفعات بفائدة مركبة.		11
	استهلاك القروض طويلة الأجل بفائدة مركبة: تعريف القرض.		12
	استهلاك القروض طويلة الأجل بفائدة مركبة: طرق استهلاك القرض.		13
	تقييم السندات: تقييم الاسناد.		14
	تقييم السندات: حالات مختلفة لتقييم السندات		15
	الاختبارات النهائية		

مبررات التحديث

المحاور	التحديث	لم يتم التحديث
عنوان المقرر	✓	
الترميز و الترقيم	✓ تم تحديث كل رموز و أرقام الخطة القديمه	
وصف المقرر	✓	
المحتوى العلمي	✓	
الأهداف	✓ تم صياغة أهداف جديدة	
المخرجات	✓	
مؤشرات الاداء	✓ تم احداث مؤشرات اداء جديده لمعرفة القدرة على الوفاء بالأهداف و مخرجات المقرر	
استراتيجيات التقويم	✓	
المراجع	✓ تم اعتماد مراجع جديدة للمادة أكثر الماما بمناهج المادة المتطوره	
التوزيع الزمني	✓ تم توزيع الجدول الزمني للمقرر بما يتناسب و تغطية كل المنهج	

توزيع الساعات المعتمدة		الساعات المعتمدة	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
عملي	نظري			
0	3	3	تقن 115	مهارات الحاسب
لا يوجد				المتطلبات السابقة:
يعرض المقرر في المستوى (الاول)				المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر: Course Description: أن يعرف الطالب المفاهيم الأساسية للحاسب بشكل خاص ولتقنية المعلومات بشكل عام، ويطبق بعض المهارات الحاسوبية والتقنية الخاصة بالتعامل مع الحاسب الشخصي.</p>				
<p>أهداف المقرر: Course Objectives: تعريف الطالب باجيال الحاسب الالي ومكوناته المادية والبرمجية إكساب الطالب المهارات اللازمة للتعامل مع الحاسب الالي بكفاءة عالية. تعريف الطالب بمدى الحاجة للحاسبات والعلاقة بينها وبين المجتمع. اكساب الطالب القدرة على تصميم بعض البرمجيات التعليمية المبسطة.</p>				
<p>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل: Course Content</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تاريخ الحاسبات من البداية إلى التطوير الحديث. 2. مكونات المادية للحاسوب. 3. برمجيات الحاسوب. 4. كيفية استخدام الشبكات وتكوينها. 5. مدى الحاجة للحاسبات والعلاقة بينها وبين المجتمع. 6. أنظمة التشغيل وبالأخص نظام تشغيل الويندوز للحاسب الشخصي. 7. تطبيقات من حزمة برامج الميكروسوفت أوفيس. 8. كيفية معالجة النصوص العربية. word 9. الجداول الحسابية. Excel 10. استخدام البوربوينت. power point 				
<p>المخرجات المتوقعة: Course Outcome المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل: أن يكون الطالب قادرا على ذكر مميزات الحاسب والأنواع المختلفة للحاسب ومكوناته الأساسية. أن يكون الطالب قادرا على تعداد مفاهيم تقنية المعلومات المهمة . أن يكون الطالب قادرا على تلخيص اثر الحاسب وتقنية المعلومات في الحياة العامة والأخلاقيات المرتبطة تقنيات المعلومات والبرامج المختلفة.</p>				

أن يكون الطالب قادراً على تحديد الأداة والبرنامج المناسب لتطبيق معين أو احتياج معين من بين البرامج والأدوات المختلفة.

أن يكون الطالب قادراً على مقارنة البرامج المقدمة من حيث مميزاتها وتطبيقاتها المختلفة في الحياة اليومية.
أن يكون الطالب قادراً على تعداد المبادئ الأساسية للشبكة العالمية الانترنت.

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

أن يكون الطالب قادراً على اكتشاف مميزات الحاسب والأنواع المختلفة للحاسب ومكوناته الأساسية.

أن يكون الطالب قادراً على اكتشاف مفاهيم تقنية المعلومات المهمة كأشكال العتاد المختلفة والبرمجيات ووحدات تخزين البيانات والمعلومات ووحدات قياس السعة والسرعة.

أن يكون الطالب قادراً على اكتشاف أثر الحاسب وتقنية المعلومات في الحياة العامة والأخلاقيات المرتبطة تقنيات المعلومات والبرامج المختلفة.

أن يكون الطالب قادراً على تطبيق البرنامج المناسب لتطبيق معين أو احتياج معين من بين البرامج والأدوات المختلفة.

أن يكون الطالب قادراً على فهم المبادئ الأساسية للشبكة العالمية الانترنت.

أن يكون الطالب قادراً على تطبيق منهجية البحث عملياً.

أن يكون الطالب قادراً على استخدام المهارات والآليات الصحيحة في التفكير والنقد.

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

أن يكون الطالب قادراً على مهارة الإلقاء والشرح.

أن يكون الطالب قادراً على نقد الآراء والمواقف نقداً علمياً.

أن يكون الطالب قادراً على التعاون مع زملائه في العملية التعليمية.

أن يكون الطالب قادراً على الالتزام بأداب الحوار في تعامله مع زملائه.

أن يكون الطالب قادراً على تحمل مسؤولية التعلم الذاتي والبحث عن المعلومة.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

أن يكون الطالب قادراً على التواصل شفويًا من خلال العرض والإلقاء.

أن يكون الطالب قادراً على التواصل كتابياً من خلال التقارير.

أن يكون الطالب قادراً على استخدام الحاسب الشخصي والتعامل معه من خلال التدريب على أحد أنظمة التشغيل ذات الواجهة الرسومية .

أن يكون الطالب قادراً على استخدام معالج النصوص ووظائفه الأساسية.

أن يكون الطالب قادراً على استخدام الحاسب الشخصي والتعامل معه من خلال التدريب على أحد أنظمة التشغيل ذات

الواجهة الرسومية .

أن يكون الطالب قادرا على استخدام برامج العروض التقديمية.

أن يكون الطالب قادرا على استخدام برامج البريد الالكتروني وتصفح الانترنت.

المهارات الحركية النفسية:

لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

درجة الطالب في المقرر التدريسي.

نسبة المجتازين للمقرر

معدلات إنهاء المقررات بنجاح في أقل وقت محدد وفي حدود سنة من الوقت الأدنى.

تقييم الطلاب لقيمة وجودة المقرر

المتوسط والانحراف المعياري للمعدل التراكمي للطلبة وكذلك معدل التقديرات المعطاة .

تقييم أصحاب العمل لجودة الخريجين بالنسبة لأدائهم بشكل عام.

النسبة المئوية لعدد الطلاب الحاصلين على معدل نقطي يزيد عن 75 من 100 في المقرر.

عدد المشروعات البحثية المقدمة من الطلاب في المقرر.

10. نسبة عدد الطلاب المشاركين في الأبحاث للعدد الكلي للطلاب.

11. تقييم المقرر من الجهات المهنية الخارجية.

12. عدد قواعد المعلومات الشبكية المتاحة للطلاب من خلال المكتبة.

13. معدلات إنهاء المقرر بنجاح وتفوق .

14. تقييم الرأي المستقل لأداء الطلاب الحركي أثناء عمليات التدريس.

خصائص الخريجين المتوقعة بعد دراسة المقرر:

القدرة على التعامل مع أهم برامج الحاسب الالي.

معرفة مكونات الحاسب الالي الماديه والبرمجيه.

التعرف على اجيال الحاسب الالي.

التعامل مع التطبيقات الاساسيه للحاسب في مجال الاعمال (ميكروسوفت اوفيس).

القدرة على استخدام نظم التشغيل المختلفه وادارتها.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة : 10 درجات (10%)

الواجبات الدراسية الشهرية والبحوث: 5 درجات (5%)

الواجبات الاسبوعية واوراق العمل : 5 درجات (5%)

الاختبار النصفي (1): 15 درجة (15%)			
الاختبار النصفي (2): 15 درجة (15%)			
الاختبار النهائي: 50 درجة (50%)			
المجموع: 100 درجة (100%)			
المرجع الرئيسي: References			
مهارات الحاسب الالى، اعداد وحدة مهارات الحاسب الالى بكلية الحاسبات وتقنية المعلومات بجامعة الملك عبد العزيز، خوارزم العلمية للنشر، الاصدار السابع، جده، المملكة العربية السعودية، 2017.			
المراجع الإضافية:			
مقدمة في الحاسب والانترنت، د. عبد الله بن عبد العزيز الموسى.			
الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:			
م	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		المفاهيم الأساسية لتقنية المعلومات	
2		نظام التشغيل ويندوز	
3		برنامج معالج النصوص Microsoft Word	
4		مهارات كتابة البحوث العلمية باستخدام الورد برنامج الجداول الالكترونية Microsoft Excel	
5		الاختبار النصفي الاول	
6		برنامج العروض التقديمية Microsoft Powerpoint	
7		برنامج المفكرة الالكترونية Microsoft Outlook	
8		الاختبار النصفي الثاني	
9		الشبكات والاتصالات (شبكة الانترنت)	
10			
11		مهارات البحث الالكتروني	
12			
13		أهم شركات البرمجيات ومواقع الانترنت ومنتجاتها	
14			
15		مراجعة شامله	
		الاختبارات النهائية	

التحديث		مبررات التحديث المحاور
لم يتم التحديث	تم التحديث	
	✓	عنوان المقرر
	✓ تم تحديث كل رموز و أرقام الخطة القديمه	الترميز والترقيم
	✓	وصف المقرر
	✓	المحتوى العلمي
	✓ تم صياغة 4 أهداف جديدة تتأقلم مع التطورات الحديثة في مجالات الحاسب الالى	الأهداف
✓		المخرجات
	✓ تم احداث 13 مؤشر اداء جديده لمعرفة القدرة على الوفاء بالأهداف و مخرجات المقرر	مؤشرات الاداء
✓		استراتيجيات التقويم
	✓ تم اعتماد مرجع جديد لسنة 2017 و كذلك مرجع اضافي.	المراجع
	✓ تم تغيير الجدول الزمني للمقرر بما يتناسب و تغطية كل المنهج.	التوزيع الزمني

توزيع الساعات المعتمدة			الساعات المعتمدة	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
تمرين	عملي	نظري			
0	0	3	3	حقن 116	حقوق انسان
لا يوجد					المتطلبات السابقة:
يعرض المقرر في المستوى (الثاني)					المقرر: إجباري
وصف المقرر: Course Description:					
تتناول مادة حقوق الإنسان التأصيل العلمي لمفهوم حقوق الإنسان سواء التأصيل الإسلامي أو مفهومة في الفكر الغربي الحديث مع تطبيقات تلك الحقوق وواقعها في المملكة العربية السعودية.					
أهداف المقرر: Course Objectives:					
يهدف مقرر حقوق انسان إلى:					
بيان المراد بالحق واقسامه وانواعه وانقضائه .					
التعرف على حقوق الانسان في الإسلام .					
التعرف على المعاهدات و الاتفاقيات الدولية لحقوق الانسان					
حسن تطبيق حقوق الانسان في العالم الاسلامي.					
المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content					
المدخل إلى حقوق الإنسان (دراسة حقوق الانسان في الاسلام والحقوق الوضعيه)					
استراتيجيات تعليم ثقافة حقوق الإنسان وبرامجها					
حق الحياة والمحافظة على سلامة البدن					
الحقوق الاجتماعية (كحق الاسره والولدين، صلة الارحام، حقوق الجار، حق التكافل الاجتماعي،					
حقوق الضعفاء، حقوق الطفل وذو الاحتياجات الخاصه).					
حق العدالة وحرية الرأي والتعبير					
حق المساواة (الرق قبل وبعد الاسلام، وضع المرأه قبل الاسلام وحقوقها في الاسلام ودراسة شبهات					
على حقوق المرأه).					

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

تطور مفهوم وأشكال ونظريات حقوق وأهم إعلانات حقوق الانسان.

البحث بضمانات حقوق الانسان في المواثيق الدولية والعمل على ربط حقوق الانسان بالاقتصاد خاصة فيما يتعلق بحق التنمية كأحد حقوق الشعوب .

التعرف على أهمية حفظ حقوق الأنسان بجميع اطيافه .

القدرة على التعبير والمناقشة الفعالة حول حقوق الانسان بجميع مقاصدها.

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

المشاركة الفعالة ، والتعبير عن الذات و الآراء.

القدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة علي أحوال أخري.

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

الالتزام بالقيم الدينية والقوانين الدولية العادات والتقاليد بما يكفل حفظ حقوق الانسان.

تحمل الطالب مسؤولية تعلمه الذاتي ، والاستمرار في رفع تطوير مستواه العلمي والثقافي والمهني خاصة في مجال إطلاع على الواجبات الكفيلة بحفظ حقوق الانسان .

القدرة على التعاون مع الزملاء من خلال العمل ضمن فريق وتقبل الانتقادات وبراعة الرد والإقناع.

القدرة على المشاركة الفعالة، والتعبير عن الذات والآراء من خلال النقاشات الشفوية في المحاضرات.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

القدرة على تفسير النصوص النظامية الوطنية، والتعرف على الأنظمة الدولية المختلفة.

القدرة على مساعدة الجهات النظامية والعلمية المختلفة من خلال البحوث والدراسات الإحصائية على أكثر الجرائم شيوعا في المجتمع لعلاجها ووضع الوسائل النظامية الكفيلة بردع مرتكبيها.

إبراز المهارات الكتابية والشفوية في مجال المطالبة والتعبير عن حقوق الانسان.

المهارات الحركية النفسية:

لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:
درجة الطالب في المقرر التدريسي.

نسبة المجتازين للمقرر

معدلات إنهاء المقررات بنجاح في أقل وقت محدد وفي حدود سنة من الوقت الأدنى.

تقييم الطلاب لقيمة وجودة المقرر

المتوسط والانحراف المعياري للمعدل التراكمي للطلبة وكذلك معدل التقديرات المعطاة .

تقييم أصحاب العمل لجودة الخريجين بالنسبة لأدائهم بشكل عام.

النسبة المئوية لعدد الطلاب الحاصلين على معدل نقطي يزيد عن 75 من 100 في المقرر.

عدد المشروعات البحثية المقدمة من الطلاب في المقرر.

نسبة عدد الطلاب المشاركين في الأبحاث للعدد الكلي للطلاب

.تقييم المقرر من الجهات المهنية الخارجية.

.عدد قواعد المعلومات الشبكية المتاحة للطلاب من خلال المكتبة.

.معدلات إنهاء المقرر بنجاح وتفوق .

.تقييم الرأي المستقل لأداء الطلاب الحركي أثناء عمليات التدريس

خصائص الخريجين المتوقعة بعد دراسة المقرر:

خريج واعى بحقوق الانسان.

واثق بأن الاسلام يحفظ حقوق الانسان

واع بحقوقه وواجبه

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة : 10 درجات (10%)

الواجبات الدراسية الشهرية والبحوث: 5 درجات (5%)

الواجبات الاسبوعية واوراق العمل : 5 درجات (5%)

الاختبار النصفى . 30 درجات (30%)

الاختبار النهائي: 50 درجة (50%)

المجموع: 100 درجة (100%)

المرجع الرئيسي: References

مبادئ حقوق الانسان: د. محمد حسين سالم صقر والدكتور ذياب بن مقبل الشراري، دار المسيره للنشر والتوزيع، الباركود: 9789957971090، عمان، الاردن، 2017.

المراجع الإضافية:			
حقوق الإنسان في الإسلام، عبد الله بن عبد المحسن بن عبد الرحمن التركي، وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد - المملكة العربية السعودية، الطبعة الأولى، 1419هـ.			
حقوق الإنسان في الإسلام ، زمن السلم وزمن الحرب: د. محمد عبد الغفور العمادي، الطبعة الأولى، 2015.			
الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:			
التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات	
	المدخل إلى حقوق الإنسان		
3	استراتيجيات تعليم ثقافة حقوق الإنسان وبرامجها		
4			
5	حق الحياة والمحافظة على سلامة البدن		
6			
7	اختبار نصفي 1		
8	الحقوق الاجتماعية		
9			
10	حق العدالة وحرية الرأي والتعبير		
11			
12	حق المساواة		
13	اختبار نصفي 2		
14	مراجعته شامله		
15	اختبار نهائي		

معايير ومبررات تحديث المقرر:

المعايير	التحديث	لم يتم التحديث
عنوان المقرر	تم التحديث	✓
الترميز و الترفيم	✓ تم تحديث كل رموز و أرقام الخطة القديمه	
وصف المقرر		✓
المحتوى العلمي		✓
الأهداف	✓ تم صياغة 4 أهداف جديدة تتأقلم مع التطورات الحديثة في مجالات حقوق الانسان	
المخرجات		✓
مؤشرات الاداء	✓ تم احداث 13 مؤشر اداء جديده لمعرفة القدرة على الوفاء بالأهداف و مخرجات المقرر	
استراتيجيات التقويم		✓
المراجع	✓ تم اعتماد مراجع جديدة للمادة أكثر الماما بمناهج المادة المتطوره	
التوزيع الزمني	✓ تم تغيير الجدول الزمني للمقرر بما يتناسب و تغطية كل المنهج	

توصيف مقررات الفصل الثاني

توزيع الساعات المعتمده		الساعات المعتمده	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
عملي	نظري			
0	3	3	انج 121	English Language 2
			انج 111	المتطلبات السابقة:
(الثاني)			المقرر: إجباري	
وصف المقرر: Course Description:				
<p>This course builds on the language skills learnt in English Language 1 course and aims to build students confidence in the use of the English language in everyday life in addition to understanding authentic texts.</p>				
أهداف المقرر: Course Objectives:				
<p>To enable students to communicate in English on a daily basis, as well as the grammatical structures required for effective communication.</p> <p>To develop all four language skills with special emphasis on those which are of practical use in professional context.</p> <p>To encourage students move from comprehension to communication within a clear and consistent structure through concentration on thematic instruction, and comprehensive grammar coverage.</p> <p>To develop students' ability to collect, analyze and explain data and information in addition to extracting results and contribute with innovative solutions for problems.</p>				
المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content				
1. CHAPTER 1				
Natural unemployment				
<ul style="list-style-type: none"> • Reading for comprehension (strategies, text organization) • Examining economic discourse 				

- Writing definitions

2. CHAPTER 2

Entrepreneurship: creating your own job

- Reading journal articles
- Introducing citations

3. CHAPTER 3

Wind and solar energy

- Organizing information into tables
- Working toward variety in comparing and contrasting

4. CHAPTER 4

Sustainable buildings

- Identifying writer perspective in a text
- Using direct quotations and indirect speech

5. CHAPTER 5

New media: advantages and disadvantages

- Identifying paraphrases and summaries
- Using indicators that signal shifts in verb tense and voice

6. CHAPTER 6

Online collaborative environments

- Comparing original and paraphrased writing
- Using metaphor and simile in writing

7. CHAPTER 7

Performance-enhancing drugs

- Identifying and learning collocations through reading
- Analyzing text structure and organization

8. CHAPTER 8

Emerging contaminants

- Discovering the organization of a problem-solution text
- Analyzing critical expression

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

(Knowledge of the definition of new vocabulkary included in every reading passage.)

Students recognize the reading and writing skills and experience that are necessary to prepare them for a successful career in computers engineering.

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

Students apply and practice the various information, knowledge and recent evidences attained from multiple resources.

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

Students' oral presentation skills are enhanced as they will practice communicating using successful conversation techniques.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

Students are familiarized the basic knowledge of communication sciences through particular concentration on the four language skills.

المهارات الحركية النفسية:

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

The opinion of students on the quality of teaching

Percentage of students passing the course.

Assessment of the quality of graduates for their performance in general, and for skills and characteristics in particular.

Percentage of students who succeed in obtaining more scientific material supports their

subjects.

Number of students' participation in seminars, conferences, workshops and student activities, whether in college or university.

Using a wide range of assessment practices to assess the achievement of different learning objectives of the course

Oral and written tests

خصائص الخريجين المتوقعة بعد دراسة المقرر:

On graduation, students should be able to:

To communicate effectively in English not only during their university careers but also beyond in their professional lives.

To act as role/language model and communicate with learners in English within and outside class time.

To develop all four language skills with particular concentration on those which are of practical use in professional context.

To use conversational and written language through professional texts, compositions and grammar review.

To take initiative in trying out and working on innovative strategies.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة : 10 درجات (10%)

الواجبات الدراسية الشهرية والبحوث: 10 درجات (15%)

الاختبار النصفي (1): 30 درجات (25%)

الاختبار النهائي: 50 درجة (50%)

المجموع: 100 درجة (100%)

المرجع الرئيسي: References

LEAP 1, Dr. Ken Beatty ,Collection: LEAP, ISBN: 978-2-7613-8347-9, Copyright: 2017.
English for Business; Professional English, Josephine O'Brien, Global ELT,2002.

المراجع الإضافية:

Richard Murphy, Essential Grammar in Use, Cambridge University Press, 2003.

List Electronic Materials, Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

www.languageacademy.com

www.usingenglish.com

www.englishclub.com

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:

ملاحظات	موضوع المحاضرة	التاريخ	م
	1. CHAPTER 1 Natural unemployment		1
	• Reading for comprehension (strategies, text organization) • Examining economic discourse • Writing definitions		2
	2. CHAPTER 2 Entrepreneurship: creating your own job		3
	• Reading journal articles • Introducing citations		4
	3. CHAPTER 3 Wind and solar energy		5
	• Organizing information into tables • Working toward variety in comparing and contrasting		6
	4. CHAPTER 4 Sustainable buildings		7
	• Identifying writer perspective in a text • Using direct quotations and indirect speech		
	Mid-term Exam		8
	5. CHAPTER 5 New media: advantages and disadvantages		9
	• Identifying paraphrases and summaries • Using indicators that signal shifts in verb tense and voice		10
	6. CHAPTER 6		11

	Online collaborative environments • Comparing original and paraphrased writing • Using metaphor and simile in writin		12
	7. CHAPTER 7 Performance-enhancing drugs • Identifying and learning collocations through reading • Analyzing text structure and organization		13
	8. CHAPTER 8 Emerging contaminants • Discovering the organization of a problem-solution text • Analyzing critical expression		14
	Final Exam		15

مبررات تحديث المقرر:

Serial	Component	Update	
		is updated	is not updated
1	Course Title	---	Yes
2	Code and Number	Eng 121 instead of Eng 21	---
3	Course Description	More up-to-date	---
4	Content	More challenging	---
5	Objectives	More contextual	---
6	Learning Outcomes	tend to enhance students' ability to use conversational and written language through professional texts, compositions and grammar review.	---
7	KPIs	Students' participation is included.	---
8	Evaluation Strategies	More comprehensive	---
9	References	More up-to-date	---
10	Distribution	15 Weeks	---

دد الوحدات				الرقم	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري	الرمز	
3			3	قصد 122	مبادئ الاقتصاد الجزئي
مفاهيم اقتصادية (قصد 113)					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (الثاني)					المقرر: إجباري
وصف المقرر: Course Description					
يهتم المقرر بمفهوم علم الاقتصاد وعلاقته بباقي العلوم الاجتماعية وبدراسة المشكلة الاقتصادية والمبادئ الأساسية لسلوك الوحدات الاقتصادية (المستهلك والمنتج) ويدرس آثار قرارات هذه الوحدات على العرض والطلب بالنسبة للسلع.					
أهداف المقرر: Course Objectives					
<p>يهدف هذا المقرر عند إتمام الطالب دراسته بنجاح إلى أن يكون قد استوعب المهارات التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - طبيعة المشكلة الاقتصادية وإمكانات الإنتاج - الأنظمة الاقتصادية وتحليلها للمشكلة الاقتصادية - أساسيات العرض والطلب ونظام الأسعار - المرونة السعرية - نظرية سلوك المستهلك - نظرية سلوك المنتج - سوق عناصر الإنتاج ونظرية التوزيع 					
المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content					
<p>1. طبيعة علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية</p> <p>علم الاقتصاد - طبيعة علم الاقتصاد - نطاق علم الاقتصاد</p> <p>التطور التاريخي لعلم الاقتصاد - مفاهيم علم الاقتصاد - علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى</p> <p>أساليب البحث في التحليل الاقتصادي - المنهج الاستنباطي - المنهج الاستقرائي</p> <p>التحليل الاقتصادي - معيار حجم الوحدة الاقتصادية- التحليل الكلي - التحليل الجزئي</p> <p>معيار الموضوعية - معيار الصياغة أو الأسلوب التحليلي - المشكلة الاقتصادية</p> <p>طبيعة المشكلة الاقتصادية</p> <p>مفهوم المشكلة الاقتصادية</p> <p>عناصر الإنتاج</p> <p>خصائص المشكلة الاقتصادية</p>					

عناصر المشكلة الاقتصادية

منحنى إمكانيات الإنتاج

أنماط حل المشكلة الاقتصادية

النظام الرأسمالي

النظام الاشتراكي

النظام المختلط

النظام الاقتصادي الإسلامي

الإسلام والمشكلة الاقتصادية

أسئلة الفصل الأول

2. نظرية الأثمان

نظرية القيمة

مقدمة

مفهوم القيمة

أهمية القيمة (أو أهمية جهاز الثمن)

التطور التاريخي لنظرية القيمة

نظرية العمل

نظرية تكاليف الإنتاج

نظرية المنفعة

نظرية الطلب والعرض

مفهوم السوق

نظرية الطلب

منحنى الطلب

قانون الطلب

جدول الطلب

منحنى طلب الفرد

منحنى طلب السوق

العوامل المحددة للطلب

الاختلاف بين التغير في الكمية المطلوبة والتغير في الطلب

مرونة الطلب

مفهوم المرونة وأنواعها

مرونة الطلب السعرية

أنواع الطلب حسب درجات المرونة

العوامل المؤثرة في مرونة الطلب السعرية

مرونة الطلب الدخلية

مرونة الطلب التقاطعية (التبادلية)

نظرية العرض

مفهوم العرض

قانون العرض

جدول العرض

منحنى العرض

العوامل المحددة للعرض

الاختلاف بين التغير في الكمية المعروضة والتغير في العرض

مرونة العرض

أنواع العرض حسب درجات المرونة

العوامل المحددة لمرونة العرض

ثمن التوازن

مفهوم ثمن التوازن

اشتقاق ثمن التوازن

التغيرات في الطلب والعرض وأثرها على السعر والتوازن في السوق

أسئلة الفصل الثاني

3. نظرية سلوك المستهلك

مقدمة

تحليل سلوك المستهلك باستخدام المنفعة الحدية (التحليل الكلاسيكي)

مفهوم المنفعة

المنفعة الكلية والمنفعة الحدية

قانون تناقص المنفعة الحدية

طبيعة العلاقة بين المنفعة الحدية والكلية

توازن المستهلك باستخدام أسلوب المنفعة الحدية

توازن المستهلك في حالة سلعة واحدة

توازن المستهلك في حالة عدة سلع

اشتقاق منحنى الطلب من حالة توازن المستهلك

فائض المستهلك

تقييم نظرية المنفعة

تحليل سلوك المستهلك باستخدام أسلوب منحنيات السواء (التحليل الحديث)

منحنيات السواء

خارطة السواء

خصائص منحنيات السواء

إثبات أن منحنيات السواء لا تتقاطع

خط الثمن (خط الميزانية)

توازن المستهلك باستخدام منحنيات السواء

اشتقاق منحنى الطلب من منحنيات السواء

أسئلة الفصل الثالث

4. نظرية الإنتاج

مقدمة

مفهوم الإنتاج

دالة الإنتاج

تحليل سلوك المنتج

تحليل سلوك المنتج باستخدام قانون الغلة المتناقصة

تحليل سلوك المنتج باستخدام منحنيات الناتج المتساوي

مفهوم منحنيات الناتج المتساوي

خصائص منحنيات الناتج المتساوي

خط التكاليف المتساوية (خط الميزانية)

توازن المنتج

أسئلة الفصل الرابع

5. نظرية المنشأة

مقدمة

التكاليف

التكاليف حسب المفهوم الاقتصادي

التكاليف حسب الفترة الزمنية

التكاليف في المدى القصير

طبيعة العلاقة بين التكاليف المتوسطة والحدية في المدى القصير

مراحل التكاليف في المدى القصير

التكاليف في المدى الطويل

تحليل منحنيات التكاليف المتوسطة في المدى الطويل

التكاليف الحدية في المدى الطويل

طبيعة العلاقة بين منحنيات التكاليف المتوسطة والحدية في المدى القصير والطويل

الإيرادات

أشكال السوق

أنواع الإيرادات

الإيراد الكلي

الإيراد المتوسط

الإيراد الحدي

أنواع منحنيات الإيراد وأشكالها في سوق المنافسة التامة
الخصائص الأساسية لسوق المنافسة التامة
طبيعة العلاقة بين منحنيات الإيراد في سوق المنافسة التامة
أنواع منحنيات الإيراد وأشكالها في سوق الاحتكار التام
الخصائص الأساسية لسوق الاحتكار التام
طبيعة العلاقة بين منحنيات الإيراد في سوق الاحتكار التام
أنواع منحنيات الإيراد وأشكالها في سوق المنافسة الاحتكارية
خصائص سوق المنافسة الاحتكارية
طبيعة العلاقة بين منحنيات الإيراد في سوق المنافسة الاحتكارية
أنواع وأشكال منحنيات الإيراد في سوق احتكار القلة
خصائص سوق احتكار القلة
طبيعة العلاقة بين منحنيات الإيراد في سوق احتكار القلة

أسئلة الفصل الخامس

6. توازن المنشأة في الأسواق المختلفة

مقدمة

تحديد الوضع التوازني للمنشأة في ظل سوق المنافسة التامة
في المدى القصير
تحديد الوضع التوازني بأسلوب الحدييات
احتساب مقدار الأرباح في سوق المنافسة التامة
تحديد الوضع التوازني بأسلوب الإجماليات
حالات الربح أو الخسارة التي تواجه المنشأة في سوق المنافسة التامة وفي الأمد القصير
تحديد الوضع التوازني للمنشأة في سوق المنافسة التامة في المدى الطويل
تحديد الوضع التوازني لمنشأة تعمل في ظل سوق الاحتكار التام
خصائص سوق الاحتكار التام
تحديد وضع التوازن في الأمد القصير
طريقة الحدييات
احتساب مقدار الأرباح في سوق الاحتكار التام
طريقة الإجماليات
حالات الربح أو الخسارة في سوق الاحتكار التام وفي الأمد القصير
تحديد الوضع التوازني في الأمد الطويل
التمييز الاحتكاري (التمييز سعري)
تحديد الوضع التوازني للمنشأة في سوق المنافسة الاحتكارية
خصائص سوق المنافسة الاحتكارية
تحديد الوضع التوازني في المدى القصير

تحديد الوضع التوازني في المدى الطويل

تحديد الوضع التوازني في سوق احتكار القلة

تعريف سوق احتكار القلة

توازن المنتج في سوق احتكار القلة

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

- أ- التعرف على مفهوم علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الأخرى
- ب- التعرف على طبيعة المشكلة الاقتصادية إمكانات الإنتاج
- ت- التعرف على السوق ونظام الأسعار
- ث- معرفة المرونة السعرية وتطبيقاتها
- ج- التعرف على منطقية سلوك المستهلك من خلال التحليل الرقمي والتحليل الترتيبي للمنفعة
- ح- التعرف على دالة الإنتاج في الأجل القصير
- خ- معرفة كيفية قياس تكاليف الإنتاج في الأجلين القصير والطويل
- ر- التعرف على عرض المنشأة في المنافسة الكاملة وغير الكاملة
- ز- التعرف على سوق عناصر الإنتاج ونظرية التوزيع

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

- القدرة على فهم وتحليل قضايا الاقتصاد الجزئي
- القدرة على التحليل والاستنباط
- القدرة على الربط بين المادة النظرية والواقع العملي والتطبيقي

مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:

بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرا على ان :

يعمل ضمن فريق (التحلى بروح العمل الجماعي)

يتحمل المسؤولية الفردية والجماعية.

يلتزم بالقيم المجتمعية السائدة.

يدير المناقشات الجماعية في موضوعات المقرر

يساهم في إيجاد حلول للقضايا الاستثمارية

يطبق وسائل البحث عن المعلومات الجديدة في مجال الإدارة المالية

يستخدم مهارات التواصل بفعالية مع الآخرين في مجال الإدارة المالية

يطبق استراتيجيات التعلم الذاتي والبحث العلمي بصورة منهجية

التواصل مع المؤسسات المالية لتحسين وتطوير المهارات

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرا على أن :

يتقن حساب المعادلات الرياضية المستخدمة في بعض اجزاء المقرر

يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي

يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر

يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر.

يوظف تقنية المعلومات الحديثة في مجال الاقتصاد

التواصل مع المؤسسات ذات العلاقة في مجال التحليل الاقتصادي

يستخدم الأساليب الإحصائية والرياضية في مجال الاقتصاد

يطبق أساليب التفكير العلمي بما يخدم المقرر

المهارات الحركية النفسية:

- 1- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال: لا ينطبق
- 2- إستراتيجيات التدريس المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا ينطبق
- 3- طرق تقويم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لا ينطبق

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم (تقرير اللجنة)
- المراجعة الخارجية من قبل الرأي المستقل للقسم
- تقييم رئيس القسم لاداء عضو هيئة التدريس في نهاية الفصل الدراسي
- استبانة تقييم ارباب العمل لجودة الخريجين
- معدل انتهاء المقرر في اقل وقت من الخطة الدراسية
- عدد الأبحاث المقدمة من الطلاب لخدمة المقرر
- درجات الطلاب في المقرر الدراسي الحالي
- النسب النوية للطلاب المترددين على المكتبة لعمل أبحاث عن المقرر
- التقييم المستقل للمقرر من اللجنة الاستشارية للمقرر
- استبيان رضا الطلاب عن أساليب التقويم المستخدم للمقرر
- عدد البرامج المستخدمة من الطلاب في مجال المقرر
- عدد ورش العمل والندوات المقامة لخدمة المقرر
- عدد الخطط والبرامج المشترك بها الطلاب
- عدد المشروعات المصممة من قبل الطلاب
- عدد الاستراتيجيات التدريسية المستخدمة في المقرر
- عدد التكاليف الأسبوعية للطلاب لخدمة المقرر
- عدد جلسات الساعات المكتبية مع مدرس المقرر

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة	(10 %)
الواجبات الدراسية الشهرية	(10%)
الاختبار النصفي	(30 %)
الاختبار النهائي	(50 %)
المجموع	(100 %)

المرجع الرئيسي: References

- 1- حداد ، حازم بدر (٢٠١٦م)، مبادئ الاقتصاد الجزئي ، دار حامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. ، ط٣.
- 2- الوادي ،محمود (٢٠١٥م)، مبادئ الاقتصاد الجزئي ، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. ، ط٣.

المراجع الإضافية:

-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ0wiley.com UT http://onlinelibrary. /U0T :

http://www.amazon.com

-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، Excel , Time value

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر ()

الساعات	الأسبوع	موضوع المحاضرة	ملاحظات
3	1	تعريف علم الاقتصاد وعلاقته بالعلوم الأخرى	
3	2	طبيعة المشكلة الاقتصادية	
3	3	الأنظمة الاقتصادية وتحليلها للمشكلة الاقتصادية	
3	4	السوق ونظام الأسعار	
3	5		
3	6	مرونة الطلب ومرونة العرض	
3	7		الاختبار النصفى
3	8	منطقية سلوك المستهلك	
3	9	العلاقة بين عناصر الإنتاج وحجم الإنتاج	
3	10		
3	11	تكاليف الإنتاج في الأجل القصير	
3	12	عرض المنشأة في المنافسة الكاملة	
3	13		
3	14	سوق الاحتكار	
3	15	المنافسة الاحتكارية واحتكار القلة	
45		المجموع	

م	المحاور	التحديث
1	عنوان المقرر	لم يتم التحديث
2	الترميز و الترقيم	تم التحديث
3	وصف المقرر	تم التحديث
4	المحتوى العلمي	تم التحديث بنسبة 30%
5	الأهداف	تم التحديث
6	مخرجات التعلم	تم التحديث
7	مؤشرات قياس الأداء	تم التحديث
8	استراتيجيات التقويم	تم التحديث
9	المراجع	تم التحديث
10	التوزيع على الأسابيع	تم التحديث

توزيع الساعات المعتمدة			الساعات المعتمدة	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
تمرين	عملي	نظري			
0	0	2	2	سلم 123	الثقافة الإسلامية (2)
الثقافة الإسلامية (1)					المتطلبات السابقة:
يعرض المقرر في المستوى (الثاني)					المقرر: إجباري
وصف المقرر: Course Description:					
<p>جاء هذا المقرر للعناية بكل ما يتصل بالأسرة وبيان أهدافها وواجباتها و أحكامها الشريعة و قضاياها المعاصرة و مشكلاتها الواقعية مما يعتبر زاداً ثقافياً يوفر المعرفة و العلم و توجيهاً إرشادياً يقدم الخبرة و التجربة. و في القسم الثاني تتسع الدائرة من الأسرة إلى دائرة المجتمع .</p>					
أهداف المقرر: Course Objectives:					
<p>يهدف مقرر الثقافة الإسلامية (2) إلى:</p> <p>التعريف بمفهوم نظام الأسرة و مقوماتها و أسسها و أهدافها</p> <p>التعريف بمقدمات الزواج و عقد الزواج و أركانه و أحكامه و آثاره و تعدد الزوجات</p> <p>التعرف على أسباب الخلافات الزوجية و آثارها</p> <p>بيان بعض القضايا الأسرية المعاصرة</p> <p>التعرف على النظام الاجتماعي و مقوماته و خصائصه و مؤسساته</p> <p>بيان أثر الأحكام الشرعية في تقويم الروابط الاجتماعية</p> <p>التعرف على أبرز المشكلات الاجتماعية و أسبابها و علاجها</p> <p>التعرف على أبرز المشكلات الاجتماعية و الاقتصادية</p> <p>الربط بين الإسلام و حوار الحضارات</p> <p>الربط بين الإسلام و حقوق الإنسان</p> <p>التعرف على مفهوم العولمة و أثرها على المجتمع المسلم</p> <p>الأمر بالمعروف و النهي عن المنكر و أثره في المجتمع المسلم</p> <p>التعرف على موقف الإسلام من الإرهاب</p> <p>تكوين المسلم الواعي و ترجمه الأفكار و التعاليم الإسلامية إلى واقع عملي</p>					
المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content					
مقدماته الزواج و مفهومة و أسسه و أهدافه.					

عقد الزواج وأركانه وأحكامه وآثاره وتعدد الزوجات.

الخلافات الزوجية أسبابها وآثارها.

قضايا الأسرة المعاصرة.

خصائص المجتمع الإسلامي ومقوماته.

مؤسسات المجتمع الإسلامي.

أثر الأحكام الشرعية في تقوية الروابط الاجتماعية.

أحكام تفصيلية لبعض الروابط الاجتماعية.

أبرز المشكلات الاجتماعية والاقتصادية وأسبابها وطرق علاجها.

الإسلام وحوار الحضارات.

الإسلام وحقوق الإنسان.

العولمة وموقف الإسلام من الإرهاب.

الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:
التعرف على مفهوم الزواج وأساسه وأهدافه.

التعرف على مقومات الزواج و عقد الزواج و أركانه و أحكامه و آثاره.

التعرف على أسباب الخلافات الزوجية و آثارها.

التعرف على خصائص المجتمع الإسلامي و مؤسساته.

التعرف على أثر الأحكام الشرعية في تقوية الروابط الاجتماعية.

التعرف على أبرز المشكلات الاجتماعية وأسبابها وطرق علاجها.

التعرف على أبرز المشكلات الاجتماعية والاقتصادية.

بيان علاقة الإسلام وحوار الحضارات.

ربط الإسلام بحقوق الإنسان.

التعرف على مفهوم العولمة و أثرها على المجتمع المسلم.

التعرف على موقف الإسلام من الإرهاب.

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

ترابط بين الإسلام و حقوق الإنسان.

يرسم خارطة مفاهيم لأثر الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر على الفرد و المجتمع.

دراسة بعض الآيات الكريمة وحفظها.

يستخرج من الشبكة العنكبوتية (الانترنت) أسباب الخلافات الزوجية و أثارها و طرق التقليل منه.

تربط بين الإسلام و حوار الحضارات.

يلخص موقف الإسلام من الإرهاب.

تبين الأحكام التفصيلية لبعض الروابط الاجتماعية.

مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:

وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها.

القدرة على التعاون مع الزملاء من خلال العمل ضمن فريق وتقبل الانتقادات وبراعة الرد والإقناع.

القدرة على المشاركة الفعالة، والتعبير عن الذات والآراء من خلال النقاشات الشفوية في المحاضرات.

القدرة على التعلم الذاتي.

القدرة على تحمل المسؤولية الشخصية الاجتماعية وتطبيق المعرفة المكتسبة على أحوال أخرى.

المناقشات الفردية والمشاركة المجتمعية.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها.

القدرة على تفسير النصوص الشرعية وربطها بالواقع العملي و التطبيقي.

القدرة على إعداد البحوث والدراسات الشرعية و بيان مواطن الخلل الاجتماعي و اقتراح طرق و وسائل

علاجية لإصلاح الخلل في المجتمع.

القدرة على إعداد تقارير تكشف أبرز قضايا و مشكلات المجتمع الاجتماعية و الاقتصادية.

القدرة على الكشف عن قضايا الأسرة المعاصرة.

القدرة على التعامل مع العولمة بالطريقة السليمة.

القدرة على ربط الإسلام بالحضارات المختلفة.

المهارات الحركية النفسية:

تطبيق طرق الحوار المناسبة لحل الخلافات الزوجية.

الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.

تطبيق طرق التفاعل الاجتماعي المؤصل للروابط الاجتماعية.

تطبيق طرق الحوار المناسبة للمساهمة في حل المشكلات الاجتماعية.

التمكن من استخدام الإنترنت والحاسب الآلي للمساعدة في إعداد البحث المطلوب من كل طالب.
زيارة المكتبات العلمية المختلفة لإعداد البحث المطلوب من كل طالب.

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

مقدار الشعور بالرضا عن الجودة الشاملة لهذه الدورة
مقدار العمل في هذه الدورة يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة للدورة
التشجيع لطرح الأسئلة وتطوير أفكار خاصة لهذه الدورة
تحسين مهارات العمل لدى المعلم و المتعلم والعمل في شكل فريق
كيفية تقديم المقرر بالطريقة المفيدة و المناسبة للطلاب

خصائص الخريجين المتوقعة بعد دراسة المقرر:

الاستخدام الفعال للتكنولوجيا من قبل المتعلم والتمكن من استخدام الإنترنت والحاسب الآلي للمساعدة في إعداد
البحث المطلوب من كل طالب.
زيارة المكتبات العلمية المختلفة لإعداد البحث المطلوب من كل طالب.
المحافظة على الصلاة والفروض.
القدرة على إعداد البحوث والدراسات الشرعية و بيان مواطن الخلل الاجتماعي و اقتراح طرق و وسائل
علاجية لإصلاح الخلل في المجتمع.
القدرة على إعداد تقارير تكشف ارتباط المجتمع بالعقيدة الإسلامية و التزامه بالشريعة الإسلامية.
القدرة على المشاركة الفعالة، والتعبير عن الذات والآراء من خلال النقاشات الشفوية في المحاضرات.
القدرة على التعلم الذاتي.
القدرة على تحمل المسؤولية الشخصية الاجتماعية وتطبيق المعرفة المكتسبة على أحوال أخرى.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة : 10 درجات (10%)
الواجبات الدراسية الشهرية والبحوث: 5 درجات (5%)
الواجبات الاسبوعية واوراق العمل : 5 درجات (5%)
الاختبار النصفى :. 30 درجات (20%)
الاختبار النهائي: 50 درجة (50%)

المجموع: 100 درجة (100%)

المرجع الرئيسي: References

1. الثقافة الإسلامية المستوى الثالث: د. محمد المبارك، د. محمد الغزالي، مركز الكتاب الجامعي للنشر، 2008.

المراجع الإضافية:

الثقافة الإسلامية المستوى الثالث: د. فيصل سعيد بالعمش، د. هشام سعيد أزهر، مركز النشر العلمي بجامعة الملك عبد العزيز، 2007.

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:

م	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		مقدماته الزواج و مفهومة و أسسه و أهدافه	
2		عقد الزواج و أركانه و أحكامه و آثاره و تعدد الزوجات	
3		الخلافات الزوجية أسبابها و آثارها	
4		قضايا الأسرة المعاصرة + الاختبار شهري الأول	
5		خصائص المجتمع الإسلامي و مقوماته	
6		مؤسسات المجتمع الإسلامي	
7		أثر الأحكام الشرعية في تقوية الروابط الاجتماعية	
8		الاختبار النصفى	
9		أحكام تفصيلية لبعض الروابط الاجتماعية	
10		أبرز المشكلات الاجتماعية و الاقتصادية و أسبابها و طرق علاجها	
11		الإسلام و حوار الحضارات	
12		الإسلام و حقوق الإنسان + الاختبار الشهري الثاني	
13		العولمة و موقف الإسلام من الإرهاب	
14		الأمر بالمعروف و النهي عن المنكر	
15		تسليم بحوث + تقارير + التدريب على البحث	
16		الاختبارات النهائية	
17		الاختبارات النهائية	

ملاحظة : تم استحداث المقرر حيث لم يكن موجود في الخطة القديمة

توزيع الساعات المعتمدة			الساعات المعتمدة	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
نظري	عملي	تمرين			
3	0	0	3	أدر124	مهارات اتصال
لا يوجد					المتطلبات السابقة:
يعرض المقرر في المستوى (الأول)					المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر: Course Description:</p> <p>يعنى هذا المقرر بإلقاء الضوء على كثير من الموضوعات المعاصرة التي تساعد المهتمين على مهارات الاتصال لتعميق مفاهيمهم الإدارية نحو ذلك. و من خلال التطرق الى أهم المفاهيم والممارسات ذات العلاقة بمهارات الاتصال بالآخرين يتدرب الطالب في هذا المقرر على اكتساب مهارات التواصل في البيئة التي ينشط فيها من خلال تنمية قدراته الذاتية وتحفيز ثقته بنفسه ووعيه الذاتي كأساس لنجاحه وتأثيره الايجابي في بيئة عمله.</p>					
<p>أهداف المقرر: Course Objectives:</p> <p>تعريف الطالب بالمفاهيم والمتطلبات الأساسية لمهارات الاتصال</p> <p>تعريف الطالب بأهمية اكتساب مهارات التواصل والتأثير الايجابي في بيئة الأعمال.</p> <p>فهم أهمية الثقة بالنفس والوعي الذاتي كمحددات لنجاح الفرد في بيئته</p>					
<p>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مفهوم مهارات الاتصال وعناصره ومقوماته والعوامل التنظيمية التي تؤثر في عملية الاتصال 2. المهارات الاساسية التعامل مع الآخرين وانواع الاتصال 3. بناء العلاقات في البيئة الجامعية (اداب الاتصال والتعامل بين المدرس والطالب، سلوكيات الطلبة، الوسائل التي تستخدمها الجامعات لبناء ثقافة الحوار والتواصل). 4. فن التأثير بالآخرين إيجاباً (حالات دراسية، مهارات الاقناع، مهارات اجتماعية تشجع التفاعل مع الاخرين). 5. شخصية الرؤساء وفن التعامل معهم. 6. مهارات المقابلة 7. بناء الثقة في النفس 8. مهارات ادارة الوقت. 9. مهارات الانترنت. 10. مهارات الاستذكار. 					

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل: معرفة المفاهيم الأساسية لمهارات الاتصال.

معرفة أثر اكتساب مهارات الاتصال على نجاحه في عمله.

التمييز بين أشكال الاتصال (اللفظي، وغير اللفظي).

تفعيل مهارات استيعاب الاختلافات الثقافية- المجتمع الداخلي والخارجي- عند التواصل مع الغير.

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

تنمية بعض مهارات التفكير (التقييم الذاتي، الملاحظة، التلخيص، حل المشكلات، التحليل، التأمل الذاتي، النقد البناء).

استخدام المراجع والدوريات ومحركات البحث والاتصال الإلكتروني.

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

الاتصال مع الآخرين اتصالاً هادفاً وبمنطلقات مختلفة.

مهارات العمل التطوعي وخدمة المجتمع.

مهارات العمل التطوعي وخدمة المجتمع.

العمل الجماعي.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

إعداد مشروع تواصل جماعي لفظي شفاهي.

إعداد مشروع تواصل جماعي إلكتروني عبر الإنترنت (فيس بوك، منتديات، إيميل).

المهارات الحركية النفسية:

تقديم مشروع فردي ومشروع جماعي (حقيبة تدريبية، عرض شفاهي، ومادة منشورة إلكترونيًا).

تنفيذ تدريبات لكل مهارة (مواضيع مختلفة).

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

درجة الطالب في المقرر الدراسي.

استبانات اتجاهات رضا الطالب عن فاعلية التدريس في البرنامج

معدلات إنهاء المقرر بنجاح وتفوق.

خصائص الخريجين المتوقعة بعد دراسة المقرر:

معرفة مفهوم الاتصال.

استيعاب المفاهيم الأساسية المتعلقة بمهارات الاتصال.

الوعي بأهمية الثقة بالنفس والوعي الذاتي كمحددات للنجاح.

معرفة مفهوم الإدراك الذهني والعوامل المؤثرة عليه.

القدرة على معرفة معوقات الاتصال اللفظي وازدواجية الحديث

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة :	10 درجات (10%)
الواجبات الدراسية الشهرية والبحوث:	5 درجات (5%)
الواجبات الاسبوعية واوراق العمل :	5 درجات (5%)
الاختبار النصفي (1):	10 درجات (10%)
الاختبار النصفي (2):	20 درجات (20%)
الاختبار النهائي:	50 درجة (50%)
المجموع:	100 درجه (100%)

المرجع الرئيسي: References

مهارات الاتصال، د. بلال خلف السكارنه، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطبعة، 2015.

المراجع الإضافية:

مهارات الاتصال في الخدمة الاجتماعية، أ. د. هيام شاكر خليل و د. حنان عشري عبد الحفيظ، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، 2018.

جمعان سعيد القحطاني: مهارات الاتصال، السنة التحضيرية، جامعة الملك سعود، 2009م.

حميدي الطائي وبشير العلق: أساسيات الاتصال (نماذج ومهارات)، دار المكتبة الوطنية، عمان، 2009م.

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:

ملاحظات	موضوع المحاضرة	التاريخ	م
	مفهوم مهارات الاتصال		1
			2
	مهارات التعامل مع الآخرين		3
	بناء العلاقات في البيئة الجامعية		4
	فن التأثير بالآخرين ايجابا		5
	شخصية الرؤساء وفن التعامل معهم		6
	مهارات المقابلة		7
	الاختبار النصفي		8
	بناء الثقة في النفس		9
	مهارات الاصغاء والتحدث		10
	مهارات ادارة الوقت		11
			12
	الوعي الذاتي		13
	مهارات الانترنت		14
	مهارات الاستذكار		15
	الاختبارات النهائية		

ملاحح التحديث للمقرر:

المحاور	التحديث
	تم التحديث
لم يتم التحديث	
عنوان المقرر	✓ تم تصحيح الترجمة
الترميز و الترقيم	✓ تم تحديث كل رموز و أرقام الخطة القديمه
وصف المقرر	✓ تم التحديث وفقا لمحتوى المراجع الجديدة
المحتوى العلمي	✓ تم التحديث وفقا لمحتوى المراجع الجديدة
الأهداف	✓ تم تعديل الأهداف بما يتماشى مع تعديل محتوى المقرر
المخرجات	✓ تمت صياغة المخرجات بما يراعي محتوى المقرر والخصائص المتوقعة لدارسيه
مؤشرات الاداء	✓ تم احداث مؤشرات اداء جديده لمعرفة القدرة على الوفاء بالأهداف و مخرجات المقرر
استراتيجيات التقويم	✓ تم تعديل استراتيجيات التقويم وفقا لسياسة تقييمية موحدة في القسم
المراجع	✓ تم اعتماد مراجع جديدة للمادة أكثر الماما بمناهج المادة المتطوره
التوزيع الزمني	✓ تم تغيير الجدول الزمني للمقرر بما يتناسب و تغطية كل المنهج

توزيع الساعات المعتمدة			الساعات المعتمدة	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
تمرين	عملي	نظري			
0	0	3	3	عرب 125	اللغة العربية
لا يوجد					المتطلبات السابقة:
يعرض المقرر في المستوى (الثاني)					المقرر: إجباري

وصف المقرر: Course Description:

تبرز أهمية دراسة اللغة العربية الى اكساب القدرة على التطبيق و التمكن من الاستخدام الجيد للغة العربية في النطق السليم و الكتابة الصحيحة و الفهم الجيد و الإسهام في رفع القدرات العقلية لفهم القواعد النحوية و الصرفية من خلال مراجعها الأصلية بالتدريب على سبر أغوار بعض الكتب التراثية في هذا المجال المهم و توظيفها في الحياة الاجتماعية والأمور الحياتية و التربوية مما يساهم في الاتجاه التكاملي لفروعها المختلفة.

أهداف المقرر: Course Objectives:

يهدف مقرر اللغة العربية إلى:

ترتيب وتنقية المعلومات المكتسبة عبر سنوات الدراسة المختلفة ليسهل تذكرها والعمل على تثبيتها من خلال التدريبات المكثفة و التمارين المنوعة.

الإسهام في رفع القدرات العقلية لفهم القواعد النحوية والصرفية من خلال مراجعها الأصلية بالتدريب على سبر أغوار بعض الكتب التراثية في هذا المجال المهم.

اكتساب القدرة على التطبيق بدلاً من حفظ القواعد و التمكن من استخدام اللغة العربية استخداماً جيداً في النطق السليم و الكتابة الصحيحة و الفهم الجيد.

فهم ما نقرأ و نسمع حيث يعود فهم القواعد و التعرف عليها فتتوضح المفاهيم ولا تضيق المعاني.

وضع ما نكتبه و نتحدث به في صياغة مفهومة حتى نقوم اللسان و القلم من الخطأ في باء الكلمات و ضبط أواخرها .

تعلم النحو الوظيفي بطريقة سهلة تساهم في حفظ القواعد و سهولة التطبيق و اعتياده.

المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل: Course Content

مفهوم النحو الوظيفي ومبادئه و أسسه التي يقوم عليها وأهدافه ومميزاته.

أقسام الكلام ومكونات الجملة.

النكرة والمعرفة وأنواع المعارف.

المعرب والمبني من الأسماء.

المبتدأ والخبر.

كان وأخواتها وإن وأخواتها ومواضع كسر إن.

المبني والمعرف من الأفعال والسماء.

الفاعل ونائب الفاعل والفعل المعلوم والفعل المجهول.

المفعول به والمفعول المطلق والمفعول لأجله.

الاستثناء بإلا والحال والتمييز.

التوابع والمجرورات.

الأساليب النحوية (النداء والتعجب والشرط).

أحكام العدد وأقسامه وكم الاستفهامية.

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

التعرف على أقسام الكلام و تعريفه

التعرف على مكونات الجملة و أنواعها و تعريف النكرة و المعرفة و

التعرف على المبني و المعرب من الأسماء

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

يقرأ بشكل سليم مطبق حركات الكلمة وأحوالها.

يكتب بشكل سليم مطبق القواعد الإملائية الصحيحة.

يلخص القواعد النحوية.

استخدام مهارات الحوار.

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين و القدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها.

القدرة على التعاون مع الزملاء من خلال العمل ضمن فريق وتقبل الانتقادات وبراعة الرد والإقناع.

القدرة على المشاركة الفعالة، والتعبير عن الذات والآراء من خلال النقاشات الشفوية في المحاضرات.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها.

القدرة على تفسير النصوص اللغوية وإعرابها ربطها بقواعد الإملاء التطبيقي.

المهارات الحركية النفسية:

لا تنطبق

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

مقدار الشعور بالرضا عن الجودة الشاملة لهذا المقرر.

مقدار العمل في هذا المقرر يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة.

التشجيع لطرح الأسئلة وتطوير أفكار خاصة لهذا المقرر.

تحسين مهارات العمل لدى المعلم والمتعلم والعمل في شكل فريق.

كيفية تقديم المقرر بالطريقة المفيدة والمناسبة للطلاب.

خصائص الخريجين المتوقعة بعد دراسة المقرر:

الاستخدام الفعال للتكنولوجيا من قبل المتعلم و التمكن من استخدام الإنترنت والحاسب الآلي للمساعدة في إعداد البحث المطلوب من كل طالب.

زيارة المكتبات العلمية المختلفة لإعداد البحث المطلوب من كل طالب.

التحدث و الخطابة و الكتابة بالشكل السليم و الخالي من الأخطاء.

القدرة على الإعراب و استخدام مخارج الكلام.

القدرة على إعداد البحوث والدراسات الشرعية و بيان مواطن الخطأ الوظيفي أثناء التحدث و الخطابة واقتراح طرق و وسائل علاجية لإصلاح النطق عند الطلاب و العامة.

القدرة على إعداد تقارير تكشف ارتباط اللغة العربية بالشرعية الإسلامية.

القدرة على المشاركة الفعالة، والتعبير عن الذات والآراء من خلال النقاشات الشفوية في المحاضرات.

القدرة على التعلم الذاتي.

القدرة علي تحمل المسؤولية الشخصية الاجتماعية وتطبيق المعرفة المكتسبة علي أحوال أخرى.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:
حضور ومشاركة : 10 درجات (10%)

الواجبات الدراسية الشهرية والبحوث: 5 درجات (5%)

الواجبات الاسبوعية واوراق العمل : 5 درجات (5%)

الاختبار النصفى . 30 درجات (30%)

الاختبار النهائي: 50 درجة (50%)

المجموع: 100 درجة (100%)

المرجع الرئيسي: References

كتاب النحو الوظيفي: د. عبد الهادي أحمد الغامدي، د. أحمد ياسين عبد الكريم، مكتبة المثنى، 2017.

المراجع الإضافية:

كتاب النحو الوظيفي: د. فاضل فتحي والي، دار الأندلس للنشر و التوزيع بحائل، 1997.

كيف تتعلم الإعراب: الاستاذ يوسف عطا الطريفي، دار حمورابي للنشر و التوزيع، الاردن، 2007.

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:

م	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		مفهوم النحو الوظيفي و مبادئه و أسسه التي يقوم عليها و أهدافه و مميزاته	
2		أقسام الكلام و مكونات الجملة	
3		النكرة و المعرفة و أنواع المعارف	
4		المعرب و المبني من الأسماء + الاختبار شهري الأول	
5		المبتدأ و الخبر	
6		كان و أخواتها و إن و أخواتها و مواضع كسر إن	
7		المبني و المعرف من الأفعال و السماء	
8		الاختبار النصفى	
9		الفاعل و نائب الفاعل و الفعل المعلوم و الفعل المجهول	
10		المفعول به و المفعول المطلق و المفعول لأجله	
11		الاستثناء بإلا و الحال و التمييز	
12		الاستثناء بإلا و الحال و التمييز + الاختبار الشهري الثاني	
13		التوابع و المجرورات	
14		الأساليب النحوية (النداء و التعجب و الشرط)	
15		أحكام العدد و أقسامه و كم الاستفهامية	
17+16		الاختبارات النهائية	

ملاحظة : تم استحداث المقرر حيث لم يكن موجود في الخطه القديمه

توزيع الساعات المعتمدة			الساعات المعتمدة	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
تمرين	عملي	نظري			
0	0	3	3	أدر 126	مبادئ ادارة
لا يوجد					المتطلبات السابقة:
يعرض المقرر في المستوى (الثاني)					المقرر: إجباري

وصف المقرر: Course Description:

يهدف هذا المقرر الى التعريف بالادارة والمدير، وكذلك مناقشة تطور الفكر الإداري وعملية اتخاذ القرار لدى المدير. كذلك يهدف المقرر لمناقشة كل وظيفة من وظائف المدير التي تقع في التخطيط، والتنظيم، والتوجيه، والرقابة.

أهداف المقرر: Course Objectives:

تعريف الطالب بمفهوم الاداره والحاجه اليها، وكذلك التعريف بالمديرين من حيث مستوياتهم، وأدوارهم، ومهاراتهم. التعرف على المدارس الفكرية والاتجاهات الحديثة في الإدارة. التعرف الى المفاهيم الأساسية في اتخاذ القرارات الادارية. التعرف على الوظائف الاداريه الرئيسية والمتمثلة في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة. مناقشة حالات دراسيه متنوعه تعمق فهم الطالب للعملية الادارية.

المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content

1. مدخل إلى علم الإدارة (المفهوم، الأهمية، المدير، أسباب ظهور علم الاداره، مجالات التطبيق، التحديات)
2. تطور الفكر الإداري (المدارس الاداريه المختلفه كالمدرسه الكلاسيكيه، نظرية الاداره العلميه، البيروقراطيه، والتعرف الى المدارس الاداريه الحديثه).
3. الوظائف الاربعه الرئيسيه للاداره (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابه).
4. اتخاذ القرارات الإدارية، ودراسة الهيكل التنظيمي والاتصال والقياده.

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:
التعرف على مفهوم الإدارة والمدير والمنظمة.
التعرف على تطور الفكر الإداري.

الإلمام بالمفاهيم الأساسية لاتخاذ القرارات الإدارية.

التعرف على الوظائف الإدارية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة).

التعرف على الهيكل التنظيمي للمنظمة.

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

القدرة على استيعاب مفهوم الإدارة ودورها في تطور المنظمات والمجتمعات.

تطوير مهارة التحليل والاستنتاج

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

القدرة على العمل ضمن فريق.

القدرة على التحليل والاستنتاج.

القدرة على التعامل مع المشكلات الإدارية.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

الاتصال الكتابي من خلال التقارير.

الاتصال الشفوي من خلال العروض واللقاء.

المهارات الحركية النفسية:

لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر **KPIs**:

درجة الطالب في المقرر التدريسي.

نسبة المجتازين للمقرر.

تقييم أصحاب العمل لجودة الخريجين بالنسبة لأدائهم بشكل عام.

تقييم المقرر من الجهات المهنية الخارجية.

خصائص الخريجين المتوقعة بعد دراسة المقرر:

القدرة على مناقشة مفهوم علم الاداره.

فهم تطور الفكر الاداري من خلال مناقشة مبادئ وتوجهات المدارس الفكرية الادارية المختلفة.

فهم الوظائف الادارية الرئيسية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة، التحفيز).

الإلمام باتخاذ القرارات الادارية من حيث مفهومها انواعها وعناصرها وخطواتها.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة :	10 درجات (10%)
الواجبات الدراسية الشهرية والبحوث:	5 درجات (5%)
الواجبات الاسبوعية واوراق العمل :	5 درجات (5%)
الاختبار النصفي (2):	30 درجات (30%)
الاختبار النهائي:	50 درجة (50%)
المجموع:	100 درجة (100%)

المرجع الرئيسي: References

كتاب مبادئ علم الإدارة: د. حسين عليان الهرامشة واخرون، دار المسيره للنشر والتوزيع، الباركود: 9789957069711، عمان، الاردن، 2018.

المراجع الإضافية:

أساسيات الإدارة الحديثة، د. أحمد عبد الله الصباب واخرون، خوارزم العلمية ناشرون ومكتبات، الرقم التسلسلي الدولي الموحد 13 9786038122853، 2015، جده، السعودية.

مبادئ الإدارة الحديثة (المفاهيم، النظريات والوظائف)، د. جعفر عبدالله موسى ادريس، خوارزم العلمية للنشر، الطبعة الاولى، رقم الايداع 1434/5514، ردمك: 4-88-8708-306-879، جده، السعودية، 2012.

ادارة الاعمال الحديثه (وظائف المنظمة)، د. احمد يوسف دودين، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، رقم الايداع 68/1/2012، عمان، الاردن، 2012.

مبادئ الإدارة الحديثة (النظريات، العمليات الادارية، وظائف المنظمه) ، د. حسن حريم، دار الحامد للنشر، الطبعة الثانيه، رقم الايداع 3305/7/2009، ردمك 1-468-32-9957-978، عمان، الاردن، 2009.

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:

م	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		مدخل إلى علم الإدارة	
2			
3		تطور الفكر الإداري	
4			
5		التخطيط	
6		اتخاذ القرارات الادارية	
7		التنظيم	
8		الاختبار النصفي	
9		الهيكل التنظيمي	
10		التوجيه والقيادة	
11		الدافعيه والحفز الانساني	
12		الاتصال	
13		الرقابه	
14		مراجعته شاملة	
15		الاختبارات النهائية	

توصيف مقررات الفصل الثالث

توزيع الساعات المعتمدة		الساعات المعتمدة	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
عملي	نظري			
0	3	3	نما 231	مقدمه في نظم المعلومات الاداريه
أدر 126				المتطلبات السابقة:
يعرض المقرر في المستوى (الثالث)				المقرر: إجباري
وصف المقرر: Course Description:				
<p>يستعرض الطالب في هذا المقرر مقدمه في نظم المعلومات الاداريه في عالم الاعمال، دور نظم المعلومات في انشاء وتحسين البيئة التنافسية للمنظمات. تغطي موضوعات المقرر ايضا التعريف بماهية نظم المعلومات، دورالمعلومات في اتخاذ القرارات الإدارية، المنظمات الرقمية والاعمال الالكترونية، الجوانب الاجتماعية والاخلاقية المتعلقة بنظم المعلومات، موضوعات المكونات المادية والبرمجية للحاسب، قواعد البيانات، بالاضافه الى موضوعات الانترنت.</p>				
أهداف المقرر: Course Objectives:				
<p>يهدف مقرر مبادئ نظم معلومات ادارية إلى:</p> <p>ان يدرك الطلبة ماهية نظم المعلومات المحوسبة.</p> <p>التعريف بالمنظمات الرقمية، والأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية.</p> <p>مناقشة القضايا الأخلاقية والاجتماعية لنظم المعلومات.</p> <p>دراسة الاتجاهات الحديثة في مجال تكنولوجيا المعلومات واثرها على المنظمه.</p> <p>التعرف على المكونات المادية والبرمجية المستخدمة في نظم المعلومات.</p> <p>الالمام بالانترنت والبنية التحتية الجديدة لتكنولوجيا المعلومات.</p>				
المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content				
<p>نظام المعلومات المحوسب: ماهيته، ونشاطاته، وعلاقاته</p> <p>أنواع نظم المعلومات من حيث المستويات الإدارية والوظيفية والتخصصات الموضوعية</p> <p>نظم المعلومات: المنظمات، الإدارة، الإستراتيجية</p> <p>الأعمال الإلكترونية، والتجارة الإلكترونية في المنشآت الرقمية</p> <p>تحديات وفرص تؤمنها المنشآت الرقمية للأعمال والتجارة الإلكترونية</p>				

تكنولوجيا الإنترنت وإدارة سلسلة التجهيز
قضايا أخلاقية واجتماعية وأمن المعلومات في حماية المنشآت الرقمية
الجرائم وإساءة الاستخدام وأمن المعلومات على الإنترنت
المكونات المادية/الأجهزة المستخدمة في نظم المعلومات
تطور النظام الحاسوبي عبر أجياله المختلفة
المكونات البرمجية المستخدمة في نظم المعلومات
نظم التشغيل الرئيسية على الحاسوب الشخصي والمكتبي
قواعد البيانات في النظم المحوسبة
الاتصالات والشبكات المستخدمة في نظم المعلومات
الإنترنت والبنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات الجديدة

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:
تعريف الطالب بنظرية النظم، وأبعاد نظم المعلومات كمدخل لدراسة نظم المعلومات.
تعريف الطالب بأنواع نظم المعلومات من حيث المستويات الإدارية والوظيفيه.
تعريف الطالب بالتحديات التي تواجه الإدارة في بناء نظم المعلومات وتشغيلها.
تعريف الطالب بإدارة علاقات الزبون وأهميتها لإدارة الأعمال وكذلك إدارة سلسلة التجهيز ونشاطاتها في المنظمة.
تعريف الطالب بدور المديرين في المنظمة، وصناعة القرار، ومراحله، ونماذجه وكذلك نظام المعلومات الاستراتيجي.
تعريف الطالب بالتحديات التي سببتها الإنترنت في حماية الخصوصية. كذلك تأثيرات نظم المعلومات على الحياة اليومية، وحقوق الملكية الفكرية والإنترنت، والجرائم الالكترونية.
تعريف الطالب بمكونات نظم الحاسوب المعاصر، ونظم عمل ومعالجة البيانات بالحاسوب، وتكنولوجيا التخزين، و وسائل الإدخال والإخراج في الحاسوب.
تعريف الطالب بمفهوم قواعد البيانات وأنواعها وأنواع العلاقات.
تعريف الطالب بمفهوم الاتصالات والشبكات وأنواعها.
فهم وسائل وأساليب أمن المعلومات.
تحسين مهارات التفاعل الصفي بين الطلاب.
تطوير مهارات الاتصال.
المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

أن يتمكن الطالب من فهم نظم المعلومات الإدارية المستخدمة في المنظمات
تحليل النظام الموجود وتطويره أو البدء بتكوين نظام جديد يتناسب مع طبيعة عمل المنظمة

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:
مهارة التعامل مع الآخرين.

مهارات بناء العلاقات الشخصية مع الآخرين.

القدرة علي تحمل مسؤوليات العمل ضمن فريق عمل

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:
تنمية مهارة استخدام نظم المعلومات في المنظمة لحل المشكلات وتحسين الأداء.

وفهم عناصر البنية التحتية لنظم المعلومات.

المهارات الحركية النفسية:
لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:
درجة الطالب في المقرر الدراسي.

استبانات اتجاهات رضا الطالب عن فاعلية التدريس في البرنامج
معدلات إنهاء المقرر بنجاح وتفوق.

خصائص الخريجين المتوقعة بعد دراسة المقرر:

القدره على توضيح أبعاد نظم المعلومات كمدخل لدراسة نظم المعلومات.

القدرة على التمييز بين الانواع المختلفه لنظم المعلومات من حيث المستويات الإدارية والوظيفيه.

الالمام بالانترنت والبنية التحتية الجديدة لتكنولوجيا المعلومات.

القدرة على المشاركة الفعالة، والتعبير عن الذات والآراء من خلال النقاشات الشفوية في المحاضرات.
القدرة على التعلم الذاتي.

القدرة علي تحمل المسؤولية الشخصية والاجتماعية وتطبيق المعرفة المكتسبة.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة : 10 درجات (10%)

الواجبات الدراسية الشهرية والبحوث: 5 درجات (5%)

الواجبات الاسبوعية واوراق العمل : 5 درجات (5%)

الاختبار النصفى.: 30 درجات (30%)

الاختبار النهائي: 50 درجة (50%)

المجموع: 100 درجه (100%)

المرجع الرئيسي: References

نظم المعلومات الإدارية، د. عامر إبراهيم قنديلجي، د. علاء الدين عبد القادر الجنابي، دار المسيرة للنشر والتوزيع،
الطبعة التاسعة، الباركود: 9789957062552، عمان، الاردن، 2018 .

المراجع الإضافية:			
نظم المعلومات الادارية، د. نبيل محمد مرسي خليل، خوارزم العلمية للنشر والتوزيع، جدة، السعودية، 2013			
الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:			
م	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		نظام المعلومات المحوسب: ماهيته، ونشاطاته، وعلاقاته	
2		أنواع نظم المعلومات من حيث المستويات الإدارية والوظيفية والتخصصات الموضوعية	
3		نظم المعلومات: المنظمات، الإدارة، الإستراتيجية	
4		الأعمال الإلكترونية، والتجارة الإلكترونية في المنشآت الرقمية	
5		تحديات وفرص تؤمنها المنشآت الرقمية للأعمال والتجارة الإلكترونية	
6		تكنولوجيا الإنترنت وإدارة سلسلة التجهيز	
7		قضايا أخلاقية واجتماعية وأمن المعلومات في حماية المنشآت الرقمية	
8		الجرائم وإساءة الاستخدام وأمن المعلومات على الإنترنت	
9		المكونات المادية/الأجهزة المستخدمة في نظم المعلومات	
10		تطور النظام الحاسوبي عبر أجياله المختلفة	
11		المكونات البرمجية المستخدمة في نظم المعلومات	
12		نظم التشغيل الرئيسية على الحاسوب الشخصي والمكتبي	
13		قواعد البيانات في النظم المحوسبة	
14		الاتصالات والشبكات المستخدمة في نظم المعلومات	
15		الإنترنت والبنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات الجديدة	
الاختبارات النهائية			

ملاح التحديث بالمقرر:

المحاور	التحديث	لم يتم التحديث
عنوان المقرر	تم التحديث	✓
الترميز و الترقيم	✓ تم تحديث كل رموز و أرقام الخطة القديمه	
وصف المقرر	✓ تم التحديث وفقا للمحتوى الجديد	
المحتوى العلمي	✓	
الأهداف	✓ تم تعديل الأهداف بما يتماشى مع تعديل محتوى المقرر	
المخرجات	✓ تمت صياغة المخرجات بحيث تراعي محتوى المقرر والخصائص المتوقعة لدارسيه	
مؤشرات الاداء	✓ تم احداث مؤشرات اداء جديده لمعرفة القدرة على الوفاء بالأهداف و مخرجات المقرر	
استراتيجيات التقويم	✓ تم تعديل استراتيجيات التقويم وفقا لسياسة تقييمية موحدة في القسم	
المراجع	✓ تم اعتماد مراجع جديدة للمادة أكثر الماما بمناهج المادة المتطورة	
التوزيع الزمني	✓ تم تغيير الجدول الزمني للمقرر بما يتناسب و تغطية كل المنهج	

عدد الوحدات				الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري		
03	--	--	03	حسب 232	مبادئ المحاسبة 1
-----					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: المستوى (الثالث)					المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر: Course Description</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمحاسبة: أهدافها, أساسياتها وإجراءاتها مع التركيز على النظام المحاسبي ومبادئ المحاسبة المالية الأساسية في المنشآت الخدمية, التجارية و الصناعية. كما يهدف هذا المقرر بالتعريف بالقوائم المالية و كيفية إنجازها.</p>					
<p>أهداف المقرر: Course Objectives</p> <p>تعريف المحاسبة, أهدافها و وظائفها معرفة الأطراف المستفيدة من المعلومات المحاسبية التعرف لخصائص المعلومات المحاسبية معرفة و فهم مبادئ المحاسبة المتعارف عليها فهم المنطق المحاسبي و الحساب المزدوج اثبات العمليات المحاسبية في دفتر اليومية القيام بالترحيل من دفتر اليومية الى دفتر الأستاذ القيام بميزانية المراجعة اعداد القوائم المالية</p>					
<p>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content</p> <p>مقدمة في المحاسبة : التعريف والاهداف والوظائف الأطراف المستفيدة من المعلومات المحاسبية خصائص المعلومات المحاسبية مبادئ المحاسبة المتعارف عليها المعادلة المحاسبية , ونظرية القيد المزدوج مفهوم معادلة المحاسبة أثر العمليات المحاسبية على المعادلة الحساب كأساس للقيد المحاسبي قاعدة القيد المزدوج النظام المحاسبي : المقومات و الإجراءات</p>					

مقومات النظام المحاسبي : المستندات , الدفاتر المحاسبية و التقارير المالية

دفتر اليومية

أهمية استخدام دفتر اليومية

التسجيل في دفتر اليومية

دفتر الأستاذ

الترحيل الى دفتر الأستاذ

خطوات الترحيل

الترصيد

ميزان المراجعة

أهمية ميزان المراجعة

طرق اعداد ميزان المراجعة

أسئلة و تمارين

النظام المحاسبي : القوائم المالية

قائمة المركز المالي

قائمة الدخل

قائمة التدفقات المالية

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

تعريف المحاسبة، أهدافها و وظائفها

معرفة الأطراف المستفيدة من المعلومات المحاسبية

التعرف لخصائص المعلومات المحاسبية

معرفة و فهم مبادئ المحاسبة المتعارف عليها

معرفة الحساب و قاعدة القيد المزدوج

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

فهم المنطق المحاسبي و الحساب المزدوج

اثبات العمليات المحاسبية في دفتر اليومية

القيام بالترحيل من دفتر اليومية الى دفتر الأستاذ

القيام بميزانية المراجعة

اعداد القوائم المالية

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

- القدرة على العمل ضمن فريق .

- مهارات الحوار الناجح الفعال.

- مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين.

- القدرة على التعامل مع الرأي الآخر -أو المخالف- بطريقة سليمة.

- تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم.

- القدرة على إدارة الحوارات.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

- مهارة التعامل مع التقنية.
 - مهارة جمع المعلومات.
 - القدرة على استخدام شبكة الإنترنت والأدوات المساعدة لها.
 - القدرة على البحث في الإنترنت واسترجاع المعلومات.
- المهارات الحركية النفسية:**

لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

- أسئلة تحصيلية وتقويمية أثناء المحاضرة.
- تقييم الواجبات المنزلية.
- عرض الواجب ومناقشته أثناء المحاضرة.
- الاختبارات.
- متابعة الطلاب أثناء فترة الإعداد للواجبات والأبحاث وحلقات النقاش.
- طلب تقرير من كل طالب عن العمل الذي قام به مع المجموعة.
- ملاحظة سلوكيات الطلاب.
- تقييم التكاليف والواجبات.
- متابعة الطلاب أثناء إعداد التكاليف الفردية والجماعية.

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر:

عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على:

- التعريف بالمحاسبة ووظائفها و أهدافها وفروعها ووظائفها
- تفسير وفهم المبادئ والمفاهيم والفروض المحاسبية التي يبني عليها علم المحاسبة .
- تكوين معادلة الميزانية وتحليل اثر العمليات المالية على المعادلة وتطبيق نظرية القيد المزدوج.
- إعداد القوائم المالية الرئيسية وتحديد مكوناتها .
- تطبيق الدورة المحاسبية من التسجيل في دفتر اليومية والترحيل إلى الحسابات المختصة بدفتر الأستاذ و الترسيد وإعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة	(10 %)
الواجبات الدراسية	(10 %)
الاختبار النصفي	(30 %)
الاختبار النهائي	(50)
المجموع	(100 %)

المرجع الرئيسي: References

1-أسس المحاسبة , الجزء الأول , الدكتور وابل بن علي وابل . أستاذ المحاسبة , جامعة الملك سعود , طبعة 2017

المراجع الإضافية:

1-أصول المحاسبة المالية - الجزء الاول,الاستاذ الدكتور عبد الناصر ابراهيم نور ,الدكتور حسام الدين مصطفى الخداش و الدكتور وليد زكريا صيام.

دار المسيرة للنشر, الأردن, سنة الطبع: 2018

2- مبادئ المحاسبة المالية. الجزء الاول . دنظال محمود الرمحي و د. طارق عبد الخالق . طبعة 2013. دار المسيرة للنشر الأردن.

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (مبادئ المحاسبة 1)

الأسبوع	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		مقدمة في المحاسبة: التعريف والاهداف والوظائف الأطراف المستفيدة من المعلومات المحاسبية خصائص المعلومات المحاسبية	
2		مبادئ المحاسبة المتعارف عليها أسئلة و تمارين	
3		المعادلة المحاسبية, ونظرية القيد المزدوج مفهوم معادلة المحاسبة أثر العمليات المحاسبية على المعادلة	
4		الحساب كأساس للقيد المحاسبي قاعدة القيد المزدوج	
5		أسئلة و تمارين اصلاح الواجبات المنزلية	
6		النظام المحاسبي : المقومات و الاجراءات مقومات النظام المحاسبي : المستندات , الدفاتر المحاسبية و التقارير المالية	
7		دفتر اليومية أهمية استخدام دفتر اليومية التسجيل في دفتر اليومية تمارين	
8		تمارين مراجعة	
9		اختبار نصفي	
10		دفتر الأستاذ الترحيل الى دفتر الأستاذ خطوات الترحيل الترصيد	
11		تمارين مع اصلاح واجبات منزلية	
12		ميزان المراجعة أهمية ميزان المراجعة طرق اعداد ميزان المراجعة أسئلة و تمارين	
13		النظام المحاسبي : القوائم المالية قائمة المركز المالي قائمة الدخل	
14		قائمة التدفقات المالية أسئلة و تمارين	
15		تمارين شاملة للمراجعة	

التحديث		المحاور	م
لم يتم التحديث	تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب)		
لا	-----	عنوان المقرر	1
نعم	حتى يتوافق مع الخطة المحدثة	الترميز و الترقيم	2
نعم	حتى يتوافق مع محتويات المقرر	وصف المقرر	3
لا	لا	المحتوى العلمي	4
نعم	حتى يتوافق مع سوق العمل السعودي	الأهداف	5
نعم	حتى تتوافق مع مخرجات التعلم حسب هيئة الاعتماد السعودي	مخرجات التعلم	6
نعم	حتى تتوافق مع تعليمات هيئة الاعتماد السعودي	مؤشرات قياس الأداء	7
لا	لا	استراتيجيات التقويم	8
نعم	التحديث	المراجع	9
نعم	للتوافق والتسلسل العلمي للمنهاج	التوزيع على الأسابيع	10

توزيع الساعات المعتمدة		الساعات المعتمدة	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
تمرين	عملي			
		3	احص 233	احصاء اعمال
114 ريش				المتطلبات السابقة:
(الثالث)			يعرض المقرر في المستوى	المقرر: إجباري

وصف المقرر: Course Description:

يحتوي المقرر على المبادئ الأساسية في الإحصاء، دراسة الأساليب البيانية للظواهر محل الدراسة، البناء الجدولي للبيانات وعرضها بيانياً، مقاييس المتوسطات (النزعة المركزية)، مقاييس التشتت، تنظيم وعرض البيانات المزدوجة، الارتباط والانحدار واستخدام الانحدار في تقدير معالم النموذج والتنبؤ، مقارنة بين الارتباط والانحدار، الأرقام القياسية و التعدادات السكانية.

أهداف المقرر: Course Objectives:

يهدف مقرر احصاء اعمال إلى:
 تزويد الطالب بالقدر المناسب من المعلومات الرياضية، والخبرات المختلفة التي تجعل منه عضواً مبدعاً في المجتمع.
 اكتساب وتنمية الفكر الرياضي والمهارات الحسابية، والتدريب على استعمال لغة الأرقام والإفادة منها في المجالين العلمي والعملي.
 اكتساب مهارة التنبؤ بحدوث ظاهرة معينة استناداً إلى مشاهدات سابقة من خلال نظرية الاستدلال.
 إثارة التفكير الذي يسهم بشكل فاعل في معالجة الكثير من الأمور التطبيقية، ويجعلها أشد وضوحاً وأكثر تحديداً.

المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل: Course Content

الباب الأول: مفاهيم أساسية
 ماهية علم لإحصاء
 البيانات
 منهجية علم الإحصاء
 بعض البرامج (الحزم) الإحصائية
 الباب الثاني: عرض وتنظيم البيانات
 مقدمة
 التوزيعات التكرارية
 التمثيل البياني للبيانات
 التوزيعات التكرارية المتجمعة
 الباب الثالث: المقاييس الإحصائية الوصفية

مقدمة

مقاييس النزعة المركزية (المتوسطات)

مقاييس التشتت

العلاقة بين المتوسطات ومقاييس التشتت

الباب الرابع: الارتباط والانحدار الخطي البسيط

مقدمة عن الارتباط

مفهوم الارتباط

قياس الارتباط

الانحدار الخطي البسيط

مسائل محلولة

الباب الخامس: نماذج تطبيقية لاستخدام الإحصاء الوصفي

التحليل الإحصائي للبيانات السكانية

الأرقام القياسية للأسعار

الباب السادس: مقدمة في الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية

مقدمة

تعريف أساسية

تعريف الاحتمال

بعض قوانين الاحتمالات

أمثلة متنوعة في الاحتمالات

المتغيرات العشوائية والتوزيعات الاحتمالية

الباب السابع: التوزيع الطبيعي

مقدمة

مبادئ أساسية

حساب مساحة تحت منحنى التوزيع الطبيعي

تطبيقات على الدرجة المعيارية والتوزيع الطبيعي

توزيعات المعاينة

مسائل محلولة

الباب الثامن: التقدير واختبارات الفروض

مقدمة

تقدير متوسط المجتمع

اختبار الفروض حول متوسط المجتمع

استخدام قيمة (P) لاختبار الفروض الاحصائية

اختبار مربع كاي

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

إلمام الطالب بالمفاهيم الأساسية في علم الإحصاء.

فهم طرق تنظيم البيانات وتلخيصها وعرضها وطرق احتساب مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت.

تحديد الارتباط والانحدار والأرقام القياسية.

تطبيق بناء الجداول التكرارية في علم الإحصاء.

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

ينمي الطالب مفهومه عن الاحصاء ويقارن بين مقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت.
يحسب الطالب الاحتمالات لظاهرة معينة بطريقة علمية سليمة.

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

تحملُ مسؤولية تعلمهم الذاتي و الاستمرار في التطوير الشخصي والمهني.
تكوين مجموعات لتنفيذ عمل أو تطبيق معين.
اثراء اسلوب الحوار والمشاركة لدى الطالب.
المحافظة على القيم الدينية والاجتماعية والسلوك العام والعادات والتقاليد الاجتماعية الإيجابية.
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

التواصل الشفهيّ والكتابي بشكلٍ فعّال.

استخدام الأساليب الحسابية والإحصائية الأساسية.

تفسير دلالة الأرقام والمقاييس المتحصل عليها.

استخدام الانترنت في تحضير المحاضرات.

المهارات الحركية النفسية:

لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

درجة الطالب في المقرر الدراسي.

استبانات اتجاهات رضا الطالب عن فاعلية التدريس في البرنامج.

معدلات إنهاء المقرر بنجاح وتفوق.

خصائص الخريجين المتوقعة بعد دراسة المقرر:

استيعاب مفهوم علم الإحصاء وأهميته في المجالات الإدارية والاقتصادية ومجالات العلوم الإنسانية.

التعرف على أنواع البيانات الإحصائية ومستويات قياسها إضافة إلى مفاهيم أساسية أخرى.

أخذ فكرة عامة عن أساليب جمع البيانات وطرق اختيار العينات.

التعرف على أهم البرامج الإحصائية ودورها في التحليل الإحصائي.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة :	10 درجات (10%)
الواجبات الاسبوعية واوراق العمل :	10 درجات (10%)
الاختبار النصفى (1):	30 درجات (30%)
الاختبار النهائي:	50 درجة (50%)
المجموع:	100 درجة (100%)

المرجع الرئيسي: References

مبادئ الاحصاء، قسم الاحصاء بجامعة الملك عبد العزيز، خوارزم العلمية، 2013.

المراجع الإضافية:

مبادئ الاحصاء لطلبة الادارة والاقتصاد، د. ابراهيم محمد البطاينة، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، 2011.

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:

م	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		مفاهيم أساسية	
2		عرض وتنظيم البيانات	
3		المقاييس الإحصائية الوصفية	
4		الارتباط والانحدار الخطي البسيط: مقدمة عن الارتباط، مفهوم الارتباط، قياس الارتباط	
5		الارتباط والانحدار الخطي البسيط: الانحدار الخطي البسيط، مسائل محلولة	
6		نماذج تطبيقية لاستخدام الإحصاء الوصفي: التحليل الإحصائي للبيانات السكانية	
7		نماذج تطبيقية لاستخدام الإحصاء الوصفي: الأرقام القياسية للأسعار	
8		الاختبار النصفى	
9		مقدمة في الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية: مقدمة، تعريف أساسية، تعريف الاحتمال، بعض قوانين الاحتمالات	
10		مقدمة في الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية: أمثلة متنوعة في الاحتمالات	
11		مقدمة في الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية: المتغيرات العشوائية والتوزيعات الاحتمالية	
12		التوزيع الطبيعي: مقدمة، مبادئ أساسية، حساب مساحة تحت منحنى التوزيع الطبيعي	
13		التوزيع الطبيعي: تطبيقات على الدرجة المعيارية والتوزيع	

	الطبيعي، توزيعات المعاينة، مسائل محلولة		
	التقدير واختبارات الفروض: مقدمة، تقدير متوسط المجتمع، اختبار الفروض حول متوسط المجتمع	14	
	التقدير واختبارات الفروض: استخدام قيمة (P) لاختبار الفروض الإحصائية، اختبار مربع كاي	15	
	الاختبارات النهائية	17+16	

ملاح التحديث بالمقرر:

المحاور	التحديث	لم يتم التحديث
عنوان المقرر	تم دمج مادتي احصاء أعمال1 واحصاء أعمال2 في مادة احصاء اعمال	تم التحديث
الترميز و الترميم	تم تحديث كل رموز و أرقام الخطة القديمه	تم التحديث
وصف المقرر	تم التحديث وفقا للمحتوى الجديد	تم التحديث
المحتوى العلمي	تم التحديث اثر دمج المادتين	تم التحديث
الأهداف	تم تعديل الأهداف بما يتماشى مع تعديل محتوى المقرر	تم التحديث
المخرجات	تمت صياغة المخرجات بحيث تراعي محتوى المقرر والخصائص المتوقعة لدارسيه	تم التحديث
مؤشرات الاداء	تم احداث مؤشرات اداء جديده لمعرفة القدرة على الوفاء بالأهداف و مخرجات المقرر	تم التحديث
استراتيجيات التقويم	تم تعديل استراتيجيات التقويم وفقا لسياسة تقييمية موحدة في القسم	تم التحديث
المراجع	تم اعتماد مراجع جديدة للمادة أكثر الماما بمناهج المادة المتطوره	تم التحديث
التوزيع الزمني	تم تغيير الجدول الزمني للمقرر بما يتناسب و تغطية كل المنهج	تم التحديث

عدد الوحدات				الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري		
3			3	قصد 234	مبادئ الاقتصاد الكلي
قصد 122					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (الثالث)					المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر: Course Description</p> <p>التعرف على مفهوم الناتج المحلي والدخل المحلي</p> <ul style="list-style-type: none"> - التعرف على مفهوم الناتج المحلي النقدي والناتج المحلي الحقيقي - معرفة كيفية تحديد مستوى الدخل في اقتصاد مكون من قطاعين - معرفة كيفية تحديد مستوى الدخل في اقتصاد مكون من ثلاث قطاعات - معرفة كيفية تحديد مستوى الدخل في اقتصاد مكون من أربعة قطاعات - معرفة كيفية اتخاذ قرار الاستثمار والاختيار بين المشروعات الاستثمارية - معرفة السياسات المالية والنقدية لعلاج التضخم والكساد 					
<p>أهداف المقرر: Course Objectives</p> <p>يهدف هذا المقرر عند إتمام الطالب دراسته بنجاح إلى أن يكون قد استوعب المفاهيم التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الناتج المحلي والدخل المحلي وطرق قياسه - مفهوم الناتج المحلي النقدي والناتج المحلي الحقيقي - كيفية تحديد مستوى الدخل في اقتصاد مكون من قطاعين - الاقتصاد الحكومي ودوره في الاقتصاد الوطني - الاقتصاد الخارجي ودوره في الاقتصاد الوطني - علاقة الاستهلاك بالدخل والعوامل الأخرى المؤثرة على الاستهلاك - كيفية اتخاذ قرار الاستثمار والاختيار بين المشروعات الاستثمارية - مفهوم النقود ودورها في النشاط الاقتصادي - البنوك ودورها في الاقتصاد الوطني - مفهوم التضخم وطرق قياسه وآثاره وكيفية علاجه - السياسات المالية والنقدية لتحقيق الاستقرار الاقتصادي - مفهوم النمو الاقتصادي والتنمية وعقباتها - التجارة الخارجية , المزايا المطلقة والمزايا النسبية - ميزان المدفوعات وسعر الصرف 					
المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content					

مقدمة في التحليل الاقتصادي الكلي

المشكلة الاقتصادية

تعريف الاقتصاد

أولاً: كيف يتخذ الأفراد قراراتهم

ثانياً: كيف يتفاعل الأفراد مع بعضهم البعض

ثالثاً: كيفية عمل الاقتصاد الكلي

الاقتصاد الكلي والاقتصاد الجزئي

التحليل الطبيعي (التقديري) والتحليل الإيجابي (التقري)

النماذج الاقتصادية

أولاً: نموذج التدفق الدائري للدخل

ثانياً: نموذج حدود إمكانيات الإنتاج

النظم الاقتصادية

العولمة

الخصخصة

النظرية التقليدية والنظرية الكينزية في الدخل والتوظيف

التحليل الاقتصادي الكلي

أسئلة الفصل الأول

2. الناتج المحلي الإجمالي والدخل القومي

مفاهيم الناتج القومي والدخل القومي

الناتج المحلي الإجمالي (GDP)

الناتج المحلي الإجمالي (GDP) والناتج القومي الإجمالي (GNP)

الناتج المحلي الإجمالي بسعر السوق وبسعر التكلفة

الناتج المحلي الإجمالي بسعر السوق

الناتج المحلي الإجمالي بسعر التكلفة (تكلفة عناصر الإنتاج)

الناتج القومي الصافي (NNP)

الدخل القومي (NI)

الدخل الشخصي (PI)

الدخل المتاح (الفردى، المعد للإنفاق، الممكن التصرف فيه)

الناتج المحلي الاسمي والحقيقي

طرق احتساب الناتج المحلي الإجمالي

طريقة المنتج النهائي Final Product Approach

طريقة القيمة المضافة (Vad) Value Added

طريقة عوائد عناصر الإنتاج (الدخول المكتسبة)

طريقة الإنفاق Expenditure Approach

صعوبات حساب الناتج المحلي

الدخل القومي ورفاهية الشعوب

مفهوم الدخل والرفاهية

الدخل القومي أحد مقاييس الرفاهية

عيوب مقياس الدخل القومي كمقياس للرفاهية

أمثلة تطبيقية على حساب الدخل القومي

أسئلة الفصل الثاني

3. مكونات الناتج المحلي (القومي)

الاستهلاك Consumption

مفهوم الاستهلاك

دالة الاستهلاك Consumption Function

منحنى الاستهلاك Consumption Curve

العوامل المؤثرة على دالة الاستهلاك "محددات الاستهلاك"

التغير في الكمية المستهلكة والتغير في الاستهلاك

الادخار Save

مفهوم الادخار

دالة الادخار ومنحنى الادخار

العوامل المؤثرة في الادخار

الاستهلاك وعلاقته بالادخار

الاستثمار الخاص (I_p) Private Investment

مفهوم الاستثمار الخاص

دالة الاستثمار Investment Function

منحنى الطلب الاستثماري

العوامل المؤثرة على منحنى الطلب على الاستثمار

تساوي الادخار والاستثمار محاسبياً في اقتصاد بسيط

عناصر التسرب (الادخار) وعناصر الحقن في اقتصاد مفتوح

الإنفاق الحكومي Government Expenditure

دور القطاع الحكومي في النشاط الاقتصادي

موازنة الحكومة Government Budget

العوامل المؤثرة على الإنفاق الحكومي

القطاع الخارجي Foreign Sector

العوامل المؤثرة في صافي تدفق صادرات السلع والخدمات (الحساب الجاري)

التساوي بين صافي الصادرات NX وصافي التدفق الخارجي لرأس المال NCO

علاقة كل من الاستثمار والادخار بالتدفقات الدولية

أسئلة الفصل الثالث

4. المشكلات الاقتصادية الكلية

Inflation التضخم

التضخم: مفهومه، أنواعه، أسبابه، طرق حسابه

مفهوم التضخم

أنواع التضخم

أسباب التضخم

قياس التضخم

النظرية الكلاسيكية في التضخم

تفسير التضخم وفقاً لوجهة نظر الكينزيين

تكاليف التضخم على الاقتصاد

Unemployment البطالة

مفهوم البطالة

أنواع البطالة

قياس البطالة

التوظيف الكامل والمعدل الطبيعي للبطالة

قانون الحد الأدنى للأجور **Minimum – Wage Laws**

قانون أوكان **Okun's Law**

العلاقة بين التضخم والبطالة

أسئلة الفصل الرابع

5. النقود والبنوك

النقود

ظهور النقود

النقود: تعريفها، وظائفها، أنواعها

الأنظمة النقدية والتطور التاريخي للنقود

عرض النقد **Money Supply**

الطلب على النقود **The Demand Of Money**

التوازن في سوق النقود

Banks البنوك

Commercial Banks البنوك التجارية

Central Bank البنك المركزي

البنوك المتخصصة

واقع الجهاز المصرفي الأردني

أسئلة الفصل الخامس

6. الطلب الكلي والعرض الكلي والتقلبات الاقتصادية

الطلب الكلي Aggregate Demand

مستوى الطلب الكلي

خصائص منحنى الطلب الكلي

العوامل المؤثرة في الطلب الكلي (انتقال منحنى الطلب الكلي)...

العرض الكلي (AS) Aggregate Supply

مستوى العرض الكلي

محددات العرض الكلي Determination of AS

منحنى العرض الكلي الكلاسيكي

منحنى العرض الكلي الكينزي

العرض الكلي في كل من النظام الكلاسيكي والنظام الكينزي

التوازن الكلي

التقلبات الاقتصادية (الدورات الاقتصادية) Economic Cycles

مفهوم الدورة الاقتصادية

مراحل الدورة الاقتصادية Phases of Economic Cycle

التقلبات الاقتصادية وتحليل التوازن الكلي

أسئلة الفصل السادس

7. الدخل التوازني والمضاعف

مفهوم الدخل التوازني

تحديد مستوى الدخل التوازني

النموذج الأول: الاقتصاد البسيط

النموذج الثاني: الاقتصاد المغلق

النموذج الثالث: الاقتصاد المفتوح

الاختلال الكلي في الاقتصاد

الفجوة التضخمية

الفجوة الانكماشية

حساب حجم الفجوة التضخمية والانكماشية جبريا

المضاعف "Multiplier" μ

المضاعف البسيط

المضاعف في ظل الاقتصاد المغلق

المضاعف في ظل الاقتصاد المفتوح

فكرة المعجل Accelerator

أسئلة الفصل السابع

8. السياسات الاقتصادية الكلية

Fiscal Policy السياسة المالية

أهداف السياسة المالية

السياسة المالية والدورة الاقتصادية

أدوات السياسة المالية

توقيت السياسة المالية

Monetary Policy السياسة النقدية

أهداف السياسة النقدية

أدوات السياسة النقدية

السياسة النقدية والنتائج القومي

فعالية السياسة النقدية

السياسة المالية والسياسة النقدية

Course Outcome : المخرجات المتوقعة:

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

- التعرف على مفهوم الناتج المحلي والدخل المحلي
- التعرف على مفهوم الناتج المحلي النقدي والناتج المحلي الحقيقي
- معرفة كيفية تحديد مستوى الدخل في اقتصاد مكون قطاعين
- معرفة كيفية تحديد مستوى الدخل في اقتصاد مكون من ثلاث قطاعات
- معرفة كيفية تحديد مستوى الدخل في اقتصاد مكون من أربعة قطاعات
- معرفة كيفية اتخاذ قرار الاستثمار والاختيار بين المشروعات الاستثمارية
- معرفة السياسات المالية والنقدية لعلاج التضخم والكساد
- **المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:**
- المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
- 1 - القدرة على فهم وتحليل المشكلات التي ستواجه الطالب في التخصص
- 2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
- 3 - طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:
- التمارين التطبيقية.
- الواجبات المنزلية.

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

- القدرة على العمل بشكل مستقل لحل تطبيق معين.
- القدرة على المناقشات الجماعية.
- القدرة على التحليل و الاستنباط
- القدرة على الربط بين النظرية والتطبيق
- **مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:**
- الاتصال الكتابي من خلال التقارير
- الاتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء
- الشرح من خلال التمارين

- إعطاء الواجبات المنزلية
 - تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر.
- المهارات الحركية النفسية:
لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs

- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم
- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم (تقرير اللجنة)
- المراجعة الخارجية من قبل الرأي المستقل للقسم
- تقييم رئيس القسم لاداء عضو هيئة التدريس في نهاية الفصل الدراسي
- استبانة تقييم ارباب العمل لجودة الخريجين
- معدل انهاء المقرر في اقل وقت من الخطة الدراسية
- عدد الأبحاث المقدمة من الطلاب لخدمة المقرر
- درجات الطلاب في المقرر الدراسي الحالي
- النسب النوية للطلاب المترددين على المكتبة لعمل أبحاث عن المقرر
- التقييم المستقل للمقرر من اللجنة الاستشارية للمقرر
- استبيان رضا الطلاب عن أساليب التقويم المستخدم للمقرر
- عدد البرامج المستخدمة من الطلاب في مجال المقرر
- عدد ورش العمل والندوات المقامة لخدمة المقرر
- عدد الخطط والبرامج المشترك بها الطلاب
- عدد المشروعات المصممة من قبل الطلاب
- عدد الاستراتيجيات التدريسية المستخدمة في المقرر
- عدد التكاليفات الأسبوعية للطلاب لخدمة المقرر
- عدد جلسات الساعات المكتبية مع مدرس المقرر

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة	(10 %)
الواجبات الدراسية الشهرية	(10 %)
الاختبار النصفى(1)	(30 %)
الاختبار النهائي	(50 %)
المجموع	(100 %)

المرجع الرئيسي: References

- 1- د حداد وحازم الخطيب مبادئ الاقتصاد الكلي دار الحامد / عمان الأردن. 2015
- 2- د. محمود الوادي مقدمة في الاقتصاد الكلي دار المسيرة / عمان -الأردن-2014

المراجع الإضافية:

- 1- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ <http://onlinelibrary.UTwiley.com> /UOT :
<http://www.amazon.com>

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر ()

ملاحظات	موضوع المحاضرة	الساعات	الأسبوع
	مفهوم الدخل المحلي والنواتج المحلي وطرق قياس الناتج المحلي	3	1
	الناتج المحلي النقدي والناتج المحلي الحقيقي	3	2
	نموذج تحديد مستوى الدخل في اقتصاد مكون من قطاعين	3	3
	نموذج تحديد مستوى الدخل في اقتصاد مكون من ثلاث قطاعات	3	4
	تحديد مستوى الدخل في اقتصاد مكون من أربعة قطاعات مع ضريبة ثابتة أو نسبية	3	5
	نظريات الاستهلاك	3	6
الاختبار النصفى	نظرية الاستثمار	3	7
	النقود والمستوى العام للأسعار والدخل	3	8
	البنوك التجارية ودورها في توسيع كمية النقود	3	
	التضخم, أنواعه, كيفية قياسه , آثاره , وعلاجه	3	
	السياسة المالية والسياسة النقدية	3	
	التنمية والنمو الاقتصادي	3	
	التجارة الدولية	3	
	ميزان المدفوعات وسعر الصرف	3	
	مراجعة عامة		
	مجموع الساعات	45	

نموذج مختصر لعناصر تحديث المقرر

م	المحاور	التحديث	
		تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب)	لم يتم التحديث
1	عنوان المقرر		لم يتم
2	الترميز و الترقيم	بسبب تغير مفررات الاعداد العام	تم التحديث
3	وصف المقرر	لمواكبة التحديثات في المقرر	تم التحديث
4	المحتوى العلمي	لمواكبة سوق العمل	تم التحديث بنسبة 30%
5	الأهداف	لتناسب مع اهداف الكلية والقسم	تم التحديث
6	مخرجات التعلم	لتناسب مع مخرجات القسم والكلية	تم التحديث
7	مؤشرات قياس الأداء	1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة من الطالب وفعالية التعليم : _ تشكيل مجموعات عمل مصغرة من الطلاب لمناقشة الدروس بصفة مستمرة لبيان مدى ما يمكن استرجاعه من معلومات . 2_ تقييم كافة نقاط القوة والضعف خلال الفصل الدراسي الأول بقاعات المحاضرات .	تم التحديث
8	استراتيجيات التقويم	لمواكبة التحديثات في المقرر	تم التحديث
9	المراجع	لتحديث المراجع العلمية حتى تاريخه	
10	التوزيع على الأسابيع	لمواكبة التحديثات في المقرر	تم التحديث

توزيع الساعات المعتمدة		الساعات المعتمدة	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
عملي	نظري			
----	3	3	نما 235	النظام الاقتصادي الاسلامي
أدر 126				المتطلبات السابقة:
يعرض المقرر في المستوى (الثالث)				المقرر: اختياري

Course Description وصف المقرر:

تسليط الضوء على المفاهيم والمسائل الاقتصادية، التي تزخر بها الشريعة الإسلامية، وتقديمها في قالب يسهل فهمه على أبنائنا الطلبة، وإبراز الخصائص التي تميز الاقتصاد الإسلامي عن الاقتصاديات الوضعية، وذلك في أهم مجالاته (الملكية، الحرية الاقتصادية، تدخل الدولة، الإنتاج، الاستهلاك، توزيع الدخل والثروة، الصيرفة، والتمويل والتنمية).

Course Objectives أهداف المقرر:

القدرة على استيعاب المفاهيم الأساسية والنظريات والمدارس الفكرية في مجال النظام الاقتصادي في الإسلام
القدرة على تحصيل المعلومات من مصادر معرفية متنوعة.
القدرة على تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة في مجالات الحياة العملية المختلفة خاصة في النواحي الاقتصادية.
القدرة على التفاعل مع المستجدات والمتغيرات العالمية التي لها صلة بمجال الاقتصاد الإسلامي.

Course Content المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل :

إجراء المقارنة بين اقتصادنا الإسلامي، والاقتصاد الوضعي، كي يستبين للدارس، تفرّد الاقتصاد الإسلامي عن سائر الاقتصاديات العلمانية، وتميزه بقيم الحق والفضيلة والعدالة، وقدرته على تلبية وتوفير الحاجات المادية لأفراد المجتمع، وعلى إحداث التوازن والتكافل الاجتماعي في المجتمع.

Course Outcomeالمخرجات المتوقعة:

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

أن يعرف الطالب معنى و مصادر النظام الاقتصادي الإسلامي .

أن يعدد الطالب الأنظمة الاقتصادية الوضعية .

أن يعرف الطالب أمثلة على الملكية العامة وملكية الدولة والملكية الخاصة .

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

أن يميز الطالب بين النظام الاقتصادي الإسلامي وغيره من العلوم المشابهة .

أن يفرق الطالب بين النظام الاقتصادي الإسلامي والأنظمة الوضعية .

أن ينقد الطالب سلبيات التأمين التجاري .

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

أن تعزز الثقة في نفس الطالب وتشجيعه على الحوار والمناقشة.

أن تثار روح التعاون بين الطلاب عن طريق التكليف الجماعي(ورشة عمل تفاعلية/عرض مشترك/إعداد تقرير/إعداد أوراق عمل).

أن يطمئن الطالب إلى جدارة الاقتصاد الإسلامي في حل المشكلات الاقتصادية المعاصرة.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

قدرة الطالب على استخدام البريد الإلكتروني وتوظيفه مع أساتذة المقرر من جهة , ومع زملائه من جهة أخرى.

قدرة الطالب على الوصول إلى المواقع المفيدة على شبكة الانترنت , من أجل البحث عن معلومة معينة وانتقائها.

المهارات الحركية النفسية:

لا يوجد

KPIs: مؤشرات قياس الاداء للمقرر

درجة الطالب في المقرر التدريسي

نسبة المجتازين للمقرر

معدلات إنهاء المقررات بنجاح في أقل وقت محدد وفي حدود سنة من الوقت الأدنى

تقييم الطلاب لقيمة وجودة المقرر

المتوسط والانحراف المعياري للمعدل التراكمي للطلبة وكذلك معدل التقديرات المعطاة.
تقييم أصحاب العمل لجودة الخريجين بالنسبة لأدائهم بشكل عام
النسبة المئوية لعدد الطلاب الحاصلين على معدل نقطي يزيد عن 75 من 100 في المقرر
عدد المشروعات البحثية المقدمة من الطلاب في المقرر
نسبة عدد الطلاب المشاركين في الأبحاث للعدد الكلي للطلاب
تقييم المقرر من الجهات المهنية الخارجية
عدد قواعد المعلومات الشبكية المتاحة للطلاب من خلال المكتبة
معدلات إنهاء المقرر بنجاح وتفوق.

خصائص الخريجين المتوقعة بعد دراسة المقرر:

طالب قادر على فهم خصائص النظام الاقتصادي الاسلامي.
طالب قادر على التفرقة بين النظام الاقتصادي الاسلامي والأنظمة الوضعية الأخرى.
أن يتعامل بمقتضيات النظام الاقتصادي الاسلامي.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة :	10 درجات (10%)
الواجبات الدراسية الشهرية والبحوث:	5 درجات (5%)
الواجبات الاسبوعية واوراق العمل :	5 درجات (5%)
الاختبار النصفى (1):	15 درجات (15%)
الاختبار النصفى (2):	15 درجات (15%)
الاختبار النهائي:	50 درجة (50%)
المجموع:	100 درجة (100%)

References المرجع الرئيسي:

1. الاقتصاد الاسلامي: د.محمود حسين الوادي واخرون، دار المسيره للنشر والتوزيع، الطبعة الثانية،الباركود: 9789957066246، عمان، الاردن، 2014.

المراجع الإضافية:

1- د/ يوسف كمال : الإسلام والمذاهب الاقتصادية المعاصرة، دار الوفاء مصر 1407هـ

2- د/ رفيق يونس المصري: أصول الاقتصاد الإسلامي، دار القلم دمشق ، 1413هـ

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:

الاسبوع	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		مدخل إلى علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية:	
2		طبيعة علم الاقتصاد تعريف علم الاقتصاد الإسلامي النظام الاقتصادي الإسلامي المشكلة الاقتصادية في النظام الاقتصادي الرأسمالي والإسلامي المشكلة الاقتصادية في النظام الاقتصادي الرأسمالي المشكلة الاقتصادية في النظام الاقتصادي الإسلامي	
3		خصائص النظام الاقتصادي الإسلامي	
4		أولاً: الاقتصاد الإسلامي اقتصاد رباني عقدي	
5		ثانياً: الاقتصاد الإسلامي اقتصاد أخلاقي ثالثاً: الاقتصاد الإسلامي يحقق التوازن بين مصلحة الفرد ومصلحة الجماعة رابعاً: الاقتصاد الإسلامي فريد من نوعه ومستقل عن غيره خامساً: الاقتصاد الإسلامي اقتصاد واقعي سادساً: حرية التعامل في الاقتصاد الإسلامي سابعاً: الاقتباس من النظم الاقتصادية الأخرى	
		اختبار نصفي 1	
6		النظم الاقتصادية الوضعية	
7		النظام الاقتصادي الرأسمالي	
8		نشأة الرأسمالية	
9		الأساس العقدي للرأسمالية السمات العامة للنظام الاقتصادي الرأسمالي مبادئ وأسس الرأسمالية عيوب اقتصاديات السوق الحرة النظام الاقتصادي الاشتراكي نشأة النظام الاقتصادي الاشتراكي قواعد الاقتصاد الاشتراكي نظرية فائض القيمة النظام الاقتصادي المختلط مفهوم النظام الاقتصادي المختلط خصائص النظام الاقتصادي المختلط	
10		الحرية الاقتصادية في النظام الاقتصادي الإسلامي	
11		لمحة عن الحرية الاقتصادية في النظام الاقتصادي الرأسمالي	

	الحرية الاقتصادية في الاشتراكية الحرية الاقتصادية في النظام الاقتصادي الإسلامي أولاً: مفهوم الحرية الاقتصادية في الإسلام ثانياً: القيود المفروضة على الحرية الاقتصادية في الإسلام اختبار نصفي 2		12
	الملكية في الاقتصاد الوضعي والإسلامي تعريف الملكية الملكية في النظم الوضعية الملكية في النظام الاقتصادي الإسلامي إقرار الملكية الخاصة في الاقتصاد الإسلامي تنظيم الإسلام للملكية طرق اكتساب الملكية في الإسلام الملكية العامة في الإسلام		13
			14
	الاختبارات النهائية		15

مببرات التحديث

المحاور	التحديث	لم يتم التحديث
عنوان المقرر	تم التحديث	✓
الترميز و الترقيم	✓ تم تحديث كل رموز و أرقام الخطة القديمه	
وصف المقرر		✓
المحتوى العلمي		✓
الأهداف	✓ تم صياغة 4 أهداف جديدة تتأقلم مع التطورات الحديثة في مجالات الاقتصاد الاسلامي	
المخرجات		✓
مؤشرات الاداء	✓ تم احداث 13 مؤشر اداء جديده لمعرفة القدرة على الوفاء بالأهداف و مخرجات المقرر	
استراتيجيات التقويم		✓
المراجع	✓ تم اعتماد مراجع جديدة للمادة أكثر الماما بمناهج المادة المتطوره	
التوزيع الزمني	✓ تم تغيير الجدول الزمني للمقرر بما يتناسب و تغطية كل المنهج	

توزيع الساعات المعتمدة			الساعات المعتمدة	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
تمرين	عملي	نظري			
0	0	3	3	نما 236	مبادئ تجاره الكترونية
أدر 126					المتطلبات السابقة:
يعرض المقرر في المستوى (الثالث)					المقرر: اختياري

وصف المقرر: Course Description:

يهدف المقرر الى التعريف بالتجارة الالكترونية، والمفاهيم العديدة المرتبطة بها، وأهدافها، ومراحلها. كذلك يتناول المقرر البنية الإرتكازية للتجارة الإلكترونية، والتي هي شبكة الإنترنت. يتناول المقرر أيضا اهم تطبيقات التجاره الالكترونية كالتسويق الإلكتروني، والبنوك الإلكترونية، الإعلانات الإلكترونية، والنشر الإلكتروني. يتناول المقرر أيضا مواضيع الحكومه الالكترونيه والتعليم الالكتروني. كم يتناول المقرر التحديات والتجاوزات التي قد تواجه التعامل مع التجارة الإلكترونية وبيئتها الارتكازية، مثل القرصنة، والجرائم المالية، ثم أنواع التجاوزات عبر شبكات المعلومات.

أهداف المقرر: Course Objectives:

يهدف مقرر مبادئ تجارة الكترونية إلى:

- التعريف بالتجارة الإلكترونية، والمفاهيم العديدة المرتبطة بها.
- فهم البنية الإرتكازية للتجارة الإلكترونية.
- معرفة أنماط التجارة الإلكترونية وفرصها ومميزاتها وتحدياتها وخصائصها ومعوقاتها.
- فهم التسويق الإلكتروني كتطبيق من تطبيقات التجارة الالكترونية.
- فهم البنوك الإلكترونية كتطبيق من تطبيقات التجارة الالكترونية.
- التعريف بالإعلانات الإلكترونية والنشر الإلكتروني كتطبيقات للتجارة الالكترونية.
- دراسة حاله امازون في التجاره الالكترونية.

المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content

- التعريف بالتجارة الإلكترونية وبأهدافها وأركانها ومعالمها.
- أهداف التجارة الإلكترونية ومراحلها.
- أركان وأبعاد التجارة الالكترونية.
- متطلبات التجارة الإلكترونية والمعالم المميزة لتقنياتها.
- البنية الارتكازية للتجارة الإلكترونية: إنترنت، وإنترنت.

- نظرة سريعة على شبكة الإنترنت واستخداماتها.
- تصنيف تعاملات التجارة الإلكترونية على الإنترنت.
- أنماط التجارة الإلكترونية وفرصها وتحدياتها.
- التجارة الإلكترونية من خلال التسويق الإلكتروني.
- من تطبيقات التجارة الإلكترونية: البنوك الإلكترونية.
- الإعلانات الإلكترونية والنشر الإلكتروني من تطبيقات التجارة الإلكترونية.
- الحكومة الإلكترونية والتعليم الإلكتروني.
- السياحة الإلكترونية والحجوزات الإلكترونية وتطبيقات تجارة إلكترونية أخرى.
- أمازون: دراسة حالة في التجارة الإلكترونية.
- تحديات وتجاوزات قد تواجه التعامل مع التجارة الإلكترونية وبيئتها الارتكازية والتصدي إليها.

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

- المعرفة:** القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:
 - التعريف بالتجارة الإلكترونية، واركائها، وابعادها، ومرآحها، وصفاتها، ومتطلباتها، وفوائدها، واثارها، وفرصها وتحدياتها.
 - القاء نظرة سريعة على شبكة الإنترنت والانترنت واستخداماتها.
 - الامام بتطبيقات التجاره الالكترونيه المختلفه كالتسويق الإلكتروني، البنوك الإلكترونية، النشر الإلكتروني، والحكومہ الإلكترونيه.
 - مناقشة حالة دراسية في التجارة الإلكترونية: شركة امازون.
 - التعريف بالقرصنة والجرائم المالية وإساءات الاستخدام.
 - تحسين مهارات التفاعل الصفي بين الطلبة.
 - تطوير مهارات الاتصال.
- المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:**
 - أن يتمكن الطالب من فهم تطبيقات التجارة الإلكترونية.
 - القدرة على التعامل مع مصادر والمراجع وكيفية الاستفادة من المعلومة واستثمارها ومناقشتها وقبولها او رفضها بناء على معطيات معرفية.
- مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:**
 - مهارة التعامل مع الآخرين.
 - مهارات بناء العلاقات الشخصية مع الآخرين.

القدرة علي تحمل مسؤوليات العمل ضمن فريق عمل.
المناقشات المنظمة.

استخدام البريد الالكتروني للتواصل بين الطلاب.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:
تنمية مهارة تحليل وتطوير مواقع التجارة الإلكترونية على الشبكة.
ضرورة ان يكون لكل طالب ايميل خاص به في موقع الجامعة.

المهارات الحركية النفسية:
لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:
درجة الطالب في المقرر الدراسي.

استبانات اتجاهات رضا الطالب عن فاعلية التدريس في البرنامج.
معدلات إنهاء المقرر بنجاح وتفوق.

خصائص الخريجين المتوقعة بعد دراسة المقرر:
القدره على التعريف بالتجارة الإلكترونية وبأهدافها، وأركانها، ومعالمها، مراحلها، متطلباتها، وبنيتها المركزية.
القدرة على التمييز بين التطبيقات المختلفه للتجاره الالكترونية.

الامام بالانترنت والبنيه التحتية للتجاره الالكترونية.

القدرة على فهم تحديات وتجاوزات التعامل مع التجارة والتصدي اليها.

القدرة على المشاركة الفعالة، والتعبير عن الذات والآراء من خلال النقاشات الشفوية في المحاضرات.
القدرة على التعلم الذاتي.

القدرة علي تحمل المسؤولية الشخصية والاجتماعية وتطبيق المعرفة المكتسبة.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة :	10 درجات (10%)
الواجبات الدراسية:	5 درجات (5%)
البحوث:	5 درجات (5%)
الاختبار النصفى (1):	30 درجات (30%)
الاختبار النصفى (2):	0 درجات (0%)
الاختبار النهائي:	50 درجة (50%)
المجموع:	100 درجة (100%)

المرجع الرئيسي: References

التجارة الإلكترونية وتطبيقاتها، د. عامر إبراهيم قنديلجي، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الاردن، 2016
المراجع الإضافية:

التجاره الالكترونيه، د. محمد نور برهان، د. عز الدين خطاب، الشركه العربيه المتحدہ للتسويق والتوريدات، رقم الايداع 15752، القاهرة، مصر، 2012.

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:

م	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		التعريف بالتجارة الإلكترونية وبأهدافها وأركانها ومعالمها.	
2		أهداف التجارة الإلكترونية ومراحلها.	
3		أركان وأبعاد التجارة الإلكترونية.	
4		متطلبات التجارة الإلكترونية والمعالم المميزة لتقنياتها.	
5		البنية الارتكازية للتجارة الإلكترونية: إنترنت، وإنترنت.	
6		نظرة سريعة على شبكة الإنترنت واستخداماتها.	
7		تصنيف تعاملات التجارة الإلكترونية على الإنترنت.	
8		أنماط التجارة الإلكترونية وفرصها وتحدياتها.	
9		التجارة الإلكترونية من خلال التسويق الإلكتروني.	
10		من تطبيقات التجارة الإلكترونية: البنوك الإلكترونية.	
11		الإعلانات الإلكترونية والنشر الإلكتروني من تطبيقات التجارة الإلكترونية.	
12		الحكومة الإلكترونية والتعليم الإلكتروني.	
13		السياحة الإلكترونية والحجوزات الإلكترونية وتطبيقات تجارة إلكترونية أخرى.	
14		أمازون: دراسة حالة في التجارة الإلكترونية.	
15		تحديات وتجاوزات قد تواجه التعامل مع التجارة الإلكترونية وبيئتها الارتكازية والتصدي إليها.	
17+16		الاختبارات النهائية	

ملاح التحديث بالمقرر:

المحاور	التحديث	لم يتم التحديث
عنوان المقرر	تم التحديث ✓	✓
الترميز و الترقيم	✓ تم تحديث كل رموز و أرقام الخطة القديمه	
وصف المقرر	✓ تم التحديث وفقا للمحتوى الجديد	
المحتوى العلمي	✓	
الأهداف	✓ تم تعديل الأهداف بما يتماشى مع تعديل محتوى المقرر	
المخرجات	✓ تمت صياغة المخرجات بحيث تراعي محتوى المقرر والخصائص المتوقعة لدارسيه	
مؤشرات الاداء	✓ تم احداث مؤشرات اداء جديده لمعرفة القدرة على الوفاء بالأهداف و مخرجات المقرر	
استراتيجيات التقويم	✓ تم تعديل استراتيجيات التقويم وفقا لسياسة تقييمية موحدة في القسم	
المراجع	✓ تم اعتماد مراجع جديدة للمادة أكثر الماما بمناهج المادة المتطوره	
التوزيع الزمني	✓ تم تغيير الجدول الزمني للمقرر بما يتناسب و تغطية كل المنهج	

م	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه	الساعات المعتمدة	توزيع الساعات المعتمده		
				نظري	عملي	تمرين
3	نظم دعم القرار	نما 351	3	3	0	0
	المتطلبات السابقة:	أدر 126				
	المقرر: اختياري	يعرض المقرر في المستوى (الثالث)				

وصف المقرر: Course Description:

يهدف هذا المقرر الى التعريف بالمفاهيم الاساسية للقرار وعملية اتخاذ القرارات وخطواتها، وانواع القرارات الاداريه، بالاضافه الى الى القرارات الفرديه وسلوك متخذ القرار والقرارات الجماعية مزاياها وعيوبها وكذلك المشاركة في اتخاذ القرارات والاساليب المتبعة في اتخاذ القرارات ونظم دعمها المعلوماتية منها والذكيه والخبيره.

أهداف المقرر: Course Objectives:

يسعى المقرر الى تعريف الطلبة بالمفاهيم الاساسيه لاتخاذ القرارات في المنظمات.
فهم نظريات صناعة القرار، وعمليات اتخاذ القرارات، انواع القرارات، والقرارات الرشيدة.
فهم الاساليب المتبعه في اتخاذ القرارات .
تعريف الطالب باستخدامات التقنية المتوافرة في منظمات الأعمال للمساعدة في اتخاذ القرارات الفرديه أو الجماعية.
التعرف على نماذج نظام دعم قرارات.

المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content

مفهوم اتخاذ القرارات، تعريفها، طبيعتها، اهميتها، وظائفها، اساسيات اتخاذ القرارات، والمعلومات اللازمه لاتخاذها.
النظرية الحديثه لاتخاذ القرارات، نظرية شستر برنارد، مدرسة كارنجي، افكار هيربرت سايمون في هذا المجال.
عملية اتخاذ القرارات،العوامل المؤثره في القرار، المؤثرات الشخصيه على جودة القرار.
تصنيف القرارات، انماط اتخاذ القرارات.
التعرف على انواع القرارات، والتسلسل الهرمي للقرارات.
مفهوم القرار الرشيد ومصادره.

استخدام الجماعات لاتخاذ القرار، وإيجابياتها، وسلبياتها، ومزاياها، وأهميتها، والأساليب المتبعة في اتخاذها. متطلبات المشاركة في اتخاذ القرارات الإدارية، وأنواع المشاركة، مزايا وعيوب المشاركة في اتخاذ القرارات. الأساليب التقليدية والعلمية والكمية في اتخاذ القرار.

مداخل تطوير نظم دعم اتخاذ القرار.

مفهوم نظم دعم القرار، ومكوناته، وأهميته، وخصائصه، ومراحله.

تعريف النظم الخبيرة، ومكوناته، وخصائصه، ومتطلبات تطويرها.

التعريف بنظم المعلومات الذكية والذكاء الصناعي

التعرف على نماذج نظام دعم القرارات.

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

التعريف بمفاهيم المعلومات، النظام، نظم المعلومات الإدارية، نظام دعم القرار.

التعريف بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لمساندة القرارات في المنظمات، بما في ذلك دور القرارات في نطاق إدارة

نظم المعلومات.

التعرف على نظم مساندة القرارات وتطبيقات الذكاء الاصطناعي (الأنظمة الخبيرة).

الأساليب المستخدمة لتوفير المعارف، وتنميتها، وتوفير المناخ المناسب من برامج وتكنولوجيا لتطوير القرارات.

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

أن يتمكن الطالب من تحليل المفاهيم الخاصة بمساندة القرارات ومناقشة مدى ملاءمتها للتطبيق في مختلف المنظمات.

تمكن الطالب من استخدام برامج الحاسب في البرمجة الخطية والمحاكاة ويتم ذلك بإعطائهم واجبات عملية من بيئة

الأعمال.

التفكير بعمق في حل المشاكل باستخدام منهج النظم واستخدام المهارات المساعدة على تحقيق ذلك.

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

مهارة التعامل مع الآخرين.

مهارات بناء العلاقات الشخصية مع الآخرين.

القدرة على تحمل مسؤوليات العمل ضمن فريق عمل.

المناقشات المنظمة.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

تنمية مهارة تحليل المشكلات داخل المنظمة.

ضرورة ان يكون لكل طالب ايميل خاص به في موقع الجامعة.

المهارات الحركية النفسية:

لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

درجة الطالب في المقرر الدراسي.

نسبة المجتازين للمقرر.

تقييم الطلاب لقيمة وجود المقرر.

المتوسط والانحراف المعياري للمعدل التراكمي للطلبة وكذلك معدل التقديرات المعطاة.

النسبة المئوية لعدد الطلاب الحاصلين على معدل نقطي يزيد عن 75 من 100 في المقرر.

خصائص الخريجين المتوقعة بعد دراسة المقرر:

معرفة المفاهيم الأساسية لاتخاذ القرارات في المنظمات.

فهم نظريات صناعة القرار وعمليات اتخاذ القرارات في منظمات الاعمال.

القدره على التمييز بين الاساليب المتبعه في اتخاذ القرارات.

فهم كيف تؤثر سياسات المنظمة على عمليات اتخاذ القرارات.

القدره على استخدام التقنيات الحديثه للمساعدة في اتخاذ القرارات الفردية أو الجماعية.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة : 10 درجات (10%)

الواجبات الدراسية الشهرية والبحوث: 5 درجات (5%)

الواجبات الاسبوعية واوراق العمل : 5 درجات (5%)

الاختبار النصفى (1): 10 درجات (10%)

الاختبار النصفى (2): 20 درجات (20%)

الاختبار النهائي: 50 درجة (50%)

المجموع: 100 درجة (100%)

المرجع الرئيسي: References

نظم دعم اتخاذ القرارات، د. جعفر عبدالله موسى ادريس، خوارزم العلمية للنشر، جدة، المملكة العربية السعودية، 2017.

المراجع الإضافية:

نظم مساندة القرارات ، تأليف سعد ياسين غالب، 2005 م .

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:

م	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		مفهوم اتخاذ القرارات، تعريفها، طبيعتها، أهميتها، وظائفها، أساسيات اتخاذ القرارات، والمعلومات اللازمة لاتخاذها	
2		النظرية الحديثة لاتخاذ القرارات، نظرية شستر برنارد، مدرسة كارنجي، افكار هيربرت سايمون في هذا المجال	
3		عملية اتخاذ القرارات، العوامل المؤثرة في القرار، المؤثرات الشخصية على جودة القرار	
4		تصنيف القرارات، انماط اتخاذ القرارات	
5		التعرف على انواع القرارات، والتسلسل الهرمي للقرارات	
6		مفهوم القرار الرشيد ومصادره	
7		استخدام الجماعات لاتخاذ القرار، وايجابياتها، وسلبياتها، ومزاياها، واهميتها، والاساليب المتبعة في اتخاذها	
8		متطلبات المشاركة في اتخاذ القرارات الاداريه، وانواع المشاركة، مزايا وعيوب المشاركة في اتخاذ القرارات	
9		الاساليب التقليدية والعلمية والكمية في اتخاذ القرار	
10		مداخل تطوير نظم دعم اتخاذ القرار	
11		مفهوم نظم دعم القرار، ومكوناته، واهميته، وخصائصه، ومراحله	
12		تعريف النظم الخبيرة، ومكوناته، وخصائصه، ومتطلبات تطويرها	
13		التعريف بنظم المعلومات الذكيه والذكاء الصناعي	
14		التعرف على نماذج نظام دعم القرارات	
15		مفهوم اتخاذ القرارات، تعريفها، طبيعتها، أهميتها، وظائفها، أساسيات اتخاذ القرارات، والمعلومات اللازمة لاتخاذها	
17+16		الاختبارات النهائية	

ملاحج التحديث بالمقرر:

المحاور	التحديث	لم يتم التحديث
عنوان المقرر	تم التحديث ✓	✓
الترميز و الترفيم	تم تحديث كل رموز و أرقام الخطة القديمه ✓	
وصف المقرر	تم التحديث وفقا للمحتوى الجديد ✓	
المحتوى العلمي	✓	
الأهداف	تم تعديل الأهداف بما يتماشى مع تعديل محتوى المقرر ✓	
المخرجات	تمت صياغة المخرجات بحيث تراعي محتوى المقرر والخصائص المتوقعة لدارسيه ✓	
مؤشرات الاداء	تم احداث مؤشرات اداء جديده لمعرفة القدرة على الوفاء بالأهداف و مخرجات المقرر ✓	
استراتيجيات التقويم	تم تعديل استراتيجيات التقويم وفقا لسياسة تقييمية موحدة في القسم ✓	
المراجع	تم اعتماد مراجع جديدة للمادة أكثر الماما بمناهج المادة المتطوره ✓	
التوزيع الزمني	تم تغيير الجدول الزمني للمقرر بما يتناسب و تغطية كل المنهج ✓	

توصيف مقررات الفصل الرابع

عدد الوحدات				الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري		
3	-	-	3	بحث 241	مبادئ البحث العلمي
إحصاء اعمال (احص 233)					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (الرابع)					المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر: Course Description</p> <p>يتناول هذا المقرر اهم أنواع أساليب البحث العلمي الحديثة وطرق اعداد البحوث العلمية وكيفية صياغة مشكلة البحث وفرضياته كما يتناول بالتفصيل اصالة البحوث وكيفية اختيار البحث المناسب ونظريات البحث العمي المختلفة</p>					
<p>أهداف المقرر: Course Objectives</p> <p>تعريف الطالب باساليب البحث العلمي الحديثة التعرف على تحديد المتغيرات التابعة والمستقلة ان يكون الطالب قادرا على كيفية كتابة البحث العلمي ان يتعرف الطالب على أنواع البحوث العلمية التعرف على طريقة صياغة الفرضيات ومشكلة البحث العلمي</p>					
<p>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content</p> <p>التعريف بالبحث العلمي طبيعة البحث العلمي خصائص البحث العلمي محددات النهج العلمي في العلوم الإنسانية مميزات البحث التربوي أهداف أو أغراض البحث الأسس التي يركز عليها البحث العلمي ما هو المقصود بالاستقراء متطلبات المنهج العلمي الجيد مكونات البحث الاعتبارات الأولية لاختيار موضوعات البحث عمليات التخطيط</p>					

البحث والنظرية
معايير النظرية
مكونات الأفكار النظرية
النظرية والأصالة
دور النظرية في البحث
دور البحث في النظرية
استخدام النظرية في البحث
أغراض النظريات
أهداف البحث في العلوم الاجتماعية
التخطيط للبحث
إرشادات تخطيط البحث
الخطوات التي نشرع بها لعمل البحث التربوي
العمليات التي تتم في البحث التربوي
مجالات استخدام البحث التربوي
المقترح أو مشروع البحث
مقترح الدراسة أو البحث
مقترح البحث في الدراسات النوعية
بعض الإرشادات لكتابة البحث
المتغيرات في البحث التربوي
العلامات المتصلة والمنفصلة
العلاقة بين المتغيرات
الدليل الشامل لتخطيط البحث التربوي
2. مشكلة البحث والفرضيات
اختيار مشكلة البحث
مصادر المشكلات
معايير اختيار المشكلة
ما هي خصائص المشكلة
معايير اختيار موضوع الدراسة
صياغة المشكلة
ما هو المقصود بالصياغة
هل صياغة الفرضيات ضرورية أم لا؟
أنواع الفرضيات
تحديد الفرض وأسئلة البحث أو الفرضيات
مصادر الفرضيات

ما هي وظيفة الفرضيات؟

خصائص الفرضية الجيدة

ما معنى النظرية؟

مكونات الأفكار النظرية

النظرية مقابل الحقيقة

العلاقة بين النظرية والفرضية

3. الدراسات السابقة

الغرض من الدراسات السابقة

ما هو الغرض من المقدمة

4. أدوات جمع المعلومات

الاستبيان

بناء الفقرات

تخطيط الاستبيان

خصائص الاستبيان الجيد

الملاحظة

دور الملاحظ المشارك

دور الملاحظ غير المشارك

عملية الملاحظة

قائمة الملاحظة

المقابلة

إجراء المقابلة

تقييم المقابلة

خصائص المقابلة

متطلبات المقابلة

أنواع المقابلة

خطوات المقابلة

تطوير العلاقة وتكوين الألفة

الشروع بالمقابلة

تسجيل المقابلة

مواصفات القائم بالمقابلة

أساليب المقابلة

الأخطاء التي تبرز أثناء المقابلة

دراسة الحالة

وظائف دراسة الحالة

دراسة الحالة مقابل الدراسات المسحية

عيوب أو محددات دراسة الحالة

خصائص أداة القياس الجيدة

5. الصدق والثبات

الصدق

صدق المحتوى

الصدق البنائي

الصدق التنبؤي

الثبات

كيف يمكن أن نحسب الثبات؟

الموضوعية؟

العوامل التي تؤثر على الموضوعية

بعض الأساليب لتحقيق الموضوعية

مصادر عدم الثبات

6. أنواع البحوث ومناهجها

البحث الأساسي مقابل البحث التطبيقي

البحث التاريخي

الهدف من البحوث التاريخية

مصادر البيانات

الخطوات التي تتبع في هذا المنهج ما يلي...

التحديات والصعوبات

البحث الوصفي

البحث النوعي

البحث الارتباطي

البحوث المسحية

خصائص البحث المسحي

موضوعات الدراسات المسحية

مجالات تطبيقها

حسنت البحث المسحي

حدود المنهج المسحي

7. تصميم البحث

التصميم التجريبي

التصميم المسحي

تصميم الدراسات المستعرضة

الخصائص المفتاحية للتصاميم المسحية

التصميم النوعي

تصميم دراسة الحالة

تصميم البحث العلمي

النهج الكمي

تصاميم الدراسات المسحية الطولية

8. جمع البيانات

الخطوات الواجب اتباعها لجمع البيانات

مجتمع الدراسة والعينات

اختيار العينة من مجتمع الدراسة

المصادر الأولية والثانوية للبيانات

خصائص البيانات المطلوبة

فوائد استخدام العينة

أساليب العينات

حجم العينة

الهدف من العينة

خصائص العينة الجيدة

حسناً المعاينة

العينات الاحتمالية وغير الاحتمالية

العينة العشوائية

متى تكون العينة العشوائية ملائمة

حسناً العينة العشوائية البسيطة

سينات العينة العشوائية البسيطة

العينة الطبقية

ما الحاجة للتوزيع الطبقي؟

العينة العنقودية

العينات غير الاحتمالية

العينات المتوفرة أو الملائمة

عينة كرة الثلج

العينة العنقودية

خطوات اختيار العينة العنقودية

العينة المنظمة

خطوات العينة المنظمة

عينة الكوتا

خصائص العينة الجيدة

العينات القائمة على غير العشوائية

العينة غير الاحتمالية

أنواع العينة غير الاحتمالية

Course Outcome: المخرجات المتوقعة:

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

_ يستعرض الطالب الاطار المفاهيمي لمعايير المحاسبة.

_ يستعرض مفهوم البحث العلمي.

_ ان يسرد الطالب أساليب البحث العلمي.

_ ان يتعرف الطالب على أنواع البحوث العلمية .

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

_ ان يكون الطالب قادرا على كتابة بحث علمي

_ ان يكون الطالب قادرا على صياغة مشكلة بحث .

_ ان يكون الطالب قادرا على صياغة فرضيات البحث العلمي

ان يكون الطالب قادرا على استخلاص النتائج للبحث العلمي

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

_ يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .

_ يشارك مجموعات العمل في الحوار .

_ يتكيف علي العمل من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .

_ يقود مجموعات العمل من زملائه في النشاطات الجماعية .

_ يتقبل المشاركة المجتمعية .

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

_ استخدام مهارات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات في البحث العلمي .

_ استخدام شبكة الانترنت في البحث عن موضوعات ذات الصلة بما يتعلمه الطالب .

_ استخدام الحاسب الآلي في عملية التواصل مع فريق العمل من الطلاب وأساتذة المواد .

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

الأسئلة الشفوية .

الأسئلة التحريرية .

الأسئلة الموضوعية والمقالية .

أسئلة الصواب والخطأ .

أسئلة الاختيار المتعدد .

أسئلة محفزة علي الابتكار .

تقويم الطالب للمقرر

مدى مشاركة الطالب في قاعات الدرس

الاختبارات الفصلية

متابعة حضور الطالب

مدى انجاز الطالب للواجبات المنزلية

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر:

_ ان يكون الطالب قادرا على صياغة مشكلة بحث .

_ ان يكون الطالب قادرا على صياغة فرضيات البحث العلمي

ان يكون الطالب قادرا على استخلاص النتائج للبحث العلمي

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

الواجبات الدراسية الشهرية والمشاركة (10%)

الاختبار منتصف الفصل (30 %)

الاختبار مفاجئ (10%)

الاختبار النهائي (50 %)

المجموع (100 %)

المرجع الرئيسي: References

الدكتور منذر الضامن، اساسيات البحث العلمي ، الطبعة الثالثة، دار المسيرة ، 2017 ، عمان - الاردن

المراجع الإضافية:

المواقع العلمية المعتمدة على الانترنت

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (مناهج البحث العلمي)

ملاحظات	موضوع المحاضرة	التاريخ	الأسبوع
	مقدمة عن البحث العلمي		1
	أنواع البحوث العلمية		2
	أنواع البحوث العلمية		3
	مكونات البحث		4
	مكونات البحث		5
	مكونات البحث		6
	صياغة مشكلة البحث العلمي		7
	فرضيات البحث العلمي		8
	فرضيات البحث العلمي		9
	الاختبار النصفى		10
	متغيرات البحث العلمي		11
	مناقشة مشاريع بحثية يقدمها الطلاب		12
	مناقشة مشاريع بحثية يقدمها الطلاب		13
	مناقشة مشاريع بحثية يقدمها الطلاب		14
	الاختبار النهائى		15

عدد الوحدات				الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري		
03	--	--	03	حسب 242	مبادئ المحاسبة 2
مبادئ المحاسبة 1					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (04)					المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر: Course Description</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى استكمال الموضوعات التي سبق دراستها في مبادئ المحاسبة 1 حيث يتم التركيز على أعمال نهاية السنة من قيود تسوية و إثبات عمليات الإهلاك و الجرد و كل العمليات اللازمة لإعداد القوائم المالية السنوية.</p>					
<p>أهداف المقرر: Course Objectives</p> <p>التعرف على المفاهيم والمبادئ التي تحكم التسويات الجردية التعرف على مفهوم قيد التسوية التعرف على مفهوم أوراق القبض و أنواع المدينون التعرف على طرق الأهلاكات و كيفية احتسابها و تسجيلها في الدفاتر المحاسبية. القيام بجرد المصروفات و الإيرادات و كيفية تسويتها القيام بجرد الاصول الثابتة و المتداولة و كيفية تسويتها</p>					
<p>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content</p> <p>1. مقدمة في التسويات الجردية المقدمة مفهوم التسويات الجردية المفاهيم والمبادئ التي تحكم التسويات الجردية مفهوم قيد التسوية أسئلة وتمارين</p> <p>2. مقدمة إلى التسويات الجردية المقدمة التسويات الجردية للمصروفات التسويات الجردية للإيرادات اعداد ورقة العمل أسئلة وتمارين</p>					

3. جرد النقدية

المقدمة

جرد النقدية في الصندوق

جرد النقدية في البنك

اسئلة وتمارين

4. جرد المدينون (الذمم المدينة)

المقدمة

أنواع المدينون

المعالجات المحاسبية المتعلقة بالمدينون

تسوية حساب مخصص الديون المشكوك فيها

المعالجة المحاسبية للديون المعدومة المحصلة

أسئلة وتمارين

5. جرد أوراق القبض

المقدمة

مفهوم أوراق القبض

المعالجة المحاسبية لأوراق القبض

جرد وتقييم أوراق القبض التي لا تحمل فائدة

جرد وتقييم أوراق القبض التي تحمل فائدة

تعديل قيمة مخصص خصم أ. قبض

أسئلة وتمارين

6. جرد الاستثمارات قصيرة الاجل

المقدمة

تصنيف الاستثمارات المالية

الاستثمار في الأسهم لغايات المتاجرة

الاستثمارات في الأسهم المعدة للبيع

الاستثمارات في السندات لغايات المتاجرة

الاستثمارات في السندات المعدة للبيع

أسئلة وتمارين

7. جرد المخزون

المقدمة

مفهوم المخزون

تقييم المخزون السلعي

طريقة تقدير المخزون

أسئلة وتمارين

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:
التعرف على المفاهيم والمبادئ التي تحكم التسويات الجردية
التعرف على مفهوم قيد التسوية
التعرف على مفهوم أوراق القبض و أنواع المدينون
التعرف على طرق الأهلاكات و كيفية إحتسابها و تسجيلها في الدفاتر المحاسبية.
المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:
القيام بجرد المصروفات و الإيرادات و كيفية تسويتها
القيام بجرد الاصول الثابتة و المتداولة و كيفية تسويتها
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:
قدرة على العمل ضمن فريق .
هارات الحوار الناجح الفعال.
هارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين.
قدرة على التعامل مع الرأي الآخر -أو المخالف- بطريقة سليمة.
نجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم.
- القدرة على إدارة الحوارات.
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العديدة:
هارة التعامل مع التقنية.
هارة جمع المعلومات.
قدرة على استخدام شبكة الإنترنت والأدوات المساعدة لها.
- القدرة على البحث في الإنترنت واسترجاع المعلومات.
المهارات الحركية النفسية:
لا يوجد

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة	(10 %)
الواجبات الدراسية	(10 %)
الاختبار النصفى	(30 %)
الاختبار النهائي	(50)
المجموع	(100 %)

المرجع الرئيسي: References

1-أسس المحاسبة , الجزء الثاني , الدكتور وابل بن علي وابل . أستاذ المحاسبة , جامعة الملك سعود , طبعة 2017

2- مبادئ المحاسبة المالية. الجزء الثاني . دنظال محمود الرمحي و د. طارق عبد الخالق . طبعة 2010. دار المسيرة للنشر الأردن.

المراجع الإضافية:

1- أصول المحاسبة المالية - الجزء الثاني, الاستاذ الدكتور عبد الناصر ابراهيم نور ,الدكتور حسام الدين مصطفى الخداش و الدكتور وليد زكريا صيام. دار المسيرة للنشر, الأردن, سنة الطبع: 2015

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (مبادئ المحاسبة 2)

الأسبوع	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		مقدمة في التسويات الجردية المقدمة مفهوم التسويات الجردية المفاهيم والمبادئ التي تحكم التسويات الجردية مفهوم قيد التسوية	
2		مقدمة إلى التسويات الجردية المقدمة التسويات الجردية للمصرفات التسويات الجردية للإيرادات	
3		اعداد ورقة العمل أسئلة وتمارين	
4		جرد النقدية المقدمة جرد النقدية في الصندوق جرد النقدية في البنك اسئلة وتمارين	
5		جرد المدينون (الذمم المدينة) المقدمة أنواع المدينون المعالجات المحاسبية المتعلقة بالمدينون تسوية حساب مخصص الديون المشكوك فيها المعالجة المحاسبية للديون المدومة المحصلة أسئلة وتمارين	
6		جرد أوراق القبض المقدمة مفهوم أوراق القبض المعالجة المحاسبية لأوراق القبض جرد وتقييم أوراق القبض التي لا تحمل فائدة جرد وتقييم أوراق القبض التي تحمل فائدة تعديل قيمة مخصص خصم أ. قبض أسئلة وتمارين	
7		تمارين مراجعة	
8		اختبار نصفي	
9		جرد الاستثمارات قصيرة الاجل المقدمة	

	تصنيف الاستثمارات المالية الاستثمار في الأسهم لغايات المتاجرة الاستثمارات في الأسهم المعدة للبيع الاستثمارات في السندات لغايات المتاجرة الاستثمارات في السندات المعدة للبيع		
	أسئلة وتمارين		10
	جرد المخزون المقدمة مفهوم المخزون تقييم المخزون السلعي		11
	طريقة تقدير المخزون أسئلة وتمارين		12
	تمارين شاملة للمراجعة		13
	تمارين شاملة للمراجعة		14
	اختبار نهائي		15

نموذج مختصر لعناصر تحديث المقرر			م
التحديث		المحاور	
لم يتم التحديث	تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب)		
لا	-----	عنوان المقرر	1
نعم	حتى يتوافق مع الخطة المحدثة	الترميز و الترقيم	2
نعم	حتى يتوافق مع محتويات المقرر	وصف المقرر	3
لا	لا	المحتوى العلمي	4
نعم	حتى يتوافق مع سوق العمل السعودي	الأهداف	5
نعم	حتى تتوافق مع مخرجات التعلم حسب هيئة الاعتماد السعودي	مخرجات التعلم	6
نعم	حتى تتوافق مع تعليمات هيئة الاعتماد السعودي	مؤشرات قياس الأداء	7
لا	لا	استراتيجيات التقويم	8
نعم	التحديث	المراجع	9
نعم	لتتوافق والتسلسل العلمي للمنهاج	التوزيع على الأسابيع	10

عدد الوحدات				الرمز / الرقم	اسم المقرر
معمد	تدريب	عملي	نظري		
3	-	-	3	حسب 243	المراجعة الداخلية
حسب 232					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في الفصل الرابع					المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر التعريف بمهنة المراجعة ومتطلبات مزاولتها ومعايير المراجعة وأخلاقيات وآداب المهنة ومسئوليات وأهداف المراجعة، كما يتناول كيفية التخطيط وتوثيق عملية التدقيق وتنفيذ عملية المراجعة وأساسيات مراجعة الحسابات ودراسة وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية واعداد مختلف تقارير المراجعة</p>					
<p>أهداف المقرر:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. توضيح مهنة المراجعة ومسئولياتها وانواعها وأهدافها 2. تلخيص وتطبيق أسس ومعايير المراجعة الخارجية. 3. توضيح أخلاقيات وآداب مهنة المراجعة والمسئولية القانونية لمراجع الحسابات. 4. تحليل وتطبيق كيفية تخطيط وتوثيق عملية المراجعة 5. تحليل وتقييم وتفسير كيفية دراسة وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية. 6. اعداد أنواع تقارير المراجعة. 					
<p>المحتوى العلمي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مقدمة الى المراجعة وطبيعتها وأنواعها وأهدافها ووظائفها وعلاقتها بالمحاسبة. 2. معايير التدقيق المتعارف عليها 3. تقرير المدقق 4. مسئوليات المراجع القانونية . 5. اخلاقيات واداب سلوك المهنة 6. اهداف ومسئوليات التدقيق 7. ادلة الاثبات في التدقيق . 8. تخطيط واجراءات عملية المراجعة التحليلية 9. دراسة وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية 					
<p>المخرجات المتوقعة:</p> <p>عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تعرف الطالب على الاطار النظري الذى يحكم المحاسبة الحكومية. 2. تعرف الطالب على مفهوم الاموال وانواعها وكيفية المحاسبة عنها 3. التعرف على كيفية تحليل القوائم المالية المستخدمة في المؤسسات الحكومية . 4.تعرف الطالب على كيفية تلخيص وتطبيق مفهوم الموازنة العامة للدولة وخصائصها ومراحل إعدادها وأسس تبويبها. 					

5. قدرة الطالب على المحاسبة عن العمليات المالية في المؤسسات الحكومية.
- 7 . قدرة الطالب على تحليل وتسجيل العمليات المالية في المنظمات الغير هادفة للربح

المعرفة : القدرة على استرجاع المعلومات و فهمها و تقديمها و التي تشمل :

- _ يستعرض الطالب أسس ومعايير المراجعة .
- _ يشرح القوائم المالية وتطبيقات المراجعة عليها .
- _ يوضح تخطيط وتنفيذ عمليات المراجعة الداخلية
- _ يلخص تقرير المراجع الداخلي وكيفية إعداده

المهارات الإدراكية وتشمل القدرة على

- _ يعرض الطالب مضمون وأسس معايير المراجعة .
- _ يطبق المعايير المحاسبية علي القوائم المالية .
- _ يبرهن علي أهمية تخطيط وتنفيذ عمليات المراجعة الداخلية .

يعد تقرير المراجع الداخلي

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية :

- _ يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .
- _ يشارك مجموعات العمل في الحوار .
- _ يتكيف علي العمل من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .
- _ يقود مجموعات العمل من زملائه في النشاطات الجماعية .
- _ يتقبل المشاركة المجتمعية .

مهارات التواصل ، و تقنية المعلومات ، و المهارات العددية :

- _ استخدام مهارات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات في البحث العلمي .
- _ استخدام شبكة الانترنت في البحث عن موضوعات ذات الصلة بما يتعلمه الطالب .
- _ استخدام الحاسب الآلي في عملية التواصل مع فريق العمل من الطلاب وأساتذة المواد ..

المهارات الحركية النفسية : لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

الأسئلة الشفوية .

الأسئلة التحريرية .

الأسئلة الموضوعية والمقالية .

أسئلة الصواب والخطأ .

أسئلة الاختيار المتعدد .

أسئلة محفزة علي الابتكار .

تقويم الطالب للمقرر

مدى مشاركة الطالب في قاعات الدرس

الاختبارات الفصلية

متابعة حضور الطالب

مدى انجاز الطالب للواجبات المنزلية

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر :

. أن يكون الطالب قادراً على القيام بعملية المراجعة الداخلية

. معرفة مبادي مفاهيم عملية المراجعة الداخلية

. ان يكون الطالب قادراً على تطبيق معايير و اساليب المراجعة الداخلية

. أن يكون الطالب قادراً على ربط المادة النظرية بما تم تدريسها عملياً

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

الواجبات الدراسية الشهرية والمشاركة (10%)

الاختبار منتصف الفصل (30 %)

الاختبار مفاجئ (10%)

الاختبار النهائي (50 %)

المجموع (100 %)

الكتاب المقرر:

- د. عيسى خضير _ المراجعة (المفاهيم والإجراءات) _ بدون ناشر _ بدون تاريخ .
الدهروي . دراسات متقدمة في الحسابات و المراجعة ، الدار الجامعية 2012

المراجع المساندة:

المواقع الالكترونية علي شبكة الانترنت والمتعلقة بالموضوعات ذات الصلة

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر النظري مراجعة داخلية

ملاحظات	الموضوع	الأسبوع
	مقدمة الى المراجعة وطبيعتها وأنواعها وأهدافها ووظائفها وعلاقتها بالمحاسبة.	1
	معايير التدقيق المتعارف عليها	3-2
	انواع تقرير المدقق الداخلي	5-4
	مسئوليات المراجع القانونية	6
	اخلاقيات واداب سلوك المهنة	7
	اهداف ومسئوليات التدقيق.	9-8
	ادلة الاثبات في عملية المراجعة	11-10
	تخطيط واجراءات عملية المراجعة التحليلية	13-12
	دراسة وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية	15-14
	الاختبار النهائي	

نموذج مختصر لعناصر تحديث المقرر		
م	المحاور	التحديث
		تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب)
1	عنوان المقرر	لا
2	الترميز و الترقيم	حتى يتوافق مع الخطة المحدثة
3	وصف المقرر	حتى يتوافق مع محتويات المقرر
4	المحتوى العلمي	لا
5	الأهداف	حتى يتوافق مع سوق العمل السعودي
6	مخرجات التعلم	حتى تتوافق مع مخرجات التعلم حسب هيئة الاعتماد السعودي
7	مؤشرات قياس الأداء	حتى تتوافق مع تعليمات هيئة الاعتماد السعودي
8	استراتيجيات التقويم	لا
9	المراجع	التحديث
10	التوزيع على الأسابيع	للتوافق والتسلسل العلمي للمنهاج

عدد الوحدات				الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري		
3	-	-	3	حسب 244	محاسبة حكومية
محاسبة 1					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (الرابع)					المقرر: إجباري
وصف المقرر : Course Description					
<p>يتناول هذا المقرر الاطار النظرى الذى يحكم المعالجات المحاسبية في المنظمات الحكومية والمنظمات الغير هادفة للربح ،وطبيعة انظمتهم المحاسبية وعناصرها ، وتوضيح للفروقات في الاسس المعتمدة في عمليات القياس والتسجيل المحاسبى وانواع القوائم المالية وبنودها، كما سيتطرق الى مفهوم الموازنة وطريقة اعدادها ووحدات المسئولية والمحاسبة عنها ومفهوم الاموال وانواعها وكيفية المحاسبة عنها ، بالاضافة الى المعالجات المحاسبية للعمليات المالية في المنظمات الحكومية والمنظمات التى لاتهدف للربح</p>					
أهداف المقرر : Course Objectives					
<p>1_ يعرف الطالب مضمون نظرية الأموال وماهية المحاسبة الحكومية . 2_ يحلل الطالب التقارير المالية المطبقة في الوحدات الحكومية والوحدات غير الهادفة للربح . 3_ يعرض الطالب طبيعة المؤسسات الحكومية وخصائصها المالية . 4_ يصف الطالب الاختلافات في معايير اعداد التقارير المالية عن القطاع الخاص . 5_ يذكر الطالب طرق معالجة العمليات المالية للوحدات الحكومية . 6_ يشرح الطالب القضايا المتعلقة بالرقابة المالية والمراجعة في الوحدات غير الهادفة للربح .</p>					
المخرجات المتوقعة: Course Outcome					
<p>المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. معرفة طبيعة النظام المحاسبى الحكومى وعناصره . 2 . معرفة مفهوم الاموال والتفرقة بين انواعها وكيفية المحاسبة عنها . <p>المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- المشاركة في إعداد الموازنة العامة للدولة. 2- إجراء المعالجة المحاسبية لعمليات الصرف والتحويل (العمليات الحكومية) 3- معرفة المعالجة المحاسبية لعمليات بعض المنظمات غير الهادفة للربح. 4- اعداد قوائم مالية حكومية وللمنظمات الغير هادفة للربح <p>مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p> <p>_ يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .</p>					

- _ يشارك مجموعات العمل في الحوار .
- _ يتكيف علي العمل من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .
- _ يقود مجموعات العمل من زملائه في النشاطات الجماعية .
- _ يتقبل المشاركة المجتمعية .
- _ مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:
- _ استخدام مهارات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات في البحث العلمي .
- _ استخدام شبكة الانترنت في البحث عن موضوعات ذات الصلة بما يتعلمه الطالب .
- _ استخدام الحاسب الآلي في عملية التواصل مع فريق العمل من الطلاب وأساتذة المواد .

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

تقويم الطالب للمقرر

مدى مشاركة الطالب في قاعات الدرس

الاختبارات الفصلية

متابعة حضور الطالب

مدى انجاز الطالب للواجبات المنزلية

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر:

- 1- إجراء المعالجة المحاسبية لعمليات الصرف والتحويل (العمليات الحكومية)
- 2- معرفة المعالجة المحاسبية لعمليات بعض المنظمات غير الهادفة للربح.
- 3- إعداد قوائم مالية حكومية وللمنظمات الغير هادفة للربح

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

الواجبات الدراسية الشهرية والمشاركة	(10%)
الاختبار منتصف الفصل	(30 %)
الاختبار مفاجئ	(10 %)
الاختبار النهائي	(50 %)
المجموع	(100 %)

المرجع الرئيسي: References

Coplay, "Essential of accounting for governmental & non for profit organization", 9e
McGraw- hill

المراجع الإضافية:

المواقع العلمية المعتمدة على الانترنت

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر النظري

المحاسبة الحكومية والمنظمات الغير ربحية

الأسبوع	الموضوع	ملاحظات
1	الاطار النظرى الذى يحكم المحاسبة الحكومية.	
2-3	مفهوم الاموال وانواعها وكيفية المحاسبة عنها	
4-5	القوائم المالية المستخدمة في المؤسسات الحكومية .	
6-7	تلخيص وتطبيق مفهوم الموازنة العامة للدولة وخصائصها ومراحل إعدادها وأسس تبويبها .	
8-	المحاسبة عن العمليات المالية في المؤسسات الحكومية.	
9-	الاختبار النصفى	
10	المحاسبة عن العمليات المالية في المؤسسات الحكومية.	
11-12	المحاسبة عن المنظمات الغير هادفة للربح وتوضيح القوائم المالية المستخدمة في تلك المنظمات	
13-15	تحليل وتسجيل العمليات المالية في المنظمات الغير هادفة للربح	
	الاختبار النهائي	

نموذج مختصر لعناصر تحديث المقرر

م	المحاور	التحديث	
		تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب)	لم يتم التحديث
1	عنوان المقرر	-----	لا
2	الترميز و الترقيم	حتى يتوافق مع الخطة المحدثة	نعم
3	وصف المقرر	حتى يتوافق مع محتويات المقرر	نعم
4	المحتوى العلمي	لا	لا
5	الأهداف	حتى يتوافق مع سوق العمل السعودي	نعم
6	مخرجات التعلم	حتى تتوافق مع مخرجات التعلم حسب هيئة الاعتماد السعودي	نعم
7	مؤشرات قياس الأداء	حتى تتوافق مع تعليمات هيئة الاعتماد السعودي	نعم
8	استراتيجيات التقويم	لا	لا
9	المراجع	التحديث	نعم
10	التوزيع على الأسابيع	للتوافق والتسلسل العلمي للمناهج	نعم

عدد الوحدات				الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري		
03	--	--	03	قان 245	القانون التجاري
لا يوجد					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (4)					المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر: Course Description</p> <p>يتناول هذا المقرر التعريف بالقانون التجاري وتاريخه ومصادره ونطاق تطبيقه ويركز على الحقوق والمسئوليات القانونية للأفراد والشركات في التجارة والأعمال. ويتناول كذلك نظرية التاجر مفهوماً و الالتزامات التي تترتب علي اكتساب صفة التاجر. أخيراً يتطرق المنهج إلى أنواع الشركات التجارية وطبيعة كلا منها ونظامها القانوني.</p>					
<p>أهداف المقرر: Course Objectives</p> <ol style="list-style-type: none"> 1_ يعرف الطالب تاريخ ونشأة ومفهوم القانون التجاري ومصادره. 2_ يستعرض الطالب نظرية الاعمال التجارية الأصلية . 3_ يسرد الطالب نظرية الأعمال التجارية بالتبعية . 4_ يشرح الطالب نظرية التاجر مفهوماً وشروطاً . 5_ يذكر الالتزامات التي تترتب علي اكتساب صفة التاجر . 6_ يقارن الطالب بين أنواع الشركات التجارية وطبيعة كلا منها ونظامها القانوني . 					
<p>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content</p> <ul style="list-style-type: none"> - تاريخ ونشأة القانون التجاري . - مفهوم القانون التجاري وقواعده ومصادره . - نظرية الاعمال التجارية الأصلية . - نظرية الاعمال التجارية بالتبعية . - نظرية التاجر . - الشركات التجارية . 					
<p>المخرجات المتوقعة: Course Outcome</p> <p>المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> يعرف الطالب تاريخ ونشأة ومفهوم القانون التجاري ومصادره. يستعرض الطالب نظرية الاعمال التجارية الأصلية . يسرد الطالب نظرية الأعمال التجارية بالتبعية . يذكر مفهوم التاجر والشروط اللازمة لاكتساب صفة التاجر . 					

يعدد القواعد الحاكمة لعمل الشركات (أشخاص _ أموال) .

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

يشرح الطالب نظرية التاجر مفهوماً وشروطاً .

يذكر الالتزامات التي تترتب علي اكتساب صفة التاجر .

يقارن الطالب بين أنواع الشركات التجارية وطبيعة كلا منها ونظامها القانوني . القيام بميزانية المراجعة

يبرهن علي طبيعة ممارسة الأعمال التجارية وما يترتب عليها .

يحلل كافة صور النشاط الاقتصادي لبيان ما هو تجاري وما هو مدني .

يستخدم قواعد القانون التجاري استخداماً صحيحاً .

يميز بين القواعد القانونية المنظمة للشركات وبين الاختلافات بينها .

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

قدرة على العمل ضمن فريق .

مهارات الحوار الناجح الفعال.

مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين.

قدرة على التعامل مع الرأي الآخر -أو المخالف- بطريقة سليمة.

سجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم.

- القدرة على إدارة الحوارات.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

مهارات التعامل مع التقنية.

مهارات جمع المعلومات.

قدرة على استخدام شبكة الإنترنت والأدوات المساعدة لها.

- القدرة على البحث في الإنترنت واسترجاع المعلومات.

المهارات الحركية النفسية:

لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

سئلة تحصيلية وتقويمية أثناء المحاضرة.

يقيم الواجبات المنزلية.

رض الواجب ومناقشته أثناء المحاضرة.

لاختبارات.

تابعة الطلاب أثناء فترة الإعداد للواجبات والأبحاث وحلقات النقاش.

للب تقرير من كل طالب عن العمل الذي قام به مع المجموعة.

لاحظة سلوكيات الطلاب.

يقيم التكاليف والواجبات.

تابعة الطلاب أثناء إعداد التكاليف الفردية والجماعية.

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر:

عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادراً على:

معرفة تاريخ ونشأة ومفهوم القانون التجاري ومصادره

شرح نظرية التاجر مفهوماً وشروطاً .

ذكر الالتزامات التي تترتب علي اكتساب صفة التاجر .

المقارنة بين أنواع الشركات التجارية وطبيعة كلا منها ونظامها القانوني . القيام بميزانية المراجعة
 أن يبرهن علي طبيعة ممارسة الأعمال التجارية وما يترتب عليها .
 أن يحلل كافة صور النشاط الاقتصادي لبيان ما هو تجاري وما هو مدني .
 أن يستخدم قواعد القانون التجاري استخداماً صحيحاً .
 أن يميز بين القواعد القانونية المنظمة للشركات وبين الاختلافات بينها .

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة	(10 %)
الواجبات الدراسية	(10 %)
الاختبار النصفى	(30 %)
الاختبار النهائى	(50)
المجموع	(100 %)

المرجع الرئيسي: References

1- القانون التجاري السعودي للدكتور محمد حسن الجبر , مكتبة الشقري . سنة 2013

المراجع الإضافية:

1- د. أنور مطاوع _ القانون التجاري السعودي _ مكتبة المتنبى _ الطبعة الأولى 1433 هـ .

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (القانون التجاري)

الأسبوع	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		تاريخ ونشأة القانون التجاري .	
2-3		مفهوم القانون التجاري وقواعده ومصادره .	
4-5		نظرية الاعمال التجارية الأصلية .	
6			
7-8		نظرية الاعمال التجارية بالتبعية .	
9		اختبار شهري	
10-11		نظرية التاجر .	
12-13		الشركات التجارية .	
14			
15		اختبار نهائي	

نموذج مختصر لعناصر تحديث المقرر			
م	المحاور	التحديث	
		تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب)	لم يتم التحديث
1	عنوان المقرر	-----	لا
2	الترميز و الترفيم	حتى يتوافق مع الخطة المحدثة	نعم
3	وصف المقرر	حتى يتوافق مع محتويات المقرر	نعم
4	المحتوى العلمي	لا	لا
5	الأهداف	حتى يتوافق مع سوق العمل السعودي	نعم
6	مخرجات التعلم	حتى تتوافق مع مخرجات التعلم حسب هيئة الاعتماد السعودي	نعم
7	مؤشرات قياس الأداء	حتى تتوافق مع تعليمات هيئة الاعتماد السعودي	نعم
8	استراتيجيات التقويم	لا	لا
9	المراجع	التحديث	نعم
10	التوزيع على الأسابيع	لنتوافق و التسلسل العلمي للمناهج	نعم

توزيع الساعات المعتمدة		الساعات المعتمدة	رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر
عملي	نظري			
0	3	3	أدر 246	إدارة موارد بشرية
أدر 126				المتطلبات السابقة:
يعرض المقرر في المستوى (الرابع)				المقرر: إجباري

وصف المقرر: Course Description:

يهدف المقرر الى تعريف الطالب بالاستراتيجيات والتحديات في إدارة الموارد البشرية، كما يهدف الى تعريف الطالب بمفهوم تخطيط الموارد البشرية، من حيث تحديد الاحتياجات وكذلك دراسة مشكلات الأفراد والجماعات في موقعهم الوظيفي ودراسة الجوانب الأساسية التي تعالجها إدارة الموارد البشرية وهي: التصميم والتحليل والاستقطاب والاختيار والتعيين والتعويضات وقياس الأداء والتدريب والحوافز. وكذلك يهدف المقرر الى تعريف الطالب بالعلاقات الصناعية والنقابات من حيث المفهوم والاستراتيجيات، وإدارة السلامة المهنية والصحية في العمال، واخيرا التطرق الى نظم معلومات الموارد البشرية.

أهداف المقرر: Course Objectives:

يهدف مقرر ادارة الموارد البشريه إلى:
تعريف الطالب بالمفاهيم الخاصة بالموارد البشرية وأهميتها وكيفية تنميتها وتدريبها وتطويرها.
تعريف الطالب بالاستراتيجيات والتحديات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.
تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة في مجال تخطيط الموارد البشرية من حيث تحديد الاحتياجات .
المام الطالب بالية تدفق العمل وتصميم الوظائف وتحليلها.
تعريف الطالب بالعوامل المؤثرة في عملية استقطاب الموارد البشرية وجذبها.

المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content

إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية والتحديات.
تخطيط الموارد البشرية/تحديد الاحتياجات.
تدفق العمل وتصميم الوظائف وتحليلها.
استقطاب الموارد البشرية.
اختيار الموارد البشرية.
تدريب العاملين.
تقييم أداء العاملين.

أنظمة الأجور والرواتب والتعويضات.
العلاقات الصناعية والنقابات.
إدارة السلامة المهنية والصحية.
نظم معلومات الموارد البشرية.

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

ان يتعرف الطالب علي مفهوم ادارة الموارد البشرية والمداخل المختلفة لادارة العنصر البشرى.
إكساب الطالب معلومات ومعارف جديدة في إدارة الموارد البشرية.
أن يسرد الطالب المحاور الرئيسية لعمل ادارة الموارد البشرية والنظريات الحديثه في هذا المجال.
المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي.

القدرة على إدراك بعض التطبيقات العملية في مجال إدارة الموارد البشرية.

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

تنمية القدرة على العمل الجماعي والتعاوني.

تطبيق مبادئ العلاقات الإنسانية مع الآخرين.

تنمية القدرة على مهارات التعلم الذاتي .

تنمية القدرة على إدارة فريق العمل والمحافظة على نجاح المهمة.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

ان يتعرف الطالب على جدوى تطبيق ادارة الموارد البشرية في المنظمات من ناحية توفير الوقت والجهد والمال.
التعرف على طرق مبتكره تحسن من مبادئ ادارة الموارد البشرية.

المهارات الحركية النفسية:

لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

درجة الطالب في المقرر الدراسي.
استبانات اتجاهات رضا الطالب عن فاعلية التدريس في البرنامج
معدلات إنهاء المقرر بنجاح وتفوق.

خصائص الخريجين المتوقعة بعد دراسة المقرر:

الاستخدام الفعال للتكنولوجيا من قبل المتعلم والتمكن من استخدام الإنترنت.
القدرة على إعداد البحوث في ادارة الموارد البشرية.
القدرة على المشاركة الفعالة، والتعبير عن الذات والآراء من خلال النقاشات الشفوية في المحاضرات.
القدرة على التعلم الذاتي.
القدرة علي تحمل المسؤولية الشخصية والاجتماعية وتطبيق المعرفة المكتسبة.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة : 10 درجات (10%)
الواجبات الدراسية الشهرية والبحوث: 5 درجات (5%)
الواجبات الاسبوعية: 5 درجات (5%)
الاختبار النصفى (1): 10 درجات (10%)
الاختبار النصفى (2): 20 درجات (20%)
الاختبار النهائي: 50 درجة (50%)
المجموع: 100 درجة (100%)

المرجع الرئيسي: References

ادارة الموارد البشرية، د. خضير كاظم حمود، د. ياسين كاسب الخرشة، دار المسيره للنشر والتوزيع، الباركود: 9789957063733، عمان، الاردن، 2015.

المراجع الإضافية:

ادارة الموارد البشرية (نحو منهج استراتيجي متكامل، د. محمد بن دليم القحطاني، العبيكان للنشر، الطبعة الرابعة، 2014، الرياض، السعوديه.

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر:

م	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية والتحديات	

	إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية والتحديات		2
	تخطيط الموارد البشرية/تحديد الاحتياجات		3
	تخطيط الموارد البشرية/تحديد الاحتياجات		4
	تدفق العمل وتصميم الوظائف وتحليلها		5
	تدفق العمل وتصميم الوظائف وتحليلها		6
	استقطاب الموارد البشرية		7
	استقطاب الموارد البشرية		8
	اختيار الموارد البشرية		9
	تدريب العاملين		10
	تقييم أداء العاملين		11
	أنظمة الأجور والرواتب والتعويضات		12
	العلاقات الصناعية والنقابات		13
	إدارة السلامة المهنية والصحية		14
	نظم معلومات الموارد البشرية		15
	الاختبارات النهائية		

ملاحظات التحديث بالمقرر:	
التحديث	المحاور
تم استحداث المقرر حيث لم يكن موجود في الخطة في القديمه	عنوان المقرر
	الترميز و الترميم
	وصف المقرر
	المحتوى العلمي
	الأهداف
	المخرجات
	مؤشرات الاداء
	استراتيجيات
	التقويم
	المراجع
التوزيع الزمني	

توصيف مقررات الفصل الخامس

عدد الوحدات			الرمز / الرقم	اسم المقرر
معتمد	تدريب	عملي		
3	-		3	حساب 351
حسب 342				المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الخامس				المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر:</p> <p>يهدف هذا المقرر على تدريب الطالب على مفهوم الشركات و الأشكال القانونية للشركات ، و كيفية توزيع الأرباح و الخسائر و مسحوبات الشركاء و فوائدها ، و المشاكل المحاسبية بتعديل عقد الشركة ، حيث يشمل قروض الشركاء و فوائدها و رواتب و مكافآت الشركاء و المشاكل المتعلقة في حالات التصفية و الاندماج و دراسة شركات المحاصة و شركات المساهمة العامة .</p>				
<p>أهداف المقرر:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. المعالجات المحاسبية لتكوين الشركات و تقديم راس المال 2. قياس و توزيع الأرباح والخسائر . 3. المشاكل المحاسبية المتعلقة بتعديل العقد . 				
<p>المخرجات المتوقعة:</p> <p>عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على:</p> <p>التعريف بمحاسبة الشركات ووظائفها واهدافها ووظائفها</p> <p>تفسير وفهم المبادئ والمفاهيم والفروض المحاسبية التي يبني عليها علم محاسبة الشركات .</p> <p>3. استخدام الحاسب في مختلف التطبيقات المحاسبية ومحاسبة الشركات ..</p> <p>المعرفة : القدرة على استرجاع المعلومات و فهمها و تقديمها و التي تشمل :</p> <ul style="list-style-type: none"> _ يسرد الطالب الأسس العامة والقواعد اللازمة لمحاسبة الشركات . - يشرح الممارسات المحاسبية للشركات المختلفة . - يعدد حزم حل المشاكل المختلفة في حالات الاندماج و الفصل و تحديد راس المال و توزيع الأرباح والخسائر . <p>المهارات الإدراكية : وتشمل القدرة على :</p> <ul style="list-style-type: none"> _ يعرض الطالب ماهية المهارات الأساسية اللازمة لاستخدام الأساليب المحاسبية . _ يناقش طرق استخدام الحاسوب في الممارسات المحاسبية . <p>مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية :</p>				

_ يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .

_ يشارك مجموعات العمل في الحوار .

_ يتكيف علي العمل من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .

_ يقود مجموعات العمل من زملائه في النشاطات الجماعية .

_ يتقبل المشاركة المجتمعية .

مهارات التواصل ، و تقنية المعلومات ، و المهارات العددية :

_ استخدام مهارات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات في البحث العلمي وحل بعض المشاكل المحاسبية المتعلقة بالمقرر ..

_ استخدام شبكة الانترنت في البحث عن موضوعات ذات الصلة بما يتعلمه الطالب .

المهارات الحركية النفسية :

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

أسئلة تحصيلية وتقييمية أثناء المحاضرة.

- تقييم الواجبات المنزلية.

- عرض الواجب ومناقشته أثناء المحاضرة.

- الاختبارات.

- متابعة الطلاب أثناء فترة الإعداد للواجبات والأبحاث وحلقات النقاش.

- طلب تقرير من كل طالب عن العمل الذي قام به مع المجموعة.

- ملاحظة سلوكيات الطلاب.

- تقييم التكاليف والواجبات.

- متابعة الطلاب أثناء إعداد التكاليف الفردية والجماعية.

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر :

. أن يكون الطالب قادراً على حل المشاكل المتعلقة بالمقرر في حالات الإدماج و الانفصال و

تحديد الأرباح

. أن يكون الطالب قادراً على ربط المادة النظرية بما تم تدريسها عملياً

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

الواجبات الدراسية الشهرية والمشاركة (10%)

الاختبار منتصف الفصل (30 %)

الاختبار مفاجئ (10 %)

الاختبار النهائي (50 %)

المجموع (100 %)

الكتاب المقرر:

عمر حسنين ، محاسبة الشركات بين النظرية و الممارسات العلمية ، مؤسسة شباب الجامعة ، الاسكندرية ، مصر

المراجع المساندة:

وليد صيام ، حسام خدش .، وائل العكشة و مروان خياطة ، الضرائب و محاسبتها ، الطبعة الثالثة ، عمان ، دار

المسيرة 2013م

ملاحظة : تم استحداث المقرر حيث لم يكن موجود في الخطة في القديمه

الوحدات				الرقم	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري	الرمز	
3			3	352 مال	إدارة مالية
محاسبة 2 (حسب 242)					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (الخامس)					المقرر: إجباري
وصف المقرر: Course Description					
<p>- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر: دراسة المفاهيم الأساسية لقرارات التمويل مع التركيز على مصادر التمويل القصيرة وطويلة الأجل، وأثر التمويل المصرفي والفوائد البسيطة وسياسات توزيع الأرباح على قرارات التمويل، بالإضافة إلى دراسة العلاقة بين قرارات التمويل ومؤسسات التمويل (دراسة ميدانية).</p>					
أهداف المقرر: Course Objectives					
<p>1- التعرف على مفهوم وطبيعة الإدارة المالية 2- مناقشة اساليب التحليل المالي 3- يميز انواع القوائم المالية 4- فهم القيمة الزمنية للنقود 5- تحليل طرق تقييم الادوات المالية 6- استخدام طرق تقييم المشاريع الاستثمارية</p>					
المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content					
<p>المبحث الأول: مدخل إلى الإدارة المالية مفهوم الإدارة المالية نبذة تاريخية عن الإدارة المالية الفرق بين الإدارة المالية العامة والإدارة المالية الخاصة تطور دور الإدارة المالية في منظمات الأعمال مقارنة بين مسار المالية العامة ومسار المالية الخاصة وظائف الإدارة المالية الأشكال القانونية لمنظمات الأعمال طرق تنظيم الإدارة المالية موقع الإدارة المالية على خارطة التنظيمية للمنظمة السلطات التي تمارسها الإدارة المالية علاقة الإدارة المالية بالوظائف الأخرى</p>					

المبحث الثاني: أهداف الإدارة المالية

أولا : تحقيق الربحية المعقولة

الفرق بين مفهومي الربح والربحية في الادارة المالية

عناصر احتساب القوة الايرادية

نموذج دوبون للتحليل المالي

وسائل تحسين القوة الايرادية

ثانيا : توفير السيولة الملائمة

تعريف السيولة

أهداف السيولة

مصادر السيولة

سيولة المنظمة وسيولة الأصل

أسباب تدني مستوى السيولة في المنظمة

أسباب ارتفاع مستوى السيولة في المنظمة

مقاييس السيولة

السيولة والربحية

أثر السيولة في استمرارية المنظمة

ثالثا : تحقيق معدل عائد مناسب على الاستثمار

احتساب العائد على حقوق المالكين

رابعا : تعظيم القيمة الاقتصادية للمنظمة

العوامل المؤثرة في القيمة الحالية للمنظمة

كيف يمكن تعظيم القيمة الحالية للمنظمة

المبحث الثالث: السياسات المالية

معايير التقريب بين النفقات الرأسمالية والإيرادية

أشكال النفقات الرأسمالية

أهم أشكال السياسات المالية

الموجودات القابلة للاستهلاك

أسباب استهلاك الموجودات الثابتة

العمر الإنتاجي

أسس احتساب الاستهلاك

طرق الاستهلاك

أثر طرق الاستهلاك في الضريبة والأرباح والتدفق النقدي

الإفصاح عن الاستهلاك في القوائم المالية

سياسة البيع والتوزيع

2. إدارة مصادر التمويل

المبحث الأول : التمويل

الأسواق المالية

مصادر التمويل

محددات الاختيار بين مصادر التمويل

خصائص مصادر التمويل

أنواع الأموال المتاحة لمنظمات الأعمال

العوامل المحددة لأنواع التمويل

المبحث الثاني : مصادر التمويل القصيرة الأجل

أغراض التمويل قصيرة الأجل

إشكال التمويل قصير الأجل

أولاً: الائتمان المالي

إدارة الائتمان المالي

تقدير تكلفة الائتمان المالي

العوامل الرئيسية التي تحدد اختيار البنك

محددات قدرة البنوك على منح القروض

أشكال الائتمان المالي

أسس منح الائتمان المالي

ثانياً: إدارة الائتمان التجاري

العوامل التي تؤثر في منح الائتمان التجاري

أشكال الائتمان التجاري

شروط الائتمان التجاري

تكلفة الائتمان التجاري

أسباب استخدام الائتمان التجاري

ثالثاً: الأوراق التجارية

غايات الأوراق التجارية

نبذة تاريخية عن الأوراق التجارية

البيئة المناسبة لإصدار الأوراق التجارية

أسباب ظهور الأوراق التجارية

أنواع الأوراق التجارية

العائد على الأوراق التجارية

احتساب سعر الأوراق التجارية

إيجابيات وسلبيات الأوراق التجارية

المبحث الثالث: مصادر التمويل متوسطة الأجل وطويلة الأجل الداخلية.

أولاً: الأسهم العادية

القيم المختلفة للسهم

مزايا وعيوب الأسهم العادية

تقييم الأسهم العادية

ثانياً: الأسهم الممتازة

الأسباب التي تدعو إلى إصدار الأسهم الممتازة

المظاهر الخاصة بالأسهم الممتازة

استدعاء وسداد الأسهم الممتازة

مزايا وعيوب الأسهم الممتازة من وجهة نظر الشركة المصدرة

مزايا وعيوب الأسهم الممتازة من وجهة نظر حملة الأسهم الممتازة

ثالثاً: الإرباح المحتجزة أو غير الموزعة أو المدورة

رابعاً: الاحتياطات الإجبارية والاختيارية والخاصة

المبحث الرابع: مصادر التمويل متوسطة وطويلة الأجل الخارجية

أولاً: القروض

دوافع الاقتراض متوسطة الأجل وطويلة الأجل

العوامل التي تحدد التمويل بالاقتراض

ثانياً: إسناد القرض

الفرق بين السندات والأسهم

أسباب اللجوء إلى إسناد القرض من وجهة نظر المقترضين

العوامل التي تحدد إصدار اسناد القرض من وجهة نظر المقترضين
أشكال الإسناد

أنواع السندات على أساس الضمان

سداد أو إطفاء قيمة السندات

مبررات التسديد المبكر للإسناد

إصدار إسناد القرض

نشرة الإصدار

خصائص الاسناد

ثالثاً: الاستئجار

أنواع الاستئجار

إشكال الاستئجار

مبررات الاستئجار على اختلاف انواعه واشكاله

اثر الاستئجار في الميزانية العمومية

تقييم التمويل بطريقة الاستثمار

3. إدارة الاستثمار

المبحث الأول : إدارة الموجودات

الهدف من إدارة الموجودات

المستوى الملائم من الموجودات

مزايا الاحتفاظ بحجم ملائم من الموجودات

مساوئ الاحتفاظ بحجم غير ملائم من الموجودات

المبحث الثاني : إدارة رأس المال العامل

مفهوم رأس المال العامل

أهمية رأس المال العامل

سياسات إدارة رأس المال العامل

تحليل دورة رأس المال العامل

أهمية إدارة رأس المال العامل

مستويات الاستثمار في رأس المال العامل

أولاً: قرار الاستثمار في رأس المال العامل

ثانياً: تمويل رأس المال العامل

دورة رأس المال العامل

قياس نشاط رأس المال العامل

المبحث الثالث : إدارة النقد

دوافع الاحتفاظ بالنقد لدى الشركة

مزايا الاحتفاظ بالحجم الملائم من النقد

أهداف إدارة النقد

تحديد الحجم الملائم من النقد

إدارة التحصيلات والمدفوعات النقدية

العوامل التي تحدد استثمار الفائض النقدي

تقييم إدارة النقد

المبحث الرابع : إدارة الذمم المدينة

العوامل التي تحدد حجم الاستثمار في الذمم المدينة

سياسة إدارة الذمم المدينة

تقييم إدارة الذمم المدينة

الرقابة على حسابات الذمم المدينة

المبحث الخامس: إدارة المخزون

وظائف المخزون

تكاليف الاحتفاظ بالمخزون

تكاليف طلب البضاعة

الهدف من إدارة المخزون

تحديد الحجم الاقتصادي للطلبية

تحديد تكلفة تخزين البضاعة

نقطة إعادة الطلب

مخزون الأمان

مساوى الانحراف عن الحد الأمثل للمخزون

الرقابة على المخزون

المبحث السادس : إدارة الموجودات الثابتة

أهمية الاستثمار في الموجودات الثابتة

تقييم مستوى كفاءة إدارة الموجودات الثابتة

4. التخطيط المالي

المبحث الأول : مدخل إلى التخطيط المالي

أهمية التخطيط المالي

مفهوم التخطيط المالي

مكونات الخطة المالية

مزايا عملية التخطيط

مراحل عملية التخطيط

الميزانية التقديرية

أهداف الميزانيات التقديرية

موقف منظمات الأعمال من الميزانيات التقديرية

المدة التي تشملها الميزانيات التقديرية

التنبؤ بالمبيعات

وسائل تقدير المبيعات

العوامل التي تؤثر بعملية التنبؤ في المبيعات

الميزانيات التقديرية كأداة رقابية

المبحث الثاني : الميزانية النقدية التقديرية

أهداف قائمة التدفق النقدي

استعمال قائمة التدفق النقدي من قبل البنوك

إعداد قائمة التدفق النقدي

محددات استعمال قائمة التدفقات النقدية

المبحث الثالث : قائمة الدخل التقديرية

متطلبات إعداد قائمة الدخل التقديرية

إعداد قائمة الدخل التقديرية

إعداد قائمة الدخل التقديرية باستعمال طريقة النسب

المبحث الرابع : الميزانية العمومية التقديرية

دور الإدارة العليا في إعداد الميزانية العمومية التقديرية

دور الإدارة المالية في إعداد الميزانية العمومية التقديرية

أهداف الميزانية العمومية التقديرية

إجراءات إعداد الميزانية العمومية التقديرية

المبحث الخامس : تحليل نقطة التعادل

أهداف تحليل التعادل واستعملاته

عناصر تحليل التعادل

محددات تحليل التعادل

إيجاد نقطة التعادل

المبحث السادس : الرفع التشغيلي والمالي

أولاً: الرفع التشغيلي

ثانياً: الرفع المالي

مقياس الرفع المالي

الأثر المشترك للرفع التشغيلي والمالي

الرفع التشغيلي والمالي والمخاطر

5. التحليل المالي

المبحث الأول : مدخل إلى التحليل المالي

إطار التحليل المالي

استعمالات التحليل المالي

دور المحلل المالي

أهداف التحليل المالي

منهجية التحليل المالي

معايير التحليل المالي

خصائص المعايير واستخداماتها

أنواع المعايير المستخدمة

أدوات التحليل المالي

المبحث الثاني : تحليل القوائم المالية

أنواع الشركات الخاصة

التعريف بالقوائم المالية

أولاً: قائمة الدخل

أهمية قائمة الدخل

المفهوم المحاسبي للدخل

عناصر قائمة الدخل

أشكال قائمة الدخل

أقسام قائمة الدخل

ثانياً: الميزانية العمومية

تبويب عناصر الميزانية العمومية

الأصول المتداولة والثابتة

المطلوبات وحقوق أصحاب الشركة

صافي حقوق الملكية

اسهم الخزينة

أشكال تحليل القوائم المالية

أولاً: التحليل المقارن للميزانيات العمومية

المقارنة الداخلية للقوائم المالية

التحليل المقارن لقوائم الدخل

ثانياً: التحليل بالاستناد إلى رقم قياسي

ثالثاً: التحليل الهيكلي للقوائم المالية
المبحث الثالث : تحليل قائمة التدفقات النقدية
الفرق بين قائمة التدفقات وقائمة مصادر واستخدامات الأموال
قائمة التدفقات النقدية كأداة تحليلية
تركيبية قائمة التدفق النقدي
أعداد قائمة التدفق النقدي

المبحث الرابع : التحليل المالي باستخدام النسب
نظرة تاريخية
أنواع التحليل بالنسب المالية
أسس التحليل بالنسب المالية
محددات التحليل بالنسب المالية
نقاط ضعف التحليل بالنسب المالية
النسب المالية
أولاً : مجموعة نسب السيولة
ثانياً: مجموعة نسب النشاط
ثالثاً: مجموعة نسب الربحية
رابعاً: مجموعة نسب المديونية
خامساً: مجموعة نسب السوق

المبحث الخامس: حالات تطبيقية معمقة وموسعة في التحليل المالي
الحالة التطبيقية الأولى: تحليل القوائم المالية باستخدام المؤشرات المالية
الحالة التطبيقية الثانية: تحليل القوائم المالية باستخدام القوائم المقارنة

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:
بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن:
يحدد مفهوم وطبيعة الإدارة المالية
يوضح أسس وأساليب التحليل المالي
يتعرف على القيمة الزمنية واستخداماتها المختلفة
يميز بين طرق تقييم المشروعات الاستثمارية
يناقش النظريات العلمية المتعلقة بالإدارة المالية
التعرف على العلوم الأساسية المرتبطة بالإدارة المالية
المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:
يخطط للاختيار بين المشروعات الاستثمارية
يحلل طرق تقييم الأدوات الاستثمارية
يقارن بين العائد والمخاطرة
ييطبق المعلومات والمفاهيم والأدلة الجديدة المتعلقة بالمشروعات الاستثمارية
تصميم عدد من المشاريع الاستثمارية
وصف لمهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية المراد تنميتها:
بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن :
يعمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي)
يتحمل المسؤولية الفردية والجماعية.
يلتزم بالقيم المجتمعية السائدة.
يدير المناقشات الجماعية في موضوعات المقرر
يساهم في إيجاد حلول للقضايا الاستثمارية

يطبق وسائل البحث عن المعلومات الجديدة في مجال الإدارة المالية
يستخدم مهارات التواصل بفعالية مع الآخرين في مجال الإدارة المالية
يطبق استراتيجيات التعلم الذاتي والبحث العلمي بصورة منهجية
التواصل مع المؤسسات المالية لتحسين وتطوير المهارات

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن :
يتقن حساب المعادلات الرياضية المستخدمة في بعض اجزاء المقرر
يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي
يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر
يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر.
يوظف تقنية المعلومات الحديثة في مجال الإدارة المالية
التواصل مع المؤسسات المالية ذات العلاقة في مجال المشروعات الاستثمارية
يستخدم الأساليب الإحصائية والرياضية في مجال الإدارة المالية
يطبق أساليب التفكير العلمي بما يخدم المقرر
المهارات الحركية النفسية: لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم
المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم (تقرير اللجنة)
المراجعة الخارجية من قبل الرأي المستقل للقسم
تقييم رئيس القسم لاداء عضو هيئة التدريس في نهاية الفصل الدراسي
استبانة تقييم ارباب العمل لجودة الخريجين
معدل انهاء المقرر في اقل وقت من الخطة الدراسية
عدد الأبحاث المقدمة من الطلاب لخدمة المقرر
درجات الطلاب في المقرر الدراسي الحالي
النسب النوية للطلاب المترددين على المكتبة لعمل أبحاث عن المقرر
التقييم المستقل للمقرر من اللجنة الاستشارية للمقرر
استبيان رضا الطلاب عن أساليب التقويم المستخدم للمقرر
عدد البرامج المستخدمة من الطلاب في مجال المقرر
عدد ورش العمل والندوات المقامة لخدمة المقرر
عدد الخطط والبرامج المشتركة بها الطلاب
عدد المشروعات المصممة من قبل الطلاب
عدد الاستراتيجيات التدريسية المستخدمة في المقرر
عدد التكاليف الأسبوعية للطلاب لخدمة المقرر
عدد جلسات الساعات المكتبية مع مدرس المقرر

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة	(10 %)
الواجبات الدراسية الشهرية	(10 %)
الاختبار النصفي(1)	(30 %)
الاختبار النهائي	(50 %)
المجموع	(100 %)

المرجع الرئيسي: References

- 1- حداد ، فايز سليم (٢٠١٠م)، الإدارة المالية ، دار حامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. ، ط٣.
2- لميداني ، محمد أيمن عزت(٢٠١٠ م)، الإدارة التمويلية في الشركات ، مكتبة العبيكان، الرياض ، ط٤

المراجع الإضافية:

-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...الخ) (أرفق قائمة بها) هندی ، منير ابراهيم (٢٠١٠ ،
(الإدارة المالية: مدخل تحليلي عاصر، المكتب العربي الحديث Journal of financial management .

Finance & accounting journals ♣ ♣

-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ0http://onlinelibrary. UT wiley.com/U0T :

http://www.amazon.com ♣

-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، Excel , Time value tables, Financial :
الغنية التنظيمية اللوائح /والمعايير statements

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر

ملاحظات	موضوع المحاضرة	ساعات التدريس	عدد الاسابيع
	المدخل إلى الإدارة المالية	3	1
	تقرير المساهمين والقوائم المالية	3	2
	يتبع	3	3
	تحليل القوائم المالية	3	4
	تابع : تحليل القوائم المالية	3	5
	القيمة الزمنية للنقود	3	6
	تابع : القيمة الزمنية للنقود	3	7
	العائد والمخاطر	3	8
	الاختبار النصفى	3	9
	معدلات الفائدة وتقييم السندات	3	10
	تابع : معدلات الفائدة وتقييم السندات	3	11
	تقييم الاسهم	3	12
	تابع : تقييم الاسهم	3	13
	ا ساليب الموازنة الرأسالية	3	14
	تابع : ا ساليب الموازنة الرأسالية	3	15
	المجموع	45	15

التحديث		المحاور	م
لم يتم التحديث	تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب)		
لم يتم	لم يتم	عنوان المقرر	1
تم التحديث	بسبب تغير مقررات الاعداد العام	الترميز و الترقيم	2
تم التحديث	لمواكبة التحديثات في المقرر	وصف المقرر	3
تم التحديث بنسبة 30%	لمواكبة سوق العمل	المحتوى العلمي	4
تم التحديث	لتناسب مع اهداف الكلية والقسم	الأهداف	5
تم التحديث	لتناسب مع مخرجات القسم والكلية	مخرجات التعلم	6
تم التحديث	1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة من الطالب وفعالية التعليم : _ تشكيل مجموعات عمل مصغرة من الطلاب لمناقشة الدروس بصفة مستمرة لبيان مدى ما يمكن استرجاعه من معلومات . 2_ تقييم كافة نقاط القوة والضعف خلال الفصل الدراسي الأول بقاعات المحاضرات .	مؤشرات قياس الأداء	7
تم التحديث	لمواكبة التحديثات في المقرر	استراتيجيات التقويم	8
	لتحديث المراجع العلمية حتى تاريخه	المراجع	9
تم التحديث	لمواكبة التحديثات في المقرر	التوزيع على الأسابيع	10

عدد الوحدات				الرمز / الرقم	اسم المقرر
معتد	تدريب	عملي	نظري		
3	0	0	3	حسب 353	المحاسبة عن الزكاة والضريبة
حسب 242					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في : الخامس					المقرر: إجباري
وصف المقرر:					
يسعى هذا المقرر إلى توضيح المفاهيم الأساسية للزكاة والمحاسبة الضريبية وإعداد التقارير الزكوية والضريبية وفق الزكاة ونظام ضريبة الدخل في المملكة والإلمام بعناصر الدخل الخاضعة والمعفاة والمصروفات الواجبة الحسم.					
أهداف المقرر:					
<p>1- يعرف الطالب مضمون ومفاهيم محاسبة الزكاة والمحاسبة الضريبية .</p> <p>2- يحلل الطالب عناصر الدخل الخاضعة والمعفاة .</p> <p>3- يشرح الطالب التكاليف والمصروفات الواجبة الحسم .</p> <p>4- يستخدم الطالب التقارير الزكوية والضريبية وفقاً للنظام المطبق في المملكة .</p>					
المحتوى العلمي:					
<p>1. مقدمة في محاسبة الزكاة والدخل</p> <p>2. ماهية الزكاة وخصائصها وأهدافها .</p> <p>3. الزكاة علي رأس المال وغلته .</p> <p>4. التطبيق العملي للزكاة وإجراءات العمل المتعلقة بها .</p> <p>5. المحاسبة الضريبية وماهيتها</p> <p>6. وعاء الضريبة وطرق تحديد سعر الضريبة</p> <p>7. أنواع الضرائب والفارق بين الزكاة و الضريبة</p> <p>8. إجراءات قياس الوعاء الزكوي والضريبي في المملكة</p>					
المخرجات المتوقعة:					
<p>عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادراً على:</p> <p>1. يجب أن يكون الطالب قادراً على تحديد وعاء الضريبة وطرق تحديد سعر الضريبة</p> <p>2. يجب أن يكون الطالب عارفاً بإجراءات قياس الوعاء الزكوي والضريبي في المملكة .</p> <p>3. يكون الطالب عالماً بالتطبيق العملي للزكاة وإجراءات العمل المتعلقة بها . التفرقة ما بين الزكاة والضريبة</p> <p>المعرفة : القدرة على استرجاع المعلومات و فهمها و تقديمها و التي تشمل :</p> <p>_ يستعرض الطالب أساسيات محاسبة الزكاة والمحاسبة الضريبية .</p>					

- يسرد عناصر الدخل الخاضعة والمعفاة .
- يوضح التكاليف والمصروفات الواجبة الحسم .
- يشرح التقارير الزكوية والضريبية وفقاً للنظام المطبق في المملكة .

المهارات الإدراكية وتشمل القدرة على

- يعرض الطالب مضمون محاسبة الزكاة والمحاسبة الضريبية .
- يناقش العناصر الخاضعة والمعفاة من الضريبة .
- يميز عناصر التكاليف والمصروفات الواجبة الحسم .
- يطبق التقارير الزكوية والضريبية وفقاً للنظام المطبق في المملكة
- مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية :
- يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .
- يشارك مجموعات العمل في الحوار .
- يتكيف علي العمل من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .
- يقود مجموعات العمل من زملائه في النشاطات الجماعية .
- يتقبل المشاركة المجتمعية ..
- مهارات التواصل ، و تقنية المعلومات ، و المهارات العددية :
- استخدام مهارات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات في البحث العلمي .
- استخدام شبكة الانترنت في البحث عن موضوعات ذات الصلة بما يتعلمه الطالب .
- استخدام الحاسب الآلي في عملية التواصل مع فريق العمل من الطلاب وأساتذة المواد ...
- المهارات الحركية النفسية : لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

- للة تحصيلية وتقويمية أثناء المحاضرة.
- تقييم الواجبات المنزلية.
- عرض الواجب ومناقشته أثناء المحاضرة.
- لاختبارات.
- تأبعية الطلاب أثناء فترة الإعداد للواجبات والأبحاث وحلقات النقاش.
- للب تقرير من كل طالب عن العمل الذي قام به مع المجموعة.
- ملاحظة سلوكيات الطلاب.
- تقييم التكاليف والواجبات.
- تأبعية الطلاب أثناء إعداد التكاليف الفردية والجماعية.
- خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر :
- . أن يكون الطالب قادراً على احتساب الوعاء الزكوي للفرد و الشركات
- . معرفة القواعد الأساسية للزكاة والدخل
- . أن يكون الطالب قادراً على ربط المادة النظرية بما تم تدريسها عملياً

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

الواجبات الدراسية الشهرية والمشاركة	(10%)
الاختبار منتصف الفصل	(30 %)
الاختبار مفاجئ	(10 %)
الاختبار النهائي	(50 %)
المجموع	(100 %)

الكتاب المقرر:

د. عبد الله المنيف و آخرون , الزكاة الشرعية من الناحية النظرية ، جامعة الملك سعود ، 1406

المراجع المساندة:

د. فؤاد السيد المليجي ، و د. احمد على حسين ، محاسبة الزكاة ، مكتبة ومطبعة الإشعاع ، القاهرة ، 2012

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر النظري

الزكاة والضريبة

الأسبوع	الموضوع	ملاحظات
2	_ ماهية الزكاة وخصائصها وأهدافها .	
2	_ الزكاة علي رأس المال وغلته .	
2	_ الزكاة علي غلة رأس المال .	
2	_ التطبيق العملي للزكاة وإجراءات العمل المتعلقة بها .	
2	_ المحاسبة الضريبية وماهيتها .	
2	_ وعاء الضريبة وطرق تحديد سعر الضريبة .	
2	_ أنواع الضرائب والفارق بين الزكاة و الضريبة .	
2	_ إجراءات قياس الوعاء الزكوي والضريبي في المملكة .	

عدد الوحدات				الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري		
03	--	--	03	حسب 354	المحاسبة المتوسطة 1
حسب 242					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (الخامس)					المقرر: إجباري
وصف المقرر: Course Description					
يتناول هذا المقرر مقدمة عن الإطار الفكري للمحاسبة المالية الذي يحكم أسس المعالجات المحاسبية لمختلف معاملات المنشأة، كما يتناول فحص بنود القوائم المالية (قائمة المركز المالي وقائمة الدخل) و بشكل مفصل سيغطي مشكلات القياس المحاسبي للأصول بمختلف أنواعها والإفصاح عنها في القوائم المالية.					
أهداف المقرر: Course Objectives					
<ol style="list-style-type: none"> 1. توضيح الإطار الفكري للمحاسبة المالية. 2. فحص و تحليل بنود قائمة الدخل. 3. فحص وتصنيف بنود قائمة المركز المالي. 4. تحليل وتسجيل المعالجة المحاسبية لبنود الأصول المتداولة. 5. تحليل وتسجيل المعالجة المحاسبية لبنود الأصول الثابتة الملموسة. 6. تحليل وتسجيل المعالجة المحاسبية للأصول غير الملموسة. 					
المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content					
<ol style="list-style-type: none"> 1. مقدمة عن الإطار الفكري للمحاسبة المالية. 2. قائمة الدخل خصائصها وأشكالها وبنودها والإفصاح عن البنود الغير متكررة والغير عادية. 3. بنود قائمة المركز المالي وتصنيفاتها. 4. المعالجة المحاسبية للأصول المتداولة (نقدية ومدينون وأوراق قبض ومخزون). 5. المعالجة المحاسبية لأصول طويلة الأجل (الاستثمارات والأصول الثابتة والغير الملموسة) 6. التعرض لمفهوم الاستهلاك وطرق استهلاك وإطفاء الأصول الثابتة والموارد الطبيعية . 7. مشاكل القياس والإفصاح المتعلقة بالأصول الغير ملموسة. 					
المخرجات المتوقعة: Course Outcome					
<p>المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:</p> <p>التعرف على المحاسبة المتوسطة و أهدافها</p> <p>فهم الإطار النظري والأسس التي تحكم المعالجات المحاسبية لمختلف المعاملات المالية.</p> <p>يذكر طبيعة المشكلات المحاسبية .</p>					

يوضح طرق معالجة المشكلات المحاسبية .
يشرح مشاكل العرض والإفصاح وكيفية مواجهتها
المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:
إعداد وتبويب وتفسير مختلف القوائم المالية .
إجراء المعالجات المحاسبية لمختلف بنود الأصول المتداولة والثابتة الملموسة والغير ملموسة.
يحلل المشكلات المحاسبية .
يطبق الحلول اللازمة لمواجهة المشكلات المحاسبية .
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:
قدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي).
مهارات الحوار الناجح الفعال.
مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين.
قدرة على التعامل مع الرأي الآخر -أو المخالف- بطريقة سليمة.
تجميع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم.
- القدرة على إدارة الحوارات.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

مهارة التعامل مع التقنية.
مهارة جمع المعلومات.
قدرة على استخدام شبكة الإنترنت والأدوات المساعدة لها.
- القدرة على البحث في الإنترنت واسترجاع المعلومات.
المهارات الحركية النفسية:

لا يوجد

مؤشرات قياس الأداء للمقرر KPIs:

بنلّة تحصيلية وتقويمية أثناء المحاضرة.
بيم الواجبات المنزلية.
رض الواجب ومناقشته أثناء المحاضرة.
إختبارات.
تابعة الطلاب أثناء فترة الإعداد للواجبات والأبحاث وحلقات النقاش.
لب تقرير من كل طالب عن العمل الذي قام به مع المجموعة.
لاحظة سلوكيات الطلاب.
بيم التكاليف والواجبات.
تابعة الطلاب أثناء إعداد التكاليف الفردية والجماعية.

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر:

عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على:
التعرف على المحاسبة المتوسطة و أهدافها
فهم الإطار النظري والأسس التي تحكم المعالجات المحاسبية لمختلف المعاملات المالية.
إعداد وتبويب وتفسير مختلف القوائم المالية .
إجراء المعالجات المحاسبية لمختلف بنود الأصول المتداولة والثابتة الملموسة والغير ملموسة.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

(10 %)	حضور ومشاركة
(10 %)	الواجبات الدراسية
(30 %)	الاختبار النصفى
(50)	الاختبار النهائى
(100 %)	المجموع

المرجع الرئيسي: References

المحاسبة المتوسطة , الاستاذ الدكتور عبد الناصر ابراهيم نور .الدكتور ايهاب نظمي ابراهيم
سنة الطبع: 2014, دار المسيره للنشر.

المراجع الإضافية:

- (1) المحاسبة المتوسطة -الجزء الاول , تاليف الدكتور/ محمد سامى راضى , اصدار جمعية المحاسبة السعودية , الرياض 2015, (hardcover)
- (2) معايير المحاسبة المالية الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين, 1422 .
- (3) المحاسبة المتوسطة, دونالد كيسو , جيري وبجانت , ترجمة د.احمد حجاج , دار المريخ للنشر , 1999م , الطبعة العربية الثانية

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (المحاسبة المتوسطة 1)

الأسبوع	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		مقدمة عن الإطار الفكري للمحاسبة المالية.	
2		التعرض لمفهوم الاستهلاك وطرق استهلاك وإطفاء الأصول الثابتة والموارد الطبيعية	
3		تمرين مراجعة	
4		قائمة الدخل	
5		بنود قائمة المركز المالي وتصنيفاتها.	
6		المحاسبة عن النقدية والبنك	
7		المحاسبة عن المدينون وأوراق قبض.	
8		المحاسبة عن المخزون	
9		تمرين مراجعة	
10		الاختبار الشهري	
11		المحاسبة عن الاستثمارات والأصول الثابتة الملموسة	
12		المحاسبة عن الاستثمارات والأصول الثابتة الملموسة	
13		المحاسبة عن الاستثمارات والأصول الثابتة الغير الملموسة	
14		مشاكل القياس والإفصاح المتعلقة بالأصول الغير ملموسة.	
15		تمارين مراجعة	

عدد الوحدات			الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	نظري		
3	-	3	حسب 355	محاسبة تكاليف 1
حسب 242				المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (الخامس)				المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر: Course Description</p> <p>يتناول هذا المقرر التعريف بأهمية محاسبة التكاليف وتطورها وعلاقتها بفروع المحاسبة الأخرى والمصطلحات المختلفة للتكاليف اللازمة لأغراض محاسبة التكاليف وأسس تبويب عناصر التكاليف والمداخل المختلفة لأنظمة محاسبة التكاليف (نظام الأوامر ونظام المراحل الإنتاجية) ونظام التكاليف المبنى على الأنشطة ومداخل تحميل التكلفة على المخزون وتأثيرها على الدخل التشغيلي بالإضافة الى مشكلة توزيع التكاليف الغير مباشرة وكيفية توزيع تكاليف المراكز الخدمية على المراكز الإنتاجية وتوزيع التكاليف المشتركة على المنتجات المشتركة والفرعية بالإضافة الى المحاسبة عن المواد التالفة والفاقد والوحدات المعيبة.</p>				
<p>أهداف المقرر: Course Objectives</p> <p>تعريف الطالب بمعايير المحاسبة الدولية التعرف على الجهات التي تضع معايير المحاسبة الدولية ان يكون الطالب قادرا على كيفية تطبيق معايير المحاسبة الدولية ان يتعرف الطالب على معايير المحاسبة السعودية ومقارنتها مع الدولية التعرف على معايير الإبلاغ المالي التي تم اصدارها ومقارنتها مع الدولية</p>				
<p>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content</p> <p>مقدمة عن محاسبة التكاليف. الأهداف الرئيسية لمحاسبة التكاليف. التكاليف لغايات اتخاذ القرارات والتخطيط والرقابة والاداء . التكاليف لغايات المحاسبة المالية دورة التكاليف الصناعية والقوائم المالية التكاليف المباشرة وغير المباشرة المعالجة المحاسبية للتكاليف الصناعية. أساليب تحميل التكاليف الصناعية غير المباشرة أنظمة التكاليف المختلفة (الأوامر)</p>				

10- الفرق بين تكاليف الأوامر وتكاليف المراحل

11- أنظمة تكاليف المراحل الإنتاجية

12- بيان المعالجة المحاسبية لطريقة تكاليف المراحل

15- أنظمة تكاليف المبنية على الأنشطة

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

- _ يستعرض الطالب أسس ومبادئ المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف .
- _ يشرح مفاهيم محاسبة التكاليف وأسس تبويبها .
- _ يوضح العلاقة بين التكلفة والحجم والربح كأحد أهم عناصر محاسبة التكاليف .
- _ يلخص نظريات تحميل أغراض القياس واتخاذ القرار .
- _ يصف مشاكل قياس التكلفة في مراحلها المختلفة .
- المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:
 - _ يناقش الطالب أسس المعالجات المحاسبية المختلفة .
 - _ يميز طبيعة المعالجات المحاسبية المرتبطة لأنظمة التكاليف .
 - _ يعرض الطالب لمبادئ وأسس ومفاهيم محاسبة التكاليف .
 - _ يقيم أسس تبويب محاسبة التكاليف .
 - _ يحلل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح .
 - _ يعد قوائم التكاليف في ظل نظريات التحميل المختلفة لأغراض القياس واتخاذ القرار .
 - _ يناقش مشاكل قياس التكلفة المتعلقة بكل الأوامر الإنتاجية والعقود والمقاولات .
 - مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:
 - _ يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .
 - _ يشارك مجموعات العمل في الحوار .
 - _ يتكيف علي العمل من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .
 - _ يقود مجموعات العمل من زملانه في النشاطات الجماعية .
 - _ يتقبل المشاركة المجتمعية .
 - مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:
 - _ استخدام مهارات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات في البحث العلمي .
 - _ استخدام شبكة الانترنت في البحث عن موضوعات ذات الصلة بما يتعلمه الطالب .
 - _ استخدام الحاسب الآلي في عملية التواصل مع فريق العمل من الطلاب وأساتذة المواد .

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

الأسئلة الشفوية .

الأسئلة التحريرية .

الأسئلة الموضوعية والمقالية .

أسئلة الصواب والخطأ .

أسئلة الاختيار المتعدد .

أسئلة محفزة علي الابتكار .

تقويم الطالب للمقرر

مدى مشاركة الطالب في قاعات الدرس

الاختبارات الفصلية

متابعة حضور الطالب

مدى انجاز الطالب للواجبات المنزلية

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر:

ان يكون الطالب قادرا على عرض قوائم التكاليف.

ان يكون الطالب قادرا على اعداد قوائم التكاليف.

ان يكون الطالب قادرا تسجيل القيود المحاسبية الخاصة بالتكاليف

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

الواجبات الدراسية الشهرية والمشاركة (10%)

الاختبار منتصف الفصل (30 %)

الاختبار مفاجئ (10 %)

الاختبار النهائي (50 %)

المجموع (100 %)

المرجع الرئيسي: References

د. تشارلز هورنجرن وآخرون _ محاسبة التكاليف (مدخل إداري) _ تعريب أحمد حامد حجاج _ الجزء الأول والثاني _ دار المريخ للنشر _ الرياض 2016 .

المراجع الإضافية:

محمد أبو نصار, محاسبة التكاليف، الطبعة التاسعة 2017 دار وائل للنشر عمان الاردن .

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (محاسبة تكاليف 1)

ملاحظات	موضوع المحاضرة	التاريخ	الأسبوع
	محاسبة التكاليف المفاهيم والاهداف		1
	تصنيفات التكاليف وتقديرها		2
	تصنيفات التكاليف وتقديرها		3
	تصنيفات التكاليف وتقديرها		4
	دورة محاسبة التكاليف الصناعية		5
	دورة محاسبة التكاليف الصناعية		6
	دورة محاسبة التكاليف الصناعية		7
	نظام تكاليف الاوامر		8
	نظام تكاليف الاوامر		
	الاختبار النصفى		
	نظام تكاليف الاوامر		
	نظام تكاليف المراحل		
	نظام تكاليف المراحل		
	مراجعة للمقرر		
	الاختبار النهائي		

عدد الوحدات			الرقم	اسم المقرر
المعمدة	تدريب	عملي	نظري	الرمز
3			3	حسب 356
				دراسات الجدوى الاقتصادية
حسب 242				المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (الخامس)				المقرر: اختياري
<p>وصف المقرر : Course Description تزويد الطالب بأساسيات دراسات الجدوى وتقييم المشروعات.</p> <p>- تعريف الطالب بالأطراف المهمة بدراسات الجدوى خاصة المصارف والمؤسسات المالية الأخرى . تعريف الطالب بالأبعاد المختلفة لدراسات الجدوى وتقييم المشروعات. - تدريب الطالب على إعداد نماذج دراسات الجدوى لعينة من المشروعات</p>				
<p>أهداف المقرر : Course Objectives تعريف الطالب بالأطراف المهمة بدراسات الجدوى خاصة المصارف والمؤسسات المالية الأخرى. تعريف الطالب بالأبعاد المختلفة لدراسات الجدوى وتقييم المشروعات تدريب الطالب على إعداد نماذج دراسات الجدوى لعينة من المشروعات فهم القيمة الزمنية للنقود تحليل طرق تقييم الادوات المالية استخدام طرق تقييم المشاريع الاستثمارية</p>				
<p>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content</p> <p>1. التعريف بدراسات الجدوى الاقتصادية المقدمة أولاً: المشروع الاستثماري وعناصره الاستثمار بالمعنى الاقتصادي (الحقيقي) الاستثمار بالمعنى المالي (غير الحقيقي) العوامل المحددة للاستثمار ثانياً: أنواع المشروعات الاستثمارية ثالثاً: التعريف بدراسة الجدوى الاقتصادية رابعاً: البيئة الاستثمارية (المناخ الاستثماري) خامساً: أهمية دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات سادساً: المداخل التحليلية لدراسة الجدوى الاقتصادية سابعاً: المجالات التطبيقية لدراسة الجدوى الاقتصادية ثامناً: الصعوبات والمشاكل في إجراء دراسة الجدوى الاقتصادية أسئلة وتمارين</p> <p>2. مراحل دراسة الجدوى الاقتصادية والعلاقات الداخلية بينها</p>				

أولاً: المراحل التي يمر بها المشروع الاستثماري
ثانياً: دراسة الجدوى المبدئية
ثالثاً: دراسة الجدوى التفصيلية للمشروع
رابعاً: العلاقات المتداخلة بين دراسات الجدوى الاقتصادية
أسئلة وتمارين

3. دراسة الجدوى البيئية للمشروع

أولاً: أثر المشروع في البيئة
ثانياً: أثر البيئة في المشروع
أسئلة وتمارين

4. دراسة الجدوى القانونية للمشروع

أولاً: الآثار المختلفة لقوانين وتشريعات الاستثمار في المشروع الاستثماري
ثانياً: الأشكال القانونية للمشروعات الاستثمارية
أسئلة وتمارين

5. دراسة الجدوى التسويقية للمشروع

أولاً: مفهوم وأهداف دراسة الجدوى التسويقية
ثانياً: دراسة الجدوى التسويقية عصب دراسات الجدوى الاقتصادية
ثالثاً: دراسة وتقدير الطلب على السلع التي سينتجها المشروع
رابعاً: البيانات الإحصائية المطلوبة لدراسة الطلب
خامساً: التنبؤ بالطلب المستقبلي على سلع المشروع الاستثماري
سادساً: طرق تقدير حجم الطلب على سلع المشروع الاستثماري
الطرق غير الكمية للتنبؤ وتقدير حجم الطلب لسلعة ما

المقارنة التاريخية

التقديرات على أساس آراء رجال الإدارة

تقديرات رجال البيع

طريقة دلفاي

الطرق الكمية للتنبؤ لحجم الطلب لسلعة ما

معدلات (متوسطات) الاستهلاك والاستعمال

نصيب الفرد من الاستهلاك

النماذج القائمة على العلاقات الاقتصادية (المرونات)

مرونة الطلب السعرية وقياسها

مرونة الطلب الدخلية وقياسها

مرونة الطلب المتقاطعة

السلاسل الزمنية ومعادلة الاتجاه العام

الاتجاه العام الخطي البسيط

أشكال أخرى للاتجاه العام

طريقة معدل النمو الثابت

العوامل المحددة لاختيار طرق تقدير حجم الطلب

سابعاً: دراسة السوق

ثامناً: السياسة السعرية وتحديد أفضل الأسعار لبيع منتجات المشروع

أسئلة وتمارين

6. دراسة الجدوى الفنية للمشروع

أولاً: مراحل دراسة الجدوى الفنية

ثانياً: تحديد حجم الإنتاج والطاقة الإنتاجية

ثالثاً: تحديد حجم المشروع
رابعاً: إختيار موقع المشروع
خامساً: تحديد أسلوب الإنتاج والعمليات الإنتاجية والتكنولوجيا المعتمدة
سادساً: التخطيط الداخلي للمشروع
مظاهر التخطيط الجيد
العوامل المؤثرة على التنظيم الداخلي للمشروع
طرق التنظيم الداخلي للمشروع
سابعاً: إختيار الآلات ومعدات الإنتاج
المفاضلة الاقتصادية بين البدائل المختلفة من الآلات والمعدات
ثامناً: تقدير احتياجات المشروع من مستلزمات وعناصر الإنتاج
أسئلة وتمارين

7. دراسة الجدوى المالية للمشروع

أولاً: الهيكل المالي للمشروع
مصادر التمويل قصيرة الأجل
مصادر التمويل طويلة الأجل
الاسهم العادية
تكلفة الاسهم العادية
الاسهم الممتازة
تكلفة الاسهم الممتازة
الأرباح المحجوزة
تكلفة الأرباح المحجوزة
الاقتراض طويل الأجل كمصدر للتمويل
عيوب استخدام الاقتراض كمصدر للتمويل
حساب تكلفة رأس المال المرجحة
ثانياً: تقدير التدفقات النقدية للمشروع الإستثماري
ثالثاً: تحديد وتحليل تكاليف المشروع
رابعاً: التقييم المالي والاقتصادي للمشروع
فترة الاسترداد
المعدل المتوسط للعائد
المعايير الاقتصادية
معييار صافي القيمة الحالية
عيوب استخدام صافي القيمة الحالية كأسلوب للمفاضلة
معييار دليل الربحية
معييار معدل العائد الداخلي
خامساً: مشاكل استخدام تكلفة الأموال لتمثل الحد الأدنى المقبول للاقتراح الاستثمار
سادساً: أثر التضخم على تقييم الاقتراحات الاستثمارية
سابعاً: استخدام تحليل الحساسية في تقييم المشروعات الاستثمارية
أسئلة وتمارين

8. دراسة الجدوى الاجتماعية للمشروع

أولاً: مفهوم دراسة الجدوى الاجتماعية (القومية) للمشروع
ثانياً: الفرق بين الأرباح الاجتماعية والأرباح التجارية
ثالثاً: أسعار السوق وأسعار الظل
رابعاً: مدى ملائمة أسعار الظل لتحليل الربحية على الاقتصاد القومي

خامساً: معايير التقييم والمفاضلة للربحية الاجتماعية
معيار القيمة المضافة الصافية القومية ومعدل العائد الاجتماعي
الاهمية التطبيقية لمعيار صافي القيمة المضافة القومية
معيار التشغيل
معيار اعادة توزيع الدخل القومي
معيار ميزان المدفوعات
معيار صافي القيمة الحالية الاجتماعية
معيار دليل الربحية الاجتماعية
أسئلة وتمارين

9. قياس مخاطر الاقتراحات الاستثمارية وادارة الاستثمارات المؤقتة

أولاً: تعريف المخاطر
ثانياً: تصنيف المخاطر
المخاطر النظامية
المخاطر غير النظامية
ثالثاً: طرق قياس المخاطر
الأسلوب البياني لقياس المخاطر الاستثمارية
الأسلوب الكمي لقياس المخاطر الاستثمارية
أساليب قياس المخاطر الكلية (المخاطر الاستثمارية)
المدى

الانحراف المعياري

التباين

معامل الاختلاف

أساليب قياس المخاطر النظامية

رابعاً: ادارة الاستثمارات المؤقتة

أسئلة وتمارين

10. تقييم المشاريع القائمة

أولاً: أهمية الانتاجية والفعالية والكفاءة في تقييم معدلات الأداء الكلي للمشروع
ثانياً: أنواع الكفاءة
ثالثاً: نسب الفعالية
رابعاً: نسب الكفاءة
خامساً: نسب الانتاجية
سادساً: العوامل المؤثرة في انتاجية المشروع
سابعاً: تحليل القوائم المالية للمشروع
أسئلة وتمارين

11. التنبؤ بأداء المشروع القائم

أولاً: متابعة أداء المشروع
ثانياً: أساليب متابعة أداء المشروع
ثالثاً: مقارنة أداء المشروع بالمشاريع المماثلة
أسئلة وتمارين

12. معالجة المشاريع الفاشلة

أولاً: أسباب فشل المشروع
ثانياً: تطوير المشروع
ثالثاً: مدخلات المشروع

رابعاً: إعادة جدولة مدخلات المشروع كأحد أهم وسائل تطوير المشروع
خامساً: التحليل الإداري للمشروع
مجالات التحليل الإداري للمشروع
سادساً: تصفية المشروع
اسباب تصفية المشروع
واجبات المصفي
أسئلة وتمارين
13. حالات عملية لدراسة جدوى أولية

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:
بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن
يتعرف على أساسيات دراسة الجدوى و الأساليب العلمية والعملية في مجال دراسات الجدوى
يصف جوانب دراسة الجدوى (التسويقية والفنية والمالية والاقتصادية والتنظيمية والقانونية)
يوضح كيفية إعداد دراسات الجدوى التي تمكنه من اتخاذ القرار الاستثماري و تطبيق الجدوى عملياً
يحدد الاسس العلمية المرتبطة بوظائف الادارة
يتعرف على طرق تقويم الربحية التجارية لمشروعات الاستثمار و تقويم عوائد الاستثمار للاقتصاد القومي
المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

يحلل الدراسة التسويقية بشكل عام والقدرة على تقدير
الطلب على منتجات المشروع
يخطط تقيم الربحية الاجتماعية من وجهة نظر الإدارة
الاقتصادية للدولة
يقارن الدراسة الفنية وتقدير التكاليف الاستثمارية والدراسة
التسويقية
يبتكر اساليب لمعالجة قضايا مرتبطة بالمقرر ومحاولة
تجزئتها وتحليلها و إيجاد الحلول المناسبة لها
يصمم اسلوب للدراسة المالية للمشروع
يحدد الفرص الاستثمارية المتاحة

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على :
ان يحدد المسائل والمشاكل التي يمكن أن تواجه المشاريع الاستثمارية وحلها ضمن فرق ومجموعات العمل
تحمل مسؤولية التعلم واستمرار التطوير الذاتي والمهني
يلتزم بالقيم المجتمعية السائدة .
يقود المناقشات الجماعية في موضوعات المقرر .
يتقبل الرأي الآخر ويحترمه

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

- يتقن حساب المعادلات الرياضية المستخدمة في بعض اجزاء المقرر
يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي
يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر
يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر.

يوظف تقنية المعلومات الحديثة في مجال الإدارة المالية
التواصل مع المؤسسات المالية ذات العلاقة في مجال المشروعات الاستثمارية
يستخدم الأساليب الإحصائية والرياضية في مجال الإدارة المالية للمشروعات
يطبق أساليب التفكير العلمي بما يخدم المقرر
المهارات الحركية النفسية: لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم
المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول بالقسم (تقرير اللجنة)
المراجعة الخارجية من قبل الرأي المستقل للقسم
تقييم رئيس القسم لاداء عضو هيئة التدريس في نهاية الفصل الدراسي
استبانة تقييم ارباب العمل لجودة الخريجين
معدل انتهاء المقرر في اقل وقت من الخطة الدراسية
عدد الأبحاث المقدمة من الطلاب لخدمة المقرر
درجات الطلاب في المقرر الدراسي الحالي
النسب النوية للطلاب المترددين على المكتبة لعمل أبحاث عن المقرر
التقييم المستقل للمقرر من اللجنة الاستشارية للمقرر
استبيان رضا الطلاب عن أساليب التقويم المستخدم للمقرر
عدد البرامج المستخدمة من الطلاب في مجال المقرر
عدد ورش العمل والندوات المقامة لخدمة المقرر
عدد الخطط والبرامج المشترك بها الطلاب
عدد المشروعات المصممة من قبل الطلاب
عدد الاستراتيجيات التدريسية المستخدمة في المقرر
عدد التكاليف الأسبوعية للطلاب لخدمة المقرر
عدد جلسات الساعات المكتبية مع مدرس المقرر

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة	(10 %)
الواجبات الدراسية الشهرية	(10 %)
الاختبار النصفى(1)	(30 %)
الاختبار النهائي	(50 %)
المجموع	(100 %)

المرجع الرئيسي: References

- 1- يحيى عبد الغني أبو الفتوح، أسس وا - تسويقية - مالية، مكتبة - جرائد دراسات الجدوى : بيئية الملك فهد الوطنية، ٢٠٠٣م
- 2- أحمد بن سيد بامخرمه، اقتصاديات جدوى المشروعات الاستثمارية، جامعة الملك عبدالعزيز، كلية الاقتصاد والادارة.

المراجع الإضافية:

- 1- جعفر عباس حاجي وآخرون، دراسات الجدوى الاقتصادية والاجتماعية للمشروعات الاستثمارية، دار التعارف للمطبوعات.
- 2- سعود عبدالله الفرحان(١٩٩٨)، (المدخل إلى دراسة الجدوى الاقتصادية، ذات السلاسل، الكويت

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (دراسات الجدوى الاقتصادية)

ملاحظات	موضوع المحاضرة	الساعات	الأسبوع
	مفهوم وخصائص دراسة جدوى المشروعات	3	1
	اهمية دراسة الجدوى للمشروعات	3	2
	- المنهجية العلمية في دراسة جدوى المشروعات	3	3
	تأمين مراجعة	3	4
	الدراسة التمهيديه وتحديد الفرص الاستثماريه	3	5
	تابع : الدراسة التمهيديه وتحديد الفرص الاستثماريه	3	6
	الاطار العام لدراسة الجدوى التسويقية	3	7
	الاختبار النصفى	3	8
	تقدير حجم الطلب على منتجات المشروع	3	9
	تابع تقدير حجم الطلب على منتجات المشروع	3	10
	الاطار العام للدراسة الفنيه للمشروع وتقدير تكاليف الانتاج والتشغيل	3	11
	تمارين مراجعة	33	12
	الاطار العام للدراسة الماليه والاقتصادية تقويم الربحية التجارية لمشروعات الاستثمار	3	13
	تابع : الاطار العام للدراسة الماليه والاقتصادية تقويم الربحية التجارية لمشروعات الاستثمار	3	14
	مراجعات	3	15
	مجموع الساعات	45	

م	المحاور	التحديث	
		تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب)	لم يتم التحديث
1	عنوان المقرر	مقرر جديد	تم التحديث
2	الترميز و الترفيم	بسبب تغير مفرات الاعداد العام	تم التحديث
3	وصف المقرر	لمواكبة التحديثات في المقرر	تم التحديث
4	المحتوى العلمي	لمواكبة سوق العمل	تم التحديث بنسبة 30%
5	الأهداف	لتناسب مع اهداف الكلية والقسم	تم التحديث
6	مخرجات التعلم	لتناسب مع مخرجات القسم والكلية	تم التحديث
7	مؤشرات قياس الأداء	- استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة من الطالب وفعالية التعليم : - تشكيل مجموعات عمل مصغرة من الطلاب لمناقشة الدروس بصفة مستمرة لبيان مدى ما يمكن استرجاعه من معلومات . -تقييم كافة نقاط القوة والضعف خلال الفصل الدراسي الأول بقاعات المحاضرات .	تم التحديث
8	استراتيجيات التقويم	مقرر جديد	تم التحديث
9	المراجع	لتحديث المراجع العلمية حتى تاريخه	

عدد الوحدات				الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري		
3	-	-	3	حسب 357	مشكلات محاسبية معاصرة
حسب 242					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (الخامس)					المقرر: إختياري
<p>وصف المقرر: Course Description</p> <p>يعتني هذا المقرر بمشاكل المحاسبة عن تغيرات الأسعار ونماذج محاسبة القوة الشرائية الموحدة ونموذج المحاسبة عن الكلفة الجارية، بينما اهتم الفصل الثاني بمشاكل المحاسبة عن الموارد البشرية، وجاء الفصل الثالث ليوضح مشاكل المحاسبة عن المسؤولية الاجتماعية وأسس تميزها، القياس المحاسبي للأنشطة الاجتماعية، ثم تبعه الفصل الرابع ليبين مشاكل المحاسبة البيئية والطرق المحاسبية المقترحة لمعالجة التلوث البيئي. اما الفصل الخامس فقد خصص لمعالجة المشاكل المحاسبية عن ترجمة القوائم المالية في الشركات متعددة الجنسية.</p>					
<p>أهداف المقرر: Course Objectives</p> <p>يناقش الطالب بعض مشاكل المعالجات المحاسبية المختلفة .</p> <p>يميز الطالب بين المشكلات المحاسبية الخاصة بالموارد البشرية.</p> <p>يستطيع الطالب حل المشاكل المحاسبة البيئية.</p> <p>يستطيع الطالب حل المشاكل المحاسبة المتعلقة بمحاسبة المسؤولية الاجتماعية.</p>					
<p>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content</p> <p>التضخم ونظرياته</p> <p>المبحث الاول: نموذج محاسبة القوة الشرائية (الثابتة) الموحده</p> <p>مشاكل تطبيق فرض الكلفة التاريخية وفرض ثبات قيمة وحدة النقد</p> <p>المبحث الثاني: نموذج المحاسبة عن الكلفة الجارية</p> <p>نموذج الكلفة الاستبدالية</p> <p>تقييم نموذج الكلفة الاستبدالية</p> <p>نموذج صافي القيمة البيعية</p> <p>اسئلة وتمارين للمراجعة</p> <p>المراجع</p>					

2. مشاكل المحاسبة عن الموارد البشرية

مقدمة

المبحث الأول: مشكلة المفهوم المحاسبي للموجودات ومدى تطبيقه على الموارد البشرية

المبحث الثاني: مشكلة القياس المحاسبي لقيمة الموارد البشرية

المبحث الثالث: مشكلة الإفصاح عن المعلومات الخاصة بالموارد البشرية والمعالجة المحاسبية لها

اسئلة وتمارين للمراجعة

المراجع

3. مشاكل المحاسبة عن المسؤولية الاجتماعية

المقدمة

المبحث الاول: مشكلة مفهوم وابعاد المسؤولية الاجتماعية وأسس تميزها

المبحث الثاني: مشكلة القياس المحاسبي لتكاليف ومنافع الانشطة الاجتماعية

المبحث الثالث: مشكلة الإفصاح المحاسبي للأنشطة الاجتماعية

مثال شامل للمراجعة

اسئلة وتمارين للمراجعة

المراجع

4. مشاكل المحاسبة البيئية

مقدمة

المبحث الاول: مشكلة مفهوم محاسبة البيئة واهميتها للمشاريع الاقتصادية

المبحث الثاني: مشكلة المحاسبة بالوحدات النقدية للبيئة والموارد الطبيعية

المبحث الثالث: النظرة المستقبلية لمحاسبة البيئة والموارد الطبيعية

المبحث الرابع: الطرق المحاسبية المقترحة لمعالجة التلوث البيئي

أمثلة محلولة

اسئلة للمراجعة

5. مشاكل المحاسبة عن ترجمة القوائم المالية في الشركات متعددة الجنسية

مقدمة

المبحث الاول: مشكلة الافتقار الى توافق محاسبي

المبحث الثاني: مشكلة ترجمة القوائم المالية

اسئلة وتمارين للمراجعة

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

_ يستعرض الطالب الاطار المفاهيمي للمحاسبة.

_ يستعرض بعض المشاكل في المعالجات المحاسبية.

- يسرد المشكلات المحاسبية الخاصة بالموارد البشرية.

- يعدد أسس القياس المحاسبي
- يستعرض الطالب مشاكل المحاسبة البيئية
- يستعرض الطالب المشاكل المحاسبية الخاصة بترجمة القوائم المالية .
- المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:
- يناقش الطالب بعض مشاكل المعالجات المحاسبية المختلفة .
- يميز الطالب بين المشكلات المحاسبية الخاصة بالموارد البشرية.
- يستطيع الطالب حل المشاكل المحاسبة البيئية.

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

- يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .
- يشارك مجموعات العمل في الحوار .
- يتكيف علي العمل من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .
- يفوق مجموعات العمل من زملائه في النشاطات الجماعية .
- يتقبل المشاركة المجتمعية .

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

- استخدام مهارات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات في البحث العلمي .
- استخدام شبكة الانترنت في البحث عن موضوعات ذات الصلة بما يتعلمه الطالب .
- استخدام الحاسب الآلي في عملية التواصل مع فريق العمل من الطلاب وأساتذة المواد .

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs

تقويم الطالب للمقرر

مدى مشاركة الطالب في قاعات الدرس

الاختبارات الفصلية

متابعة حضور الطالب

مدى انجاز الطالب للواجبات المنزلية

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر:

- يناقش الطالب بعض مشاكل المعالجات المحاسبية المختلفة .
- يميز الطالب بين المشكلات المحاسبية الخاصة بالموارد البشرية.
- يستطيع الطالب حل المشاكل المحاسبة البيئية.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

الواجبات الدراسية الشهرية والمشاركة	(10%)
الاختبار منتصف الفصل	(30 %)
الاختبار مفاجئ	(10%)
الاختبار النهائي	(50 %)
المجموع	(100 %)

المرجع الرئيسي: References

الدكتور عبد الناصر نور، مشكلات محاسبية معاصرة، الطبعة السابعة، 2012، دار المسيرة، عمان - الأردن.

المراجع الإضافية:

المواقع العلمية المعتمدة على الانترنت

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (مشكلات محاسبية معاصرة)

الأسبوع	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		الاطار المفاهيمي المحاسبة الدولية	
2		الاطار المفاهيمي المحاسبة الدولية	
3		مشاكل المحاسبة عن تغيرات الأسعار	
4		مشاكل المحاسبة عن تغيرات الأسعار	
5		نماذج محاسبة القوة الشرائية الموحدة	
6		نموذج المحاسبة عن الكلفة الجارية	
7		مشاكل المحاسبة عن الموارد البشرية	
8		مشاكل المحاسبة عن الموارد البشرية	
9		مشاكل المحاسبة عن المسؤولية الاجتماعية وأسس تميزها	
10		الاختبار النصفى	
11		القياس المحاسبي للأنشطة الاجتماعية	
12		مشاكل المحاسبة البيئية والطرق المحاسبية المقترحة لمعالجة التلوث البيئي	
13		مشاكل المحاسبة البيئية والطرق المحاسبية المقترحة لمعالجة التلوث البيئي	
14		مراجعة للمقرر	
15		الاختبار النهائي	

عدد الوحدات				Code No.	الرمز / الرقم	اسم المقرر
معتد	تدريب	عملي	نظري			
3	-	-	3	ACC 358	حسب 358	حوكمة الشركات
حسب 242						المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في : الفصل الخامس						المقرر: اختياري
<p>وصف المقرر:</p> <p>حوكمة الشركات هي مجموعة من القواعد المنظمة للممارسات الجيدة للقائمين على إدارة الشركة ، بما يحافظ على حقوق حملة الأسهم و حملة السندات و أصحاب المصلحة و الآخرين من خلال توجية و مراقبة الأعمال الجيدة مع الموضوعية و المساءلة و النزاهة و تنفيذ صيغ العلاقات التعاقدية و الأدوات المالية و المحاسبية السليمة وفقاً لمعايير الإفصاح و الشفافية ،</p>						
<p>أهداف المقرر:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الوصول للشفافية و العدالة 2. الحفاظ على حقوق المستثمرين و حملة السندات 3. تنظيم و تشغيل و السيطرة على الشركة بهدف تحقيق الاهداف الاستراتيجية . 4. تنمية الاستثمارات و تشجيع تدفقه 						
<p>المحتوى العلمي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مقدمة في مقرر حوكمة الشركات 2. ماهية حوكمة الشركات وخصائصها وأهدافها 3- القواعد و المبادئ و التوجيهات. 4. هيئات حوكمة الشركات 5 تأثير حوكمة الشركات 6. ضوابط و آليات حوكمة الشركات . 7. دور المحاسب في عملية الحوكمة . 8. أثر العمل و البعد عن الإلتزام 9. دور المؤسسين و المستثمرين 10. حوكمة الشركات و أداء الشركات 						
<p>المخرجات المتوقعة:</p> <p>عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على:</p> <p>التعريف بحوكمة الشركات ووظائفها واهدافها</p> <p>تفسير وفهم المبادئ والمفاهيم التي يبني عليها علم حوكمة الشركات .</p> <p>3. تعريف الطالب على هيئات حوكمة الشركات .</p> <p>تعرف الطالب على آليات و ضوابط عملية حوكمة الشركات</p> <p>تعرف الطالب على نماذج إدارة الشركات في جميع أنحاء العالم</p> <p>3. استخدام الحاسب في مختلف التطبيقات المحاسبية وحوكمة الشركات .</p>						

المعرفة : القدرة على استرجاع المعلومات و فهمها و تقديمها و التي تشمل :

- _ يسرد الطالب الأسس العامة والقواعد اللازمة لحوكمة الشركات .
- _ يشرح الممارسات المحاسبية علي حوكمة الشركات
- _ يعدد حزم التطبيقات المختلفة في مادة حوكمة الشركات .

المهارات الإدراكية : وتشمل القدرة على :

- _ يعرض الطالب ماهية المهارات الأساسية اللازمة لمحاسبة حوكمة الشركات .
- _ يناقش طرق استخدام الحوكمة في الشركات المختلفة .
- _ يحلل الممارسات المختلفة في عملية حوكمة الشركات .

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية :

- _ يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .
- _ يشارك مجموعات العمل في الحوار .
- _ يتكيف علي العمل من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .
- _ يقود مجموعات العمل من زملائه في النشاطات الجماعية .
- _ يتقبل المشاركة المجتمعية .

مهارات التواصل ، و تقنية المعلومات ، و المهارات العددية :

- _ استخدام مهارات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات في البحث العلمي .
 - _ استخدام شبكة الانترنت في البحث عن موضوعات ذات الصلة بما يتعلمه الطالب .
 - _ استخدام الحاسب الآلي في عملية التواصل مع فريق العمل من الطلاب وأساتذة المواد .
- ## المهارات الحركية النفسية :

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

تقويم الطالب للمقرر

مدى مشاركة الطالب في قاعات الدرس

الاختبارات الفصلية

متابعة حضور الطالب

مدى انجاز الطالب للواجبات المنزلية

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر :

- . أن يكون الطالب قادراً على عملية الحوكمة في الشركات المختلفة الداخلية و الخارجية .
- . أن يكون الطالب قادراً على ربط المادة النظرية بما تم تدريسها عملياً

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

الواجبات الدراسية الشهرية والمشاركة (10%)

الاختبار منتصف الفصل (30 %)

		الاختبار مفاجئ	(10%)
		الاختبار النهائي	(50%)
		المجموع	(100%)
الكتاب المقرر:			
كلارك ، توماس ، حوكمة الشركات الأوربي ، 2009 م نيويورك ،			
المراجع المساندة:			
المواقع الإلكترونية ذات الصلة			
الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر النظري			
ملاحظات	الموضوع	الأسبوع	
	مقدمة في مقرر حوكمة الشركات	1	
	ماهية حوكمة الشركات وخصائصها وأهدافها	2	
	القواعد و المبادئ و التوجيهات.	4-3	
	هيئات حوكمة الشركات	6-5	
	تأثير حوكمة الشركات	7	
	ضوابط و آليات حوكمة الشركات .	9-8	
	دور المحاسب في عملية الحوكمة .	10	
	أثر العمل و البعد عن الإلتزام	11	
	. دور المؤسسين و المستثمرين	13-12	
	حوكمة الشركات و أداء الشركات	15-14	
	الاختبار النهائي		

توصيف مقررات الفصل السادس

عدد الوحدات				الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري		
03	--	--	03	حسب 361	المحاسبة الإدارية
محاسبة تكاليف 1					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (السادس)					المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر: Course Description</p> <p>يتناول هذا المقرر نظام المحاسبة الإدارية كفرع متخصص من فروع المحاسبة يهدف إلى تحديد وقياس وتحليل وتجميع وإعداد وتفسير وتوصيل المعلومات المالية وغير المالية اللازمة لخدمة المستويات الإدارية المختلفة في المنشأة لاستخدامها في مجالات التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات وتقييم الأداء ويغطي موضوعات مختلفة من أهمها التصنيفات المختلفة للتكاليف وسلوك التكاليف وتقديرها. كما يغطي مساق التكاليف المرتبطة والمتعلقة باتخاذ القرارات الإدارية. وكيفية إعداد الموازنات التخطيطية (الموازنة الشاملة) ، ومفهوم اللامركزية ومحاسبة مراكز المسؤولية وتقييم أدائها كما يغطي الموازنات الرأسمالية (تقييم المشروعات الرأسمالية)</p>					
<p>أهداف المقرر: Course Objectives</p> <p>توضيح وتطبيق لمفهوم المحاسبة الإدارية وأهدافها والدور الذي تلعبه في المنظمة وتحديد الاختلافات بينها وبين المحاسبة المالية</p> <p>تعريف الطالب بمصطلح التكلفة وتصنيفات التكاليف المختلفة وسلوكها.</p> <p>تعريف الطالب بأهم الطرق المستخدمة في تقدير التكاليف .</p> <p>تحليل وتطبيق أسلوب تحليل التعادل (وتحليل العلاقات ما بين التكلفة ، الحجم ، الربح) .</p> <p>تمكين الطالب من التعامل مع أدوات التحليل والتخطيط اللازمة لاتخاذ القرارات الادارية .</p> <p>اعداد الموازنات المختلفة (الموازنة الشاملة)</p> <p>التعرف على مفهوم اللامركزية وكيفية المحاسبة عن مراكز المسؤولية واعداد تقارير الاداء</p> <p>تحليل التكاليف والايرادات ذات لاتخاذ القرارات قصيرة الاجل</p> <p>استخدام طرق تقييم مختلفة للقرارات الاستثمارية الرأسمالية</p>					
<p>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content</p> <p>مقدمة في المحاسبة الادارية وبيئة الاعمال</p> <p>مفهوم التكاليف و تصنيفاتها المختلفة</p>					

تحليل سلوك التكاليف واستخداماتها
تخطيط الربح (اعداد الموازنات التخطيطية)
اللامركزية ومحاسبة مراكز المسؤولية وتقييم الاداء
اتخاذ القرارات الادارية وتحليل التكاليف المرتبطة
الموازنات الرأسمالية (تقييم قرارات الاستثمار الرأسمالي)

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:
التعرف على المحاسبة الإدارية و أهدافها
التعرف على أهمية المحاسبة الإدارية في أخذ القرارات و تقييم مردودية مختلف أقسام الشركة
التعرف على التكاليف والفرق ما بين تصنيفاتها المختلفة ويعطى أمثلة عليها
المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:
استخدام أدوات وتقنيات المحاسبة الإدارية
استخدام طرق التقدير المختلفة في التنبؤ بالتكاليف
القيام بتخطيط الأرباح وإعداد الموازنة الشاملة (التشغيلية والمالية)
استخدام طرق التقييم المتنوعة في تقييم أداء مراكز المسؤولية
استخدام الأسلوب التفاضلي في اتخاذ القرارات المختلفة
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:
قدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي).
هارات الحوار الناجح الفعال.
هارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين.
قدرة على التعامل مع الرأي الآخر -أو المخالف- بطريقة سليمة.
جميع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم.
- القدرة على إدارة الحوارات.
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:
هارة التعامل مع التقنية.
هارة جمع المعلومات.
قدرة على استخدام شبكة الإنترنت والأدوات المساعدة لها.
- القدرة على البحث في الإنترنت واسترجاع المعلومات.
المهارات الحركية النفسية:
لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

سئلة تحصيلية وتقويمية أثناء المحاضرة.
يبين الواجبات المنزلية.
رض الواجب ومناقشته أثناء المحاضرة.
لاختبارات.
تابعة الطلاب أثناء فترة الإعداد للواجبات والأبحاث وحلقات النقاش.
لب تقرير من كل طالب عن العمل الذي قام به مع المجموعة.
لاحظة سلوكيات الطلاب.
يبين التكاليف والواجبات.
تابعة الطلاب أثناء إعداد التكاليف الفردية والجماعية.

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر:

عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادراً على:

- استخدام أدوات وتقنيات المحاسبة الإدارية.
- يعرف التكاليف ويفرق ما بين تصنيفاتها المختلفة ويعطى امثلة عليها
- تحديد سلوك التكاليف و استخدام طرق التقدير المختلفة في التنبؤ بالتكاليف
- القيام بتخطيط الأرباح وإعداد الموازنة الشاملة (التشغيلية والمالية)
- استخدام طرق التقييم المتنوعة في تقييم اداء مراكز المسؤولية
- استخدام الاسلوب التفاضلي في اتخاذ القرارات المختلفة
- تطبيق مختلف طرق تقييم المشروعات الرأسمالية (التخطيط الراسمالي)

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة	(10 %)
الواجبات الدراسية	(10 %)
الاختبار النصفى	(30 %)
الاختبار النهائى	(50)
المجموع	(100 %)

المرجع الرئيسي: References

الوجيز في المحاسبة الادارية، الدكتور نصر صالح محمد ، سنة الطبع: 2015

المراجع الإضافية:

1- المحاسبة الإدارية - د. لتراى هنجري و د. سيرج متولش (ترجمة أحمد محمد الحجاج)،
سنة 2015.

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (المحاسبة الادارية)

ملاحظات	موضوع المحاضرة	التاريخ	الأسبوع
	مقدمة في المحاسبة الادارية ، ونظرة على بيئة الاعمال		1
	الموازنات الجارية و الرأسمالية		2
	تابع : اعداد الموازنات التشغيلية الجارية (موازنة الانتاج و موازنة المواد المباشرة)		3
	تابع : اعداد الموازنات التشغيلية الجارية (موازنة الأجور المباشرة , موازنة التكاليف الانتاجية غير المباشرة و موازنة المصروفات التسويقية و الادارية)		4
	اعداد الموازنات المالية (الموازنة النقدية التقديرية)		5
	اعداد الموازنات التشغيلية و المالية (القائمة التقديرية لتكاليف البضاعة , قائمة الدخل التقديرية , قائمة الملركز المالي التقديري , الموازنة الرأسمالية)		6
	الموازنة الساكنة و الموازنة المرنة		7
	تقييم المشروعات الرأسمالية باستخدام الطرق المختلفة (قرارات التخطيط الراسمالي)		8
	تمارين مراجعة		9
	اختبار شهري		10
	دور المحاسبة الادارية في اتخاذ القرار		11
	تابع : دور المحاسبة الادارية في اتخاذ القرار (قرار التصنيع الداخلي أم الشراء الخارجي)		12
	تابع : دور المحاسبة الادارية في اتخاذ القرار (قرار الاضافة و قرار الاستبعاد لاحد خطوط الانتاج)		13
	نظام محاسبة المسؤولية و تقييم و ادارة الاداء		14
	الاتجاهات الحديثة في المحاسبة الادارية		15
	اختبار نهائي		

مبررات التحديث

م	المحاور	تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب)	لم يتم التحديث
1	عنوان المقرر	-----	لا
2	الترميز و الترقيم	حتى يتوافق مع الخطة المحدثة	نعم
3	وصف المقرر	حتى يتوافق مع محتويات المقرر	نعم
4	المحتوى العلمي	لا	لا
5	الأهداف	حتى يتوافق مع سوق العمل السعودي	نعم
6	مخرجات التعلم	حتى تتوافق مع مخرجات التعلم حسب هيئة الاعتماد السعودي	نعم
7	مؤشرات قياس الأداء	حتى تتوافق مع تعليمات هيئة الاعتماد السعودي	نعم
8	استراتيجيات التقويم	لا	لا
9	المراجع	التحديث	نعم
10	التوزيع على الأسابيع	لتتوافق والتسلسل العلمي للمنهاج	نعم

وحدات				الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري		
03	--	--	03	حسب 362	المحاسبة المتوسطة 2
متوسطة 1					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (السادس)					المقرر: إجباري
وصف المقرر: Course Description					
<p>يتناول هذا المقرر بالتفصيل الموضوعات المتعلقة بالمعالجة المحاسبية عن الالتزامات قصيرة الأجل وطويلة الأجل وعقود الإيجار، كما يتناول المعالجة المحاسبية لحقوق المساهمين في الشركات المساهمة، والاستثمارات في الأسهم والسندات ويتناول أيضا قياس الدخل ومعايير الاعتراف بالإيراد ، والمحاسبة عن الأخطاء وتصحيحها والتغييرات في المبادئ والتقديرات والتغيير في الوحدة الاقتصادية ومعايير العرض والإفصاح في التقارير المالية</p>					
أهداف المقرر: Course Objectives					
<ol style="list-style-type: none"> 1. تحليل وتسجيل المعالجة المحاسبية للالتزامات قصيرة الأجل. 2. تحليل وتسجيل المعالجة المحاسبية للالتزامات طويلة الأجل. 3. تحليل وتسجيل المعالجة المحاسبية عن عقود الإيجار. 4. تحليل وتسجيل المعالجة المحاسبية عن حقوق المساهمين . 5. شرح المعالجة المحاسبية للاستثمارات في الأسهم والسندات . 6. شرح لمعايير الاعتراف بالإيرادات والظروف المحيطة به . 7. المحاسبة والإفصاح عن الأخطاء وتصحيحها والتغييرات المحاسبية في المبادئ والتقديرات. 8. تلخيص وتطبيق معايير العرض والإفصاح في التقارير المالية. 					
المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content					
<ol style="list-style-type: none"> 1. المحاسبة عن الالتزامات قصيرة وطويلة الأجل. 2. المحاسبة عن عقود الإيجار. 3. المحاسبة عن حقوق المساهمين في الشركات المساهمة. 4. المحاسبة والإفصاح عن الاستثمارات في الأسهم والسندات 5. معيار الاعتراف بالإيرادات ومواقف الاعتراف به 6. المحاسبة عن الأخطاء وتصحيحها والتغييرات المحاسبية 7. معايير العرض والإفصاح في التقارير المالية 					
المخرجات المتوقعة: Course Outcome					
<p>المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يستعرض المعالجات المحاسبية المرتبطة بعناصر الخصوم . - يسرد المعالجات المحاسبية المرتبطة بحق الملكية . 					

- يعدد أسس قياس الالتزامات والمصروفات .
- يشرح أسس قياس الإيرادات .
- يحدد عروض قائمة التدفقات النقدية .
- المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:
 - إجراء المعالجة المحاسبية للالتزامات قصيرة وطويلة الأجل.
 - إجراء المعالجة المحاسبية لعقود الإيجار
 - إجراء المعالجة المحاسبية للشركات المساهمة والاستثمارات في الأسهم والسندات.
 - التعامل مع مختلف الظروف المحيطة بعملية وتوقيت الاعتراف بالإيراد للمنشآت المختلفة.
 - التعامل محاسبيا مع الأخطاء والتغييرات المحاسبية.
 - القيام بالعرض والإفصاح في القوائم المالية.
- مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:
- القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي).
- مهارات الحوار الناجح الفعال.
- مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين.
- القدرة على التعامل مع الرأي الآخر -أو المخالف- بطريقة سليمة.
- تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم.
- القدرة على إدارة الحوارات.
- مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

مهارة التعامل مع التقنية.

مهارة جمع المعلومات.

- قدرة على استخدام شبكة الإنترنت والأدوات المساعدة لها.
- القدرة على البحث في الإنترنت واسترجاع المعلومات.

المهارات الحركية النفسية:

لا يوجد

مؤشرات قياس الأداء للمقرر KPIs:

سئلة تحصيلية وتقييمية أثناء المحاضرة.

بيم الواجبات المنزلية.

رض الواجب ومناقشته أثناء المحاضرة.

لاختبارات.

تابعة الطلاب أثناء فترة الإعداد للواجبات والأبحاث وحلقات النقاش.

لب تقرير من كل طالب عن العمل الذي قام به مع المجموعة.

لاحظة سلوكيات الطلاب.

بيم التكاليف والواجبات.

تابعة الطلاب أثناء إعداد التكاليف الفردية والجماعية.

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر:

عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على:

التعرف على المحاسبة المتوسطة و أهدافها

فهم الإطار النظري والأسس التي تحكم المعالجات المحاسبية لمختلف المعاملات المالية.

إعداد وتبويب وتفسير مختلف القوائم المالية .

إجراء المعالجات المحاسبية لمختلف بنود الأصول المتداولة والثابتة الملموسة والغير ملموسة.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة	(10 %)
الواجبات الدراسية	(10 %)
الاختبار النصفى	(30 %)
الاختبار النهائى	(50)
المجموع	(100 %)

المرجع الرئيسي: References

المحاسبة المتوسطة - الجزء الثانى , تأليف الدكتور/ محمد سامى راضى , إصدار جمعية المحاسبة السعودية , الرياض , 2015

المراجع الإضافية:

(1) المحاسبة المتوسطة , الاستاذ الدكتور عبد الناصر ابراهيم نور. الدكتور ايهاب نظمي ابراهيم. سنة الطبع: 2014, دار المسيره للنشر .

(2) معايير المحاسبة المالية الصادرة عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين, 1422 .

(3) المحاسبة المتوسطة, رونالد كيسو ,جيري وبيجانت ,ترجمة د.احمد حجاج ,دار المريخ للنشر , 1999م, الطبعة العربية الثانية

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (المحاسبة المتوسطة 2)

الأسبوع	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		مقدمة عن الإطار الفكري للمحاسبة المالية.	
2		<u>الالتزامات قصيرة الأجل</u> أوراق الدفع الناتجة عن عمليات تجارية أوراق الدفع الناتجة عن قروض	
3		التوزيعات المستحقة الالتزامات المتعلقة بالعملاء	
4		الالتزامات المتوقعة على نتائج العمليات الضريبة المستحقة على الأرباح مكافآت المديرين	
5		تمرين مراجعة	
6		الالتزامات الشرطية الالتزامات المترتبة على ضمان المنتجات الهياكل المقدمة للعملاء الالتزامات المترتبة عن دعاوي قضائية الإفصاح عن الالتزامات الشرطية	
7		الالتزامات المترتبة عن دعاوي قضائية الإفصاح عن الالتزامات الشرطية	
8		إختبار شهري	
9		<u>الالتزامات طويلة الأجل: الأوراق التجارية طويلة الأجل</u>	
10		المحاسبة عن السندات	
11		المحاسبة عن عقود الإيجار.	
12		المحاسبة عن حقوق المساهمين في الشركات المساهمة .	
13		المحاسبة والإفصاح عن الاستثمارات في الأسهم والسندات	
14		معايير الاعتراف بالإيرادات ومواقف الاعتراف به	
15		المحاسبة عن الأخطاء وتصحيحها والتغيرات المحاسبية	

مببرات التحديث

م	المحاور	التحديث
1	عنوان المقرر	تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب) -----
2	الترميز و الترقيم	حتى يتوافق مع الخطة المحدثة
3	وصف المقرر	حتى يتوافق مع محتويات المقرر
4	المحتوى العلمي	لا
5	الأهداف	حتى يتوافق مع سوق العمل السعودي
6	مخرجات التعلم	حتى تتوافق مع مخرجات التعلم حسب هيئة الاعتماد السعودي
7	مؤشرات قياس الأداء	حتى تتوافق مع تعليمات هيئة الاعتماد السعودي
8	استراتيجيات التقويم	لا
9	المراجع	التحديث
10	التوزيع على الأسابيع	لتنوافق والتسلسل العلمي للمنهاج

عدد الوحدات				الرمز / الرقم	اسم المقرر
معتمد	تدريب	عملي	نظري		
3	-	-	3	حسب 363	نظم المعلومات المحاسبية
حسب 354					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في : السادس					المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر مقومات نظم المعلومات بصفة عامة ونظم المعلومات المحاسبية بصفة خاصة، وكذلك دورة حياة تطوير نظم المعلومات المحاسبية، بالإضافة إلى التعريف بالإطار العام لنظم الرقابة الداخلية المحاسبية في ظل نظم المعلومات المحاسبية اليدوية والإلكترونية، وتدقيق الانظمة الالكترونية وكذلك تصميم نظم المعلومات المحاسبية لمختلف دورات العمليات ايضا سيغطي الاساليب والرسومات المستخدمة في توثيق النظم وتوضيحها ومفهوم الغش واساءة الاستعمال في الانظمة الالكترونية ودورة تشغيل البيانات وادارة قواعد البيانات ونتاج التقارير للمستخدمين من داخل او خارج المنشأة</p>					
<p>أهداف المقرر:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تلخيص وتطبيق مفهوم ومقومات نظم المعلومات المحاسبية. 2. تحليل وتطبيق وتفسير دورة حياة نظم المعلومات المحاسبية. 3. تحليل وتطبيق نظم الرقابة الداخلية في ظل نظم المعلومات المحاسبية اليدوية والإلكترونية. 4. تحليل وتصميم وتفسير نظم المعلومات المحاسبية لبعض العمليات والانشطة 					
<p>المحتوى العلمي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مقدمة في نظم المعلومات المحاسبية 2. نظرة عامة على أنشطة المؤسسة ودورة تشغيل البيانات 3. أدوات تطوير وتوثيق نظم المعلومات المحاسبية. 4. نظم ادارة قواعد البيانات 5. مفهوم الغش والاحتيال واساءة الاستعمال الالكتروني 6. انظمة الرقابة الالكترونية المحاسبية 7. تدقيق انظمة المعلومات المحاسبية الالكترونية 8. تطبيقات نظام المعلومات المحاسبية في دورات العمليات (المصروفات والايرادات والانتاج والرواتب) 9. الاستاذ العام ونظام التقارير 10. دورة تطوير نظم المعلومات المحاسبية 					
<p>المخرجات المتوقعة:</p> <p>عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تعرف الطالب على الاطار النظرى الذى يحكم المحاسبة الحكومية. 2. تعرف الطالب على مفهوم الاموال وانواعها وكيفية المحاسبة عنها 3. التعرف على كيفية تحليل القوائم المالية المستخدمة في المؤسسات الحكومية . 					

4. تعرف الطالب على كيفية تلخيص وتطبيق مفهوم الموازنة العامة للدولة وخصائصها ومراحل إعدادها وأسس تبويبها.
5. قدرة الطالب على المحاسبة عن العمليات المالية في المؤسسات الحكومية.
6 . قدرة الطالب على تحليل وتسجيل العمليات المالية في المنظمات الغير هادفة للربح

المعرفة : القدرة على استرجاع المعلومات و فهمها و تقديمها و التي تشمل

- _ يستعرض الطالب الأسس والمبادئ العامة لنظم المعلومات المحاسبية .
- يشرح طرق تصميم وتشغيل وتقييم النظم .
- يوضح العلاقة بين قواعد البيانات وتكنولوجيا المعلومات .
- يلخص اجراءات الرقابة الملائمة علي قواعد البيانات .

المهارات الإدراكية وتشمل القدرة على

- _ يعرض الطالب ماهية علم نظم المعلومات المحاسبية .
- _ يناقش طرق تصميم وتشغيل وتقييم النظم .
- _ يحلل قواعد البيانات وعلاقتها بتكنولوجيا المعلومات .
- _ يستخدم قواعد الرقابة الملائمة علي قواعد البيانات .
- _ يطبق نظم المعلومات المحاسبية باستخدام الحاسب الآلي .

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية :

- _ يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .
- _ يشارك مجموعات العمل في الحوار .
- _ يتكيف علي العمل من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .
- _ يقود مجموعات العمل من زملائه في النشاطات الجماعية .
- _ يتقبل المشاركة المجتمعية ..

مهارات التواصل ، و تقنية المعلومات ، و المهارات العددية :

- _ استخدام مهارات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات في البحث العلمي .
- _ استخدام شبكة الانترنت في البحث عن موضوعات ذات الصلة بما يتعلمه الطالب .
- _ استخدام الحاسب الآلي في عملية التواصل مع فريق العمل من الطلاب وأساتذة المواد ...

المهارات الحركية النفسية : لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

تقويم الطالب للمقرر

مدى مشاركة الطالب في قاعات الدرس

الاختبارات الفصلية

متابعة حضور الطالب

مدى انجاز الطالب للواجبات المنزلية

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر :

. أن يكون الطالب قادراً على القيام بعملية المراجعة الداخلية

- . معرفة مبادي مفاهيم عملية المراجعة الداخلية
- . ان يكون الطالب قادراً على تطبيق معايير و اساليب المراجعة الداخلية
- . أن يكون الطالب قادراً على ربط المادة النظرية بما تم تدريسها عملياً

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

الواجبات الدراسية الشهرية والمشاركة	(10%)
الاختبار منتصف الفصل	(30 %)
الاختبار مفاجئ	(10%)
الاختبار النهائي	(50 %)
المجموع	(100 %)

الكتاب المقرر:

_ د. محمد زيدان ابراهيم وآخرون _ نظم المعلومات المحاسبية _ بدون ناشر _ 2007

المراجع المساندة:

- د. صلاح الدين مبارك ، د. لطفي الرفاعي فرج _ نظم المعلومات المحاسبية (مداخل رقابي) _ الجمعية السعودية للمحاسبة _ الرياض.

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر النظري

نظم المعلومات المحاسبية (ACC)

ملاحظات	الموضوع	الأسبوع
	مقدمة في نظم المعلومات المحاسبية	1
	انشطة المؤسسة وعملياتها الرئيسية	2
	أدوات تطوير وتوثيق نظم المعلومات المحاسبية.	3
	قواعد البيانات	4
	مفهوم الغش والاحتيال واساءة الاستعمال الالكتروني	5
	انظمة الرقابة الالكترونية المحاسبية	7-6
	تدقيق انظمة المعلومات المحاسبية الالكترونية	9-8
	تطبيقات انظمة المعلومات المحاسبية على دورات العمليات (الايرادات والمصروفات)	11-10
	تطبيقات انظمة المعلومات المحاسبية على دورات العمليات (الانتاج والرواتب)	13-12
	الاستاذ العام ونظام التقارير	14
	تطوير نظم المعلومات المحاسبية دورة حياة	15
	الاختبار النهائي	

عدد الوحدات			الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	نظري		
3		3	حسب 364	محاسبة متقدمة
حسب 354				المتطلبات السابقة
(يعرض المقرر في: الفصل (السادس)	المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر: Course Description</p> <p>يتناول هذا المقرر المحاسبة عن الفروع والمحاسبة عن اندماج الشركات المساهمة وإعداد القوائم المالية الموحدة للشركات القابضة والتابعة في تاريخ السيطرة والتواريخ اللاحقة، والمحاسبة عن العمليات المتبادلة بين شركات المجموعة</p>				
<p>أهداف المقرر: Course Objectives</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تحليل وتسجيل المعالجة المحاسبية للمعاملات بين المركز الرئيسي والفروع. 2. تحليل وتسجيل المعالجة المحاسبية لاندماج الشركات المساهمة. 3. تحليل وتسجيل المعالجة المحاسبية لاندماج الشركات المساهمة عن طريق السيطرة. 4. توضيح كيفية إعداد القوائم المالية الموحدة. 5. تحليل وتسجيل المعالجة المحاسبية للعمليات المتبادلة بين شركات المجموعة. 6. إعداد القوائم المالية الموحدة -العمليات المتبادلة بين شركات المجموعة. 				
<p>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل: Course Content</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. المحاسبة عن الفروع. 2. المحاسبة عن اندماج الشركات المساهمة. 3. المحاسبة عن الاستثمارات بغرض السيطرة. 4. إعداد القوائم المالية الموحدة في تاريخ السيطرة. 5. إعداد القوائم المالية الموحدة في التواريخ اللاحقة لتاريخ السيطرة. 6. المعالجة المحاسبية للعمليات المتبادلة بين شركات المجموعة. 7. إعداد القوائم المالية الموحدة 8- مفهوم الانضمام و اشكاله 9- طرق المحاسبة عن انضمام الشركات 10-تحديد وتوزيع تكلفة الشراء طرق المحاسبة عن انضمام الشركات 11- طريقة مزج الحصص 12- اعداد القوائم المالية الموحدة في تاريخ السيطرة 				
<p>المخرجات المتوقعة: Course Outcome</p> <p>المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:</p> <p>عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. إجراء المعالجة المحاسبية للعمليات المتبادلة بين المركز الرئيسي والفروع. 2. إجراء المعالجة المحاسبية لانضمام الشركات المساهمة. 3. إجراء المعالجة المحاسبية للاستثمارات بغرض السيطرة. 4. إجراء المعالجة المحاسبية للعمليات المتبادلة بين شركات المجموعة. 5. إعداد القوائم المالية الموحدة. 				

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

ادراك الفرق بين اشكال الانضمام المختلفة.

• ادراك طرق المحاسبة عن الانضمام.

التدريب على كيفية اعداد القوائم المالية الجماعية.

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرا على ان :

يعمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي)

يتحمل المسؤولية الفردية والجماعية.

يلتزم بالقيم المجتمعية السائدة.

يدير المناقشات الجماعية في موضوعات المقرر

يساهم في إيجاد حلول للقضايا الاستثمارية

يطبق وسائل البحث عن المعلومات الجديدة في مجال الإدارة المالية

يستخدم مهارات التواصل بفعالية مع الآخرين في مجال الإدارة المالية

يطبق استراتيجيات التعلم الذاتي والبحث العلمي بصورة منهجية

التواصل مع المؤسسات المالية لتحسين وتطوير المهارات

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرا على أن :

يتقن حساب المعادلات الرياضية المستخدمة في بعض اجزاء المقرر

يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي

يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر

يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر.

يوظف تقنية المعلومات الحديثة في مجال المحاسبة

التواصل مع المؤسسات المالية ذات العلاقة في مجال المشروعات الاستثمارية

يستخدم الأساليب الإحصائية والرياضية في مجال المحاسبة

يطبق أساليب التفكير العلمي بما يخدم المقرر

المهارات الحركية النفسية:

1- وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال لا:

ينطبق

2- إستراتيجيات التدريس المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لاينطبق

3- طرق تقويم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية: لاينطبق

مؤشرات قياس الاداء للمقرر **KPIs**:

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس

استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم

المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول بالقسم (تقرير اللجنة)

المراجعة الخارجية من قبل الرأي المستقل للقسم

تقييم رئيس القسم لاداء عضو هيئة التدريس في نهاية الفصل الدراسي

استبانة تقييم ارباب العمل لجودة الخريجين

معدل انتهاء المقرر في اقل وقت من الخطة الدراسية

عدد الأبحاث المقدمة من الطلاب لخدمة المقرر

درجات الطلاب في المقرر الدراسي الحالي

النسب النوية للطلاب المترددين على المكتبة لعمل أبحاث عن المقرر

التقييم المستقل للمقرر من اللجنة الاستشارية للمقرر

استبيان رضا الطلاب عن أساليب التقويم المستخدم للمقرر

عدد البرامج المستخدمة من الطلاب في مجال المقرر

عدد ورش العمل والندوات المقامة لخدمة المقرر

عدد الخطط والبرامج المشترك بها الطلاب

عدد المشروعات المصممة من قبل الطلاب	
عدد الاستراتيجيات التدريسية المستخدمة في المقرر	
عدد التكاليف الأسبوعية للطلاب لخدمة المقرر	
عدد جلسات الساعات المكتبية مع مدرس المقرر	
طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:	
حضور ومشاركة	(10 %)
الواجبات الدراسية الشهرية	(10 %)
الاختبار النصفى(1)	(30 %)
الاختبار النهائي	(50 %)
المجموع	(100 %)
المرجع الرئيسي: References	
E. J. Larsen, "Modern Advanced Accounting", 10e, McGraw Hill-1	
المراجع الإضافية:	
Baker , Lembek , and King, "Advanced financial Accounting", 8 e , McGraw - Hill	
Hoyle , Schaefer, Douppnik, "Fundamentals of Advanced Accounting", 3 e	

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (محاسبة متقدمة)			
ملاحظات	موضوع المحاضرة	الساعات	الأسبوع
	المحاسبة عن الفروع	3	1
		3	2
	المحاسبة عن اندماج الشركات المساهمة.	3	3
		3	4
	المحاسبة عن الاستثمارات بغرض السيطرة.	3	5
		3	6
	إعداد القوائم المالية الموحدة في تاريخ السيطرة.	3	7
الاختبار النصفى		3	8
	إعداد القوائم المالية الموحدة في التواريخ اللاحقة لتاريخ السيطرة .	3	9
		3	10
	المعالجة المحاسبية للعمليات المتبادلة بين شركات المجموعة.	3	11
		3	
	إعداد القوائم المالية الموحدة - العمليات المتبادلة بين شركات المجموعة	3	
		3	
	الاختبار النهائي	3	
	مجموع الساعات	45	

م	المحاور	التحديث	
		تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب)	لم يتم التحديث
1	عنوان المقرر		لم يتم
2	الترميز و الترقيم	بسبب تغير مقررات الاعداد العام	تم التحديث
3	وصف المقرر	لمواكبة التحديثات في المقرر	تم التحديث
4	المحتوى العلمي	لمواكبة سوق العمل	تم التحديث بنسبة %30
5	الأهداف	لتناسب مع اهداف الكلية والقسم	تم التحديث
6	مخرجات التعلم	لتناسب مع مخرجات القسم والكلية	تم التحديث
7	مؤشرات قياس الأداء	1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة من الطالب وفعالية التعليم : _ تشكيل مجموعات عمل مصغرة من الطلاب لمناقشة الدروس بصفة مستمرة لبيان مدى ما يمكن استرجاعه من معلومات 2_ تقييم كافة نقاط القوة والضعف خلال الفصل الدراسي الأول بقاعات المحاضرات	تم التحديث
8	استراتيجيات التقويم	لمواكبة التحديثات في المقرر	تم التحديث
9	المراجع	لتحديث المراجع العلمية حتى تاريخه	
10	التوزيع على الأسابيع	لمواكبة التحديثات في المقرر	تم التحديث

عدد الوحدات				الرمز / الرقم	اسم المقرر
نظري	عملي	تدريب	معتد		
3	-	-	3	حسب 365	محاسبة التكاليف 2
تكاليف 1					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في : المستوى السادس					المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر:</p> <p>هذا المقرر هو استكمالاً لمحاسبة التكاليف 1 ، مع التركيز على استخدام عناصر التكاليف وتوظيفها كأداة إدارية تساعد في عمليات التخطيط والرقابة وتقييم الأداء ، كما سيتناول الأساليب الحديثة في محاسبة التكاليف . ستغطي الموضوعات تحليل التعادل مع تطبيق تحليل الحساسية (ماذا لو) ، اعداد الموازنات الرئيسية والمرنة وتحليل انحرافات التكاليف المباشرة والغير مباشرة . بالإضافة الى التطرق الى قرارات التسعير وإدارة التكاليف ، وتقييم نجاح استراتيجية المنشأة من وجهات النظر المختلفة وتكاليف برامج تحسين جودة المنتجات وكيفية إدارة المخزون واحتساب كمية الطلب الاقتصادية وانظمة المخزون عند وقت الطلب.</p>					
<p>أهداف المقرر:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تهيئة الطالب للتحديات التي سيواجهها بصفته محاسب تكاليف. 2. احتساب نقطة التعادل وتوظيفها في التخطيط واتخاذ القرارات الادائية المختلفة. 3. تمكين الطالب من اعداد الموازنات وتحديد اثر تغيير الافتراضات التي بنيت عليها الموازنة على الدخل المخطط 4. اعداد الموازنات المرنة وتحليل انحرافات التكاليف 5. استخدام طرق مختلفة في تسعير المنتجات . 6. فهم استراتيجية المنشأة وتنفيذ وتحليل وتقييم نجاحها . 7. تعريف الطالب بكيفية قياس و تحسين وتطوير جودة المنتجات 8. احتساب وتطبيق كمية الطلب الاقتصادية في ادارة المخزون . 9. تعريف الطالب بانظمة المخزون الجديدة عند الطلب وخصائصها وميزاتها. 					
<p>المخرجات المتوقعة: Course Outcome</p> <p>المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> - فهم استراتيجية المنشأة وتنفيذ وتحليل وتقييم نجاحها . - تعريف الطالب بكيفية قياس و تحسين وتطوير جودة المنتجات - احتساب وتطبيق كمية الطلب الاقتصادية في ادارة المخزون . - تعريف الطالب بانظمة المخزون الجديدة عند الطلب وخصائصها وميزاتها. 					
<p>المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تهيئة الطالب للتحديات التي سيواجهها بصفته محاسب تكاليف. 2. احتساب نقطة التعادل وتوظيفها في التخطيط واتخاذ القرارات الادائية المختلفة. 					

3. تمكين الطالب من اعداد الموازنات وتحديد اثر تغيير الافتراضات التي بنيت عليها الموازنة على الدخل المخطط
4. اعداد الموازنات المرنة وتحليل انحرافات التكاليف
5. استخدام طرق مختلفة في تسعير المنتجات .

- مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

- القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي).
- مهارات الحوار الناجح الفعال.
- مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين.
- القدرة على التعامل مع الرأي الآخر -أو المخالف- بطريقة سليمة.
- تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم.
- القدرة على إدارة الحوارات.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

- مهارة التعامل مع التقنية.
- مهارة جمع المعلومات.
- القدرة على استخدام شبكة الإنترنت والأدوات المساعدة لها.
- القدرة على البحث في الإنترنت واسترجاع المعلومات.

المهارات الحركية النفسية:

لا يوجد

المحتوى العلمي

1. تحليل التعادل (العلاقة بين التكلفة والحجم والربح) واستخداماتها في التخطيط واتخاذ القرارات مع تحليل الحساسية
2. مراجعة للموازنة الرئيسية واستخدام تحليل الحساسية
3. الموازنة المرنة وتحليل انحرافات التكاليف المباشرة والغير مباشرة والرقابة الادارية
4. قرارات التسعير وإدارة التكاليف
5. تنفيذ استراتيجية المنشأة وتقييم ادائها
6. برامج تحسين الجودة وتحليل التكاليف والمنافع وقياس الجودة من وجهة نظر رضا العميل
7. ادارة المخزون واحتساب كمية الطلب الاقتصادية
8. انظمة المخزون عند وقت الطلب

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

- متابعة حضور الطالب
- تقويم الطالب للمقرر
- مدى مشاركة الطالب في قاعات الدرس
- الاختبارات الفصلية
- مدى انجاز الطالب للواجبات المنزلية

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر: المخرجات المتوقعة:

عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادراً على:

1. احتساب نقطة التعادل واستخدامها في التخطيط الإداري واتخاذ القرارات واستخدام تحليل الحساسية .
2. إعداد الموازنة المرنة والرئيسية وتحليل الانحرافات وتقييم الأداء
3. تسعير المنتجات باستخدام طرق مختلفة
4. تقييم نجاح استراتيجية المنشأة وإدائها و تحليل الربح الاستراتيجي
5. استخدام المقاييس المالية والغير مالية للجودة لتحديد مدى رضا العميل وتحديد تكاليف ومنافع تطبيق لتقييم برامج تحسين الجودة
6. احتساب كمية الطلب الاقتصادية للمخزون في ادارة المخزون.
7. ادارة وتقدير تكاليف المخزون .
8. تحديد الخصائص التي تميز أنظمة المخزون عند الطلب.

الكتاب المقرر:

محمد أبو نصار , محاسبة التكاليف، الطبعة التاسعة 2017 دار وائل للنشر عمان الأردن

المراجع المساندة:

Hornngren, Datar, Foster, “Cost Accounting - A Managerial Emphasis”, 13e, prentice hall2016

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (محاسبة التكاليف 2)

ملاحظات	الموضوع	الأسبوع
	تحليل التعادل (العلاقة بين التكلفة والحجم والربح) واستخدامها في اتخاذ القرارات والتخطيط مع استخدام تحليل الحساسية	1
	الموازنة الرئيسية وتحليل الحساسية	2-3
	الموازنة المرنة وتحليل انحرافات التكاليف المباشرة	4-5
	الموازنة المرنة وتحليل انحرافات التكاليف الغير المباشرة	6-7
	قرارات تسعير المنتجات وادارة التكاليف	8
	الاختبار النصفى	9-
	تطبيق وتقييم وتحليل نجاح استراتيجية المنشأة	10-11
	تقييم برامج تحسين الجودة	12
	ادارة المخزون واحتساب كمية الطلب الاقتصادية	13-14
	انظمة المخزون عند وقت الطلب	15
	الاختبار النهائي	

م	المحاور	التحديث	
		تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب)	لم يتم التحديث
1	عنوان المقرر	----	لا
2	الترميز و الترفيم	حتى يتوافق مع الخطة المحدثة	نعم
3	وصف المقرر	حتى يتوافق مع محتويات المقرر	نعم
4	المحتوى العلمي	لا	لا
5	الأهداف	حتى يتوافق مع سوق العمل السعودي	نعم
6	مخرجات التعلم	حتى تتوافق مع مخرجات التعلم حسب هيئة الاعتماد السعودي	نعم
7	مؤشرات قياس الأداء	حتى تتوافق مع تعليمات هيئة الاعتماد السعودي	نعم
8	استراتيجيات التقويم	لا	لا
9	المراجع	التحديث	نعم
10	التوزيع على الأسابيع	لنتوافق والتسلسل العلمي للمنهج	نعم

عدد الوحدات			الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	نظري		
3		3	مال 366	أسواق ومؤسسات مالية
مال 352 – إدارة مالية				المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (الخامس)				المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر: Course Description</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى</p> <ol style="list-style-type: none"> 1_ يعرف الطالب مفهوم الأسواق المالية والبورصات . 2_ يعدد الطالب طرق تداول الأوراق المالية . 3_ يشرح الطالب كيفية تنظيم وإدارة سوق رأس المال . 4_ يحلل الطالب طرق تحليل البيانات والمعلومات للشركات . 5_ يقيم الطالب أشكال كفاءة سوق رأس المال . 				
<p>أهداف المقرر: Course Objectives</p> <p>أن يتعرف الطالب من خلال دراسته لهذا المقرر على :</p> <p>الاهمية الكبيرة للأسواق والمؤسسات المالية ووظائفها ودورها في تسهيل ونقل الاموال بين المستثمرين والمشاريع الاستثمارية</p> <p>ماهى أنواع الاسواق المالية سواء كانت اسواق كفاء أوغير كفاء ،</p> <p>يميز الطالب بين أسس تسعير اوراق المالية فى البورصة وماهى اسس كفاءة السوق المالى وطرق حسابها</p> <p>فهم الفرق بين التحليل الاساسى والجوهري والتحليل الفنى</p> <p>تحليل طرق التحليل الفنى للمنشآت والتحليل الفنى للأسواق المالية</p> <p>ماهى مؤشرات التحليل الفنى فى الأسواق الدولية</p>				
<p>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. النظام المالي والبيئة المالية للأسواق المالية <p>المبحث الأول: مكونات النظام المالي ووظائفه</p> <p>مكونات النظام المالي (البيئة المالية)</p> <p>وزارة المالية</p> <p>البنك المركزي</p> <p>البنوك التجارية</p> <p>وحدات الضمان الاجتماعي والتقاعد وشركات التأمين</p> <p>مؤسسات الوساطة المالية وشركات الاستثمار المالي</p> <p>مؤسسات الاستئجار التمويلي</p> <p>أهمية ووظائف النظام المالي</p>				

المبحث الثاني: نشأة الأسواق المالية

مفهوم وطبيعة الأسواق المالية

أهمية الأسواق المالية

الأسواق المالية

شروط إنشاء الأسواق المالي

خصائص السوق المالي الجيد

وظائف الأسواق المالية

أسئلة الفصل الأول

2. أنواع الأسواق المالية

المبحث الأول: أنواع الأسواق المالية

الأسواق

أولاً: أسواق الأصول الحقيقية

ثانياً: أسواق الأصول المالية

أسواق رأس المال

الأسواق الحاضرة

المبحث الثاني: السوق المالي

هيئة الأوراق المالية

البورصة (سوق الأوراق المالية)

السوق الثانوي او السوق الأول

السوق الثاني

السوق الثالث

أسئلة الفصل الثاني

3. كفاءة الأسواق المالية والمؤشرات المالية للأسواق

المبحث الأول: كفاءة الأسواق المالية

مفهوم كفاءة الأسواق المالية

أنواع الكفاءة

الكفاءة الخارجية او كفاءة المعلومات

الكفاءة التشغيلية

البيانات والمعلومات في السوق المالي

المعلومات التاريخية

المعلومات العامة

المعلومات الخاصة

العوامل الأخرى المؤثرة على التداول والأسعار في السوق المالي

العوامل النفسية

العوامل السياسية

طبيعة المستثمرين

التنافس الشديد بين المكاتب وبيوت الخبرة

نظريات (فرضيات) السوق الكفؤ

فرضيات المستوى الضعيف (معلومات تاريخية)

فرضية المستوى شبه القوي " تاريخية + عامة حالية"

فرضية المستوى القوي

أسباب عدم كفاءة السوق المالي

الخصائص التنظيمية للسوق المالي الكفؤ

المبحث الثاني: المؤشرات في الأسواق المالية

مفهوم المؤشرات المالية في الأسواق المالية

أهمية مؤشرات الأسواق المالية

أهداف المؤشرات المالية والعوامل المؤثرة عليها

قواعد بناء المؤشر

كيفية بناء المؤشرات

أنواع المؤشرات وطرق احتسابها
حساب المؤشرات
المؤشرات المالية في الأسواق المالية
مؤشر ستاندر أند بور
مؤشر MSCI لأسواق أوروبا و استراليا والشرق الأقصى
مؤشر ناسداك المجمع
مؤشر داو جونز
همؤشر نايس

استخدام المؤشرات في الأسواق المالية
مؤشر بورصة عمان

الرقم القياسي لأسعار الأسهم المرجح بالقيمة السوقية
الرقم القياسي العام المرجح بالأسهم الحرة
الرقم القياسي لأسعار الأسهم غير المرجح
سوق العراق للأوراق المالية
أسئلة الفصل الثالث

4. مقومات إنشاء الأسواق المالية وآليات عمل هذه الأسواق

المبحث الأول: مقومات إنشاء الأسواق المالية
المجموعة الأولى: مجموعة البنية التحتية والمؤسسة والتشريعية للسوق المالي
المجموعة الثانية: مجموعة خصائص السوق
المبحث الثاني: آليات عمل الأسواق

آلية عمل البورصة

العمليات الآجلة

العمليات العاجلة

وسطاء الأوراق المالية

البيع على المكشوف

أنواع الأوامر

أوامر السوق

الأوامر المحددة

تكلفة تنفيذ الأوامر

حساب الهامش

البيع القصير

موازنة الأسعار

الرقابة والهدف منها في الأسواق المالية

الدور الرقابي على البورصة والهدف من الرقابة؟

هيئة الرقابة على السوق

أخلاق المهنة وعمليات التداول في الأسواق المالية

القيم الأخلاقية المثالية

مدونة أخلاقيات ممارسة مهنة تداول الأوراق المالية

تطوير مدونة أخلاقيات المهنة في البورصة

حالات الاستثمار

المضاربة

المقامرة

أنواع المستثمرين

المستثمر المحافظ

المستثمر الرشيد أو العادي

المستثمر المضارب

المستثمر المقامر

خصائص المستثمر الناجح

الربط بين البورصات العربية

مزايا الربط بين البورصات العربية
أسئلة الفصل الرابع

5. الأدوات المالية في الأسواق المالية

خصائص الأصول

القابلية للتجزئة

العائد الجاري والعائد الرأسمالي

السيولة

طول تاريخ الاستحقاق

المخاطر

التبادلية

المبحث الأول: أدوات سوق النقد

أدوات سوق النقد

أنواع الأدوات المتداولة في السوق المالي

القروض قصيرة الأجل

شهادات الإيداع المصرفية القابلة للتداول

القبولات المصرفية

أذونات الخزينة

اتفاقيات إعادة الشراء

الأوراق التجارية

ودائع مصرفية بعملة أجنبية

المبحث الثاني: أدوات سوق رأس المال

الأوراق المالية المتداولة في سوق رأس المال

أدوات سوق رأس المال

الأسهم العادية

الأسهم الممتازة

السندات

أسئلة الفصل الخامس

6. التحليل الفني والتحليل الأساسي للأدوات المالية
المقدمة

المبحث الأول: التحليل الأساسي

التحليل الأساسي

أولاً: تحليل البيئة الخارجية

تحليل الاقتصاد الوطني والإقليمي والعالمي والأسواق المالية

التحليل الاقتصادي القطاعي

ثانياً: تحليل عناصر الشركة في البيئة الداخلية

اثر المنافسة على التحليل القطاعي

طبيعة ونوع المنافسة القائمة بين الشركات

مدى احتمال ظهور تهديدات من خلال دخول الشركات الجديدة

تهديدات المنتجات او الخدمات البديلة

سلوك المستهلك او المشتري والموردين وقوة المساومة المتوفرة لديهم

اثر المتغيرات الاجتماعية على تحليل ظروف القطاع (التركيبة السكانية وأسلوب المعيشة)

التحليل الهيكلي للقوائم المالية

تحليل النسب المالية

العوامل المؤثرة على النسب

تفسير النسب

الانتقادات على القوائم المالية

المعلومات التي يتم الإفصاح عنها في البورصات العالمية

المعلومات العامة

معلومات عن الإدارة

معلومات عن رأسمال الشركة
معلومات مالية
الإفصاح عن حقيقة عناصر القوائم المالية
التطورات الحديثة والمتوقع حصولها
التحليل المالي للقوائم المالية
دلالات مؤشرات السيولة
الاعتبارات عند تحليل نسب السيولة
سداد الديون طويلة الأجل والقدرة على الدفع
نسب كفاءة إدارة الأصول
تحليل قائمة الدخل
معدل العائد على حقوق الملكية
هامش الربح الإجمالي
العائد على المبيعات
نسب المديونية
مخاطر التشغيل
تحليل قائمة التدفقات النقدية
التدفقات النقدية من العنصر التشغيلية
التدفقات النقدية من العنصر الرأسمالية
التدفقات النقدية التمويلية
المبحث الثاني: التحليل الفني
التحليل الفني
العوامل المؤثرة على العرض والطلب في السوق المالي
التحليل الفني وتوقيت الدورات الاقتصادية
مؤشرات التحليل الفني
الخرائط
السعر وحجم التداول وتحديد اتجاهات السوق
الافتراضات الأساسية للتحليل الفني
التحديات التي تواجه التحليل الفني
مزايا التحليل الفني
أقسام التحليل الفني
العوامل والمؤشرات النفسية
تدفق الأموال
مؤشرات هيكل السوق
علاقة السوق المالي بالدورات التجارية
تحديد الاتجاه والتحليل الفني
أنواع وأساليب التحليل الفني
الطرق الفنية في اختيار الأوراق المالية
مؤشرات التنبؤ بحركة السوق
المؤشرات الفنية
التفسيرات الاقتصادية للمؤشرات الفنية
هامش الديون والفائدة القصيرة
هامش المديونية
رصيد النقد في الصناديق المشتركة
مؤشرات الثقة
خط بداية الانخفاض
العلاقات بين النسب المالية المتميزة
المتوسط المتحرك
مؤشرات القناعات المغلقة
مؤشر الكميات الكبيرة

مؤشر تقلب الأسعار
 اتساع السوق
 الإصدارات الجديدة للأسهم
 أسهم القطاعات القانده
 أسئلة الفصل السادس
 7. مؤسسات وشركات الاستثمار المالي
 المبحث الأول: شركات الاستثمار
 أنواع خدمات الاستثمارات المالية
 مصادر أموال شركات الاستثمارات المالية واستخداماتها
 خصائص الاستثمار في شركات الاستثمارات المالية
 تصنيف شركات الاستثمار وفقاً لمكوناتها
 صناديق الاستثمار في ادوات الملكية
 صناديق استثمار السندات
 صناديق الاستثمار المتنوعة
 صناديق سوق النقد
 أنواع شركات الاستثمار
 شركات الاستثمار ذات النهاية المغلقة
 شركات الاستثمار ذات النهاية المفتوحة
 عائد صناديق الشركات
 تقييم أداء شركات الاستثمار
 كيفية قياس أداء شركات الاستثمار
 الأسلوب البسيط
 الأسلوب المزدوج (مقياس شارب)
 مقياس ترينور
 مقياس جنسن
 المبحث الثاني: قانون شركات الاستثمار وقانون الأوراق المالية
 أولاً: قانون صناديق الاستثمار المشترك وشركات الاستثمار

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

- المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:
 -توصيف للمعارف المراد اكتسابها:
 أ - المعرفة . -
 يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب
 _ يستعرض الطالب علي مفهوم وطبيعة وخصائص الأسواق المالية والبورصات .
 - يحدد طرق تداول الأوراق المالية في سوق رأس المال .
 - يعدد طرق تحليل البيانات والمعلومات وأثر ذلك علي السوق .
 - يذكر أنواع الأسواق المالية والفارق بينها وبين الأسواق النقدية .
 _ يسرد طرق تنظيم وإدارة أسواق رأس المال .
 المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:
 يعرض الطالب مفهوم وأنواع الأسواق المالية والبورصات .
 _ يقارن بين الأسواق المالية والأسواق النقدية .
 _ يناقش طرقاً تحليل البيانات والمعلومات وأثرها في سوق رأس المال .
 _ يحلل طرق وتنظيم وإدارة الأسواق المالية .
 _ يستخدم طرق تداول الأوراق المالية في أسواق رأس المال .
 مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها :

_ يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .

_ يشارك مجموعات العمل في الحوار .

_ يتكيف علي العمل من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .

_ يقود مجموعات العمل من زملائه في النشاطات الجماعية .

_ يتقبل المشاركة المجتمعية

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال :

_ استخدام مهارات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات في البحث العلمي .

_ استخدام شبكة الانترنت في البحث عن موضوعات ذات الصلة بما يتعلمه الطالب .

_ استخدام الحاسب الآلي في عملية التواصل مع فريق العمل من الطلاب وأساتذة المواد

المهارات الحركية النفسية:

لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

1 استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس

استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم

المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول بالقسم (تقرير اللجنة)

المراجعة الخارجية من قبل الرأي المستقل للقسم

تقييم رئيس القسم لاداء عضو هيئة التدريس في نهاية الفصل الدراسي

استبانة تقييم ارباب العمل لجودة الخريجين

معدل انتهاء المقرر في اقل وقت من الخطة الدراسية

عدد الأبحاث المقدمة من الطلاب لخدمة المقرر

درجات الطلاب في المقرر الدراسي الحالي

النسب النوية للطلاب المترددين على المكتبة لعمل أبحاث عن المقرر

التقييم المستقل للمقرر من اللجنة الاستشارية للمقرر

استبيان رضا الطلاب عن أساليب التقويم المستخدم للمقرر

عدد البرامج المستخدمة من الطلاب في مجال المقرر

عدد ورش العمل والندوات المقامة لخدمة المقرر

عدد الخطط والبرامج المشترك بها الطلاب

عدد المشروعات المصممة من قبل الطلاب

عدد الاستراتيجيات التدريسية المستخدمة في المقرر

عدد التكاليف الأسبوعية للطلاب لخدمة المقرر

عدد جلسات الساعات المكتبية مع مدرس المقرر

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

حضور ومشاركة	(10 %)
الواجبات الدراسية الشهرية	(10 %)
الاختبار النصفى	(30 %)
الاختبار النهائى	(50 %)
المجموع	(100 %)

المرجع الرئيسي: References

1-- د. أرشد فؤاد التميمي _ الأسواق المالية في إطار التنظيم وتقييم الأدوات _ دار اليازوري للنشر والتوزيع _ 2009

المراجع الإضافية:

- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها) هندی ، منير ابراهيم (٢٠١٠ ،
(الأسواق المالية: مدخل تحليلي عاصر، المكتب العربي الحديث **Journal of financial management** .
Finance & accounting journals
-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ <http://onlinelibrary.U0T.wiley.com>
<http://www.amazon.com>
-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، Excel , Time value tables ,
Financial: الفنية التنظيمية اللوائح /والمعايير statements

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (الأسواق والمؤسسات المالية)

ملاحظات	موضوع المحاضرة	الساعات	الأسبوع
	_ مقدمة في الأسواق المالية .	3	1
	_ الأوراق النقدية وأنواعها وأسواق رأس المال .	3	2
	_ . الأوراق النقدية وأنواعها وأسواق رأس المال .	3	3
	_ تنظيم أسواق رأس المال وتحليل بيانات الشركات	3	4
	_ تنظيم أسواق رأس المال وتحليل بيانات الشركات	3	5
	_ كفاءة سوق رأس المال وأشكالها .	3	6
	الاختبار النصفى	3	7
	_ . أهمية السيولة في سوق رأس المال .	3	8
	أهمية السيولة في سوق رأس المال .	3	9

	كيفية وجود السيولة في أسواق رأس المال .	3	10
	كيفية وجود السيولة في أسواق رأس المال	3	11
	_ المعلومات الأساسية الاستثمار .	3	12
	المعلومات الأساسية الاستثمار	3	13
	مؤشرات السوق	3	14
	مراجعة عامة	3	15
	المجموع	45	

م	المحاور	التحديث	
		تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب)	لم يتم التحديث
1	عنوان المقرر	بسبب تغير مقررات الاعداد العام	لم يتم
2	الترميز و الترقيم	لمواكبة التحديثات في المقرر	تم التحديث
3	وصف المقرر	لمواكبة سوق العمل	تم التحديث
4	المحتوى العلمي	لتناسب مع اهداف الكلية والقسم	تم التحديث بنسبة 20%
5	الأهداف	لتناسب مع مخرجات القسم والكلية	تم التحديث
6	مخرجات التعلم	1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة من الطالب وفعالية التعليم : 2_ تشكيل مجموعات عمل مصغرة من الطلاب لمناقشة الدروس بصفة مستمرة لبيان مدى ما يمكن استرجاعه من معلومات . 3_ تقييم كافة نقاط القوة والضعف خلال الفصل الدراسي الأول بقاعات المحاضرات .	تم التحديث
7	مؤشرات قياس الأداء	لمواكبة التحديثات في المقرر	تم التحديث
8	استراتيجيات التقويم	لتحديث المراجع العلمية حتى تاريخه	تم التحديث
9	المراجع	لمواكبة التحديثات في المقرر	
10	التوزيع على الأسابيع	لمواكبة التحديثات في المقرر	تم التحديث

توصيف مقررات الفصل السابع

عدد الوحدات				الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري		
3			3	حسب 471	نظرية المحاسبة
حسب 364					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (السابع)					المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر: Course Description</p> <p>يتناول هذا المقرر الإطار الفكري لنظرية المحاسبة ومراحل تطور الفكر المحاسبي، والمشكلات المحاسبية التي واجهت هذا التطور في المراحل المختلفة، والتعرف على التأصيل العلمي للمعالجات المحاسبية المختلفة، وعلى مشكلات القياس والإفصاح المحاسبي، وأثر المتغيرات البيئية والدولية على الفكر المحاسبي</p>					
<p>أهداف المقرر: Course Objectives</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. توضيح وتطبيق الإطار الفكري لنظرية المحاسبة وتطور الفكر المحاسبي. 2. تلخيص وتطبيق خصائص المعلومات المحاسبية، وأهداف المحاسبة، والمفاهيم المحاسبية. 3. تحليل وتطبيق الفروض والمبادئ المحاسبية. 4. توضيح طرق القياس المحاسبي ومشكلاته. 5. فهم أثر التحديات البيئية والدولية علي الفكر المحاسبي. 					
<p>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل: Course Content</p> <p>1. وظائف المحاسبة المالية وأهدافها</p> <p>المقدمة أهداف المحاسبة المالية أولاً: أهداف المحاسبة ثانياً: تطور أهداف المحاسبة القياس المحاسبي للثروة وما يطرأ عليها من تغيرات معايير القياس الملاءمة الموضوعية العلمية التلاءم القياس الكمي كلما أمكن ذلك المنفعة الاقتصادية لنتائج القياس أساليب القياس ووسائله حدود القياس المحاسبي للثروة وما يطرأ عليها من تغيرات وظيفة الاتصال معايير الاتصال الحفاظ على دلالة الموضوع والعرض المتكامل للمضمون</p>					

توافق العرض والمحتوى مع الاستخدامات المحتملة والمتوقعة
توافق اللغة الإعلامية المستخدمة مع القدرات الاستيعابية للمستفيد
التلاؤم

2. نشأة المحاسبة وتطورها ومجال تطبيقها وأهدافها

أولاً: نشأة المحاسبة
ثانياً: تطور المحاسبة
ثالثاً: الهيئات العلمية والعملية المنظمة لمهنة المحاسبة
مجال تطبيق المحاسبة (الوحدة المحاسبية)
طبيعة الفروض المحاسبية
أولاً: مفهوم الوحدة المحاسبية
ثانياً: الآثار المترتبة على فرض الوحدة المحاسبية

3. مبادئ المحاسبة المتعارف عليها أو المقبولة قبولاً عاماً

مقدمة
أولاً: الإيرادات والنفقات
ثانياً: رأس المال المملوك
ثالثاً: الأصول المتداولة
رابعاً: الأصول الثابتة
خامساً: الاستثمارات طويلة الأجل
سادساً: الأصول المعنوية
سابعاً: الخصوم
ثامناً: القوائم المالية
مبادئ المحاسبة المقبولة قبولاً عاماً
أولاً: مبدأ استمرار المشروع
ثانياً: الثبات في إتباع النسق
ثالثاً: التماثل والقابلية للمقارنة
رابعاً: مبدأ الحيطة والحذر
خامساً: الموضوعية
سادساً: مبدأ التكلفة التاريخية

4. التقارير المالية

أنواع القوائم المالية
التقارير الداخلة والتقارير التي يتم إعدادها لأغراض الإدارة
الأهمية النسبية لقائمة الدخل وقائمة المركز المالي
حدود مقدرة القوائم المالية
أهمية الإيضاحات بين القوسين والمذكرات عند إعداد القوائم المالية
أهمية شهادة مدقق الحسابات القانوني
الجهات المستخدمة للقوائم المالية (المجموعات المختلفة التي تهتم بقراءة القوائم المالية
المستثمرون والدائنون والبنوك
الإدارة
الموظفون والعمال
الجهات الحكومية

نوعية البيانات التي تنشر في القوائم المالية
5. التطور التاريخي لإعداد القوائم المالية متطلعات المستقبل
التطور في إعداد الملخصات المالية

التطور في التحليل المالي
توحيد طرائق العرض عند إعداد التقارير المالية
الاستمرار والمقارنة
نوع البيانات التي يحتاج إليها قراء القوائم المالية
نموذج اتصال للمحاسبة
القياس المحاسبي: أساليبه وتطوراته

6. الربح

مفاهيم الربح
أولاً: مفاهيم الربح
ثانياً: نواحي الاتفاق والخلاف بين الربح الاقتصادي والربح المحاسبي
نظريات تحديد الربح
أولاً: نظرية المحافظة على القدرة على تحقيق الربح النقدي
ثانياً: نظرية استرداد الاستثمارات النقدية
ثالثاً: نظرية المحافظة على القدرة على تحقيق الربح الحقيقي
رابعاً: نظرية استرداد الاستثمارات الحقيقية
المكاسب والخسائر الرأسمالية
في بريطانيا
في الولايات المتحدة الأمريكية
الصور المختلفة لقائمة الربح
قائمة التوزيع (قائمة الفائض)
المبادئ المحاسبية التي تحكم الربح

7. الإيرادات والنفقات

الإيرادات
الإيراد
أولاً: قياس الإيراد
ثانياً: مفاهيم تحقق الإيراد
النفقات
أولاً: تعريف النفقات
ثانياً: عناصر النفقات
ثالثاً: مراحل معالجة النفقات بالدفاتر
طرق تبويب النفقات
أولاً: تبويب النفقات إيرادية ورأسمالية ومؤجلة
ثانياً: تبويب النفقات الإيرادية تبعاً لوظائف المشروع
ثالثاً: تبويب النفقات تبعاً لعلاقتها بحجم الإنتاج
رابعاً: تبويب النفقات من حيث طريقة توزيعها على أقسام المشروع
موضوعات أخرى خاصة بالنفقات
النفقات الافتراضية أو الضمنية
الفوائد على القروض
فوائد تمويل الأصول الثابتة
الخصم النقدي والمسموحات
التالف

8. المحاسبة كنظام للقياس والإفصاح

القياس في المحاسبة

تحديد موضوع القياس في المحاسبة
تحديد توقيت الاعتراف بالأحداث الاقتصادية طبقاً لمعايير المحاسبة
تحديد الخصائص الواجب إخضاعها للقياس
وحدة القياس المستخدمة
وحدة القياس ومفاهيم المحافظة على رأس المال
المحافظة على رأس المال بوحدات ذات قوة شرائية عامة
المحافظة على الطاقة التشغيلية (الحجم المادي) للمنشأة
القياس المحاسبي على الأساس النقدي وعلى أساس الاستحقاق
الإفصاح في التقارير المالية
أساليب الإفصاح عن المعلومات المالية
الشفافية والإفصاح في القوائم المالية
دولية (تدويل) الأسواق المالية
المتطلبات التشريعية والقانونية للإفصاح
الإفصاح عن المصطلحات – والمعلومات الإضافية والإيضاحات المتممة
9. قائمة التدفقات النقدية

شكل ومحتوى قائمة التدفقات النقدية

الأنشطة التشغيلية

الأنشطة الاستثمارية

الأنشطة التمويلية

أولاً: الطريقة المباشرة

ثانياً: الطريقة غير المباشرة

تحليل حسابات قائمة الربح

تحليل حساب الأرباح المحتجزة

تحليل المعلومات الإضافية

10. المحاسبة عن التضخم وتقلبات المستوى العام للأسعار

طبيعة المشكلة

مفهوم التغير في الأسعار وأثره على القياس المحاسبي

الطرق المعاصرة للقياس المحاسبي في ظل التضخم

مفاهيم محاسبة التضخم

مفهوم المحافظة على رأس المال

مفهوم القوة الشرائية للنقود

أولاً: طريقة التكلفة التاريخية المعدلة

المشاكل التي تواجه تطبيق طريقة التكلفة التاريخية المعدلة

مزايا وعيوب طريقة التكلفة التاريخية المعدلة

كيف تحتسب عملية تعديل التكلفة التاريخية

تعديل التكلفة التاريخية

ثانياً: طريقة التكلفة الجارية

أسس قياس طريقة التكلفة الجارية

شروط تطبيق طريقة التكلفة الجارية

إيجابيات طريقة التكلفة الجارية

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

تزويد الطالب بالمعرفة الفكرية التي تقوم عليها نظرية المحاسبة في ضوء التطورات والمستجدات التي تشهدها المهنة والبحث المحاسبي

تزويد الطالب بمدى الحاجة إلى النظرية المحاسبية والبناء الفكري الذي تقوم عليه

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

استيعاب الطالب لعناصر النظرية المحاسبية وأسس القياس والاتصال المحاسبي

استيعاب الطالب للآراء. المختلفة بقضايا الاعتراف والقياس والاتصال المحاسبي لعناصر القوائم المالية

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرا على ان :

يعمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي)

يتحمل المسؤولية الفردية والجماعية.

يلتزم بالقيم المجتمعية السائدة.

يدير المناقشات الجماعية في موضوعات المقرر

يساهم في إيجاد حلول للقضايا المحاسبية

يطبق وسائل البحث عن المعلومات الجديدة في مجال المحاسبة

يستخدم مهارات التواصل بفعالية مع الآخرين في مجال المحاسبة

يطبق استراتيجيات التعلم الذاتي والبحث العلمي بصورة منهجية

التواصل مع المؤسسات المالية لتحسين وتطوير المهارات

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادرا على أن :

يتقن حساب المعادلات الرياضية المستخدمة في بعض اجزاء المقرر

يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي

يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر

يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر.

يوظف تقنية المعلومات الحديثة في مجال المحاسبة

التواصل مع المؤسسات المالية ذات العلاقة في مجال المشروعات الاستثمارية

يستخدم الأساليب الإحصائية والرياضية في مجال المحاسبة

يطبق أساليب التفكير العلمي بما يخدم المقرر

المهارات الحركية النفسية:

لا ينطبق

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس

استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم

المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم (تقرير اللجنة)

المراجعة الخارجية من قبل الرأي المستقل للقسم

تقييم رئيس القسم لاداء عضو هيئة التدريس في نهاية الفصل الدراسي

استبانة تقييم ارباب العمل لجودة الخريجين

معدل انتهاء المقرر في اقل وقت من الخطة الدراسية

عدد الأبحاث المقدمة من الطلاب لخدمة المقرر

درجات الطلاب في المقرر الدراسي الحالي

النسب النوية للطلاب المترددين على المكتبة لعمل أبحاث عن المقرر

<p>التقييم المستقل للمقرر من اللجنة الاستشارية للمقرر استبيان رضا الطلاب عن أساليب التقويم المستخدم للمقرر عدد البرامج المستخدمة من الطلاب في مجال المقرر عدد ورش العمل والندوات المقامة لخدمة المقرر عدد الخطط والبرامج المشترك بها الطلاب عدد المشروعات المصممة من قبل الطلاب عدد الاستراتيجيات التدريسية المستخدمة في المقرر عدد التكاليف الأسبوعية للطلاب لخدمة المقرر عدد جلسات الساعات المكتبية مع مدرس المقرر</p>	
<p>طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:</p>	
حضور ومشاركة	(10 %)
الواجبات الدراسية الشهرية	(10 %)
الاختبار النصفى	(30 %)
الاختبار النهائى	(50 %)
المجموع	(100 %)
<p>المرجع الرئيسي: References</p>	
<p>1- د. عبد الرحمن الحميد، نظرية المحاسبة ، الطبعة الأولى، الرياض ، ٢٠٠٩م. 2-د.عبدالرزاق لشحاده , د.سمير البرغوثي وآخرون ، نظرية المحاسبة ,مزم للنشر والتوزيع،عمان، ٢٠١</p>	
<p>المراجع الإضافية: ♣ -المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت. http://onlinelibrary. UT wiley.com0 /U0T : ♣ http://www.amazon.com -مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، Excel , Time value : statement tables, Financial الفنية التنظيمية اللوائح /والمعايير</p>	

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر

ملاحظات	موضوع المحاضرة	الساعات	الأسبوع
	تطور النظرية المحاسبية	3	1
	خصائص المعلومات المحاسبية	3	2
	اهداف المحاسبة ومفاهيمها وفروضها ومبادئها	3	3
	المحاسبة الدولية	3	4

	مفهوم الدخل	3	5
	الاطار الفكرى لقائمة الدخل والفروض والمبادئ المرتبطة بها	3	6
	الاطار الفكرى لقائمتى المركز المالى وقائمة التدفقات النقدية والمبادئ المرتبطة بها	3	7
	المشاكل المحاسبية المرتبطة برأس المال العامل	3	8
	الاطار النظرى للمعالجات المحاسبية للاصول الثابتة	3	9
	الاطار النظرى للمعالجات المحاسبية للالتزامات طويلة الاجل	3	10
	حقوق الملكية	3	11
	مشاكل متعلقة بالشركات ذات الفروع	3	12
	متطلبات الافصاح المحاسبى والمسئولية الاخلاقية	3	13
	مراجعة عامة	3	14
	الاختبار النهائي		15
	مجموع الساعات	45	

التحديث		المحاور
لم يتم التحديث	تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب)	
لم يتم		عنوان المقرر
تم التحديث	بسبب تغير مقررات الاعداد العام	الترميز و الترميم
تم التحديث	لمواكبة التحديثات في المقرر	وصف المقرر
تم التحديث بنسبة 30%	لمواكبة سوق العمل	المحتوى العلمي
تم التحديث	لتناسب مع اهداف الكلية والقسم	الأهداف
تم التحديث	لتناسب مع مخرجات القسم والكلية	مخرجات التعلم
تم التحديث	1 - استراتيجيات الحصول على تغذية راجعة من الطالب وفعالية التعليم : تشكيل مجموعات عمل مصغرة من الطلاب لمناقشة الدروس بصفة مستمرة لبيان مدى ما يمكن استرجاعه من معلومات . 2 - تقييم كافة نقاط القوة والضعف خلال الفصل الدراسي الأول بقاعات المحاضرات .	مؤشرات قياس الأداء
تم التحديث	لمواكبة التحديثات في المقرر	استراتيجيات التقويم
	لتحديث المراجع العلمية حتى تاريخه	المراجع
تم التحديث	لمواكبة التحديثات في المقرر	التوزيع على الأسابيع

عدد الوحدات			الرمز / الرقم	اسم المقرر
معمد	تدريب	عملي		
3	-	3	-	حساب 472
حساب 362				المتطلبات السابقة
السابع				المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر:</p> <p>يهدف هذا المقرر على تدريب الطالب على استخدام الامكانيات المتوفرة في جداول العمل الالكترونية اكسل في التطبيقات المحاسبية ، حيث يشمل إعداد دليل الحسابات وتشغيل البيانات المحاسبية، وتطبيق الدورة المحاسبية وإعداد وتحليل القوائم المالية واحتساب الاستهلاكات واستهلاك القروض واعداد مذكرة تسوية البنك وتقييم المخزون السلعي . بالإضافة الى تطبيقات القيمة الزمنية للنقود واحتساب الرواتب . واعداد قوائم التكاليف والانحرافات ...بالإضافة الى اطلاع الطلبة على بعض البرامج المحاسبية الجاهزة المتوفرة في الاسواق مثل المحاسب المثالي ، انظمة الفا المحاسبية ، جمشيد</p>				
<p>أهداف المقرر:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تحليل وتطبيق البرامج المحاسبية الجاهزة. 2. تحليل وإعداد دليل الحسابات باستخدام الحاسب. 3. تحليل واستخدام الحاسب في إعداد وتحليل القوائم المالية. 4. تحليل وتصميم واستخدام الحاسب في تطبيق الدورة المحاسبية وفي تطبيقات التكاليف. 				
<p>المحتوى العلمي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. استخدام اكسل في تصميم نماذج المحاسبية 2. استخدام الحاسب في تسجيل وترحيل العمليات المالية 3. استخدام الحاسب في اعداد ورقة العمل ، والقوائم المالية باستخدام شجرة الحسابات 4. استخدام الحاسب في اعداد القوائم المالية الاربعة 5. استخدام الحاسب في تنفيذ عمليات استهلاك الاصول 6. استخدام الحاسب في عمل مذكرة تسوية البنك وفي تقييم المخزون 7. استخدام الحاسب في احتساب الرواتب 8. استخدام الحاسب في تطبيقات القيمة الزمنية للنقود (الدالات) 9. استخدام الحاسب في اعداد جدول استهلاك القروض 10. استخدام الحاسب في احتساب نسب التحليل المالي للقوائم المالية 11. استخدام الحاسب في تطبيقات التكاليف وتحليل الانحرافات 				
<p>المخرجات المتوقعة:</p> <p>عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر ، سوف يكون الطالب قادرا على:</p> <p>التعريف بالمحاسبة ووظائفها واهدافها وفروعها ووظائفها ومستخدمي المعلومات المحاسبية</p> <p>تفسير وفهم المبادئ والمفاهيم والفروض المحاسبية التي يبني عليها علم المحاسبة .</p>				

3. استخدام الحاسب في مختلف التطبيقات المحاسبية ومحاسبة التكاليف .
4. استخدام الحاسب في إعداد وتحليل القوائم المالية.
5. التعريف ببعض البرامج المحاسبية الجاهزة.

المعرفة : القدرة على استرجاع المعلومات و فهمها و تقديمها و التي تشمل :

- _ يسرد الطالب الأسس العامة والقواعد اللازمة لاستخدام الحاسب الآلي .
- يشرح الممارسات المحاسبية علي الحاسوب .
- يعدد حزم التطبيقات المحاسبية .
- يلخص البرامج المحاسبية متكاملة .

المهارات الإدراكية : وتشمل القدرة على :

- _ يعرض الطالب ماهية المهارات الأساسية اللازمة لاستخدام الحاسب الآلي .
- _ يناقش طرق استخدام الحاسوب في الممارسات المحاسبية .
- _ يحلل الممارسات المحاسبية باستخدام الحاسوب .
- _ يستخدم حزم التطبيقات المحاسبية في الواقع العملي .

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية :

- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها :
- _ يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .
- _ يشارك مجموعات العمل في الحوار .
- _ يتكيف علي العمل من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .
- _ يقود مجموعات العمل من زملائه في النشاطات الجماعية .
- _ يتقبل المشاركة المجتمعية .

مهارات التواصل ، و تقنية المعلومات ، و المهارات العددية :

- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال :
- _ استخدام مهارات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات في البحث العلمي .
- _ استخدام شبكة الانترنت في البحث عن موضوعات ذات الصلة بما يتعلمه الطالب .
- _ استخدام الحاسب الآلي في عملية التواصل مع فريق العمل من الطلاب وأساتذة المواد .

المهارات الحركية النفسية : لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

تقويم الطالب للمقرر

مدى مشاركة الطالب في قاعات الدرس

الاختبارات الفصلية

متابعة حضور الطالب

مدى انجاز الطالب للواجبات المنزلية

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر :

- . أن يكون الطالب قادراً على استخدام الحاسب الآلي في المحاسبة
- . أن يكون الطالب قادراً على ربط المادة النظرية بما تم تدريسها عملياً

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

الواجبات الدراسية الشهرية والمشاركة	(10%)
الاختبار منتصف الفصل	(30 %)
الاختبار مفاجئ	(10%)
الاختبار النهائي	(50 %)
المجموع	(100 %)

الكتاب المقرر:

د. جمال محمد والي ، تطبيقات محاسبية باستخدام قاعدة البيانات ACCESS ، كلية التجارة ببها ، بدون ناشر ، 2013

المراجع المساندة:

Conrad carlberg, “Excel for Accountants”, 2nd / e , CPA 911 publishing LLC , (2007)

الجدول الزمني لتوزيع محتوى المقرر النظري

تطبيقات محاسبية على الحاسوب (ACC 306)

ملاحظات	الموضوع	الأسبوع
	استخدام اكسل في تصميم نماذج المحاسبية	1
	استخدام الحاسب في تسجيل وترحيل العمليات المالية	2
	استخدام الحاسب في اعداد ورقة العمل ، والقوائم المالية باستخدام شجرة الحسابات	3-4
	استخدام الحاسب في اعداد القوائم المالية الاربعة	5-6
	استخدام الحاسب في تنفيذ عمليات استهلاك الاصول	7
	استخدام الحاسب في عمل مذكرة تسوية البنك وفي تقييم المخزون	8
	استخدام الحاسب في احتساب الرواتب	9
	استخدام الحاسب في تطبيقات القيمة الزمنية للنقود (الدالات)	10
	استخدام الحاسب في اعداد جدول استهلاك القروض	11
	استخدام الحاسب في احتساب نسب التحليل المالي للقوائم المالية	12-13
	استخدام الحاسب في تطبيقات التكاليف والانحرافات	14-15
	الاختبار النهائي	

عدد الوحدات				الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري		
3	-	-	3	حسب 473	معايير محاسبة دولية
حسب 364					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (السابع)					المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر: Course Description</p> <p>يتناول هذا المقرر تلخيص وتطبيق لمعايير المحاسبة الدولية. المحاسبة عن العمليات بالعملة الأجنبية، كما يتناول المعالجة المحاسبية لعمليات التصدير والاستيراد بالعملة الأجنبية، والمعالجة المحاسبية لتغطية مخاطر تقلبات أسعار صرف العملات الأجنبية، والمحاسبة عن الفروع الأجنبية وترجمة وإعداد وتحليل القوائم المالية الدولية</p>					
<p>أهداف المقرر: Course Objectives</p> <p>تعريف الطالب بمعايير المحاسبة الدولية التعرف على الجهات التي تضع معايير المحاسبة الدولية ان يكون الطالب قادرا على كيفية تطبيق معايير المحاسبة الدولية ان يتعرف الطالب على معايير المحاسبة السعودية ومقارنتها مع الدولية التعرف على معايير الإبلاغ المالي التي تم اصدارها ومقارنتها مع الدولية</p>					
<p>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content</p> <p>مقدمة عن معايير المحاسبة الدولية. الاطار المفاهيمي والغرض من اعداد التقارير السنوية. مكونات الاطار المفاهيمي. أساليب قياس عناصر القوائم المالية. الفروض والمبادئ المحاسبية. الاعتبارات العامة لعرض التقارير السنوية. هيكل التقارير السنوية والمحتوى العام. قائمة التغيرات في حقوق الملكية. الإيضاحات المرفقة للتقارير السنوية. قائمة التدفقات النقدية وفوائدها مكونات قائمة التدفقات النقدية طرق عرض قائمة التدفقات. المعالجة العملية لقائمة التدفقات. السياسات المحاسبية معالجة التغيرات في التقديرات والايخطاء المحاسبية.</p>					

Course Outcome: المخرجات المتوقعة:

- المعرفة:** القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:
- _ يستعرض الطالب الاطار المفاهيمي لمعايير المحاسبة.
 - _ يستعرض المعالجات المحاسبية المرتبطة بعناصر الخصوم .
 - _ يسرد المعالجات المحاسبية المرتبطة بحق الملكية .
 - _ يعدد أسس قياس الالتزامات والمصروفات .
 - _ يشرح أسس قياس الإيرادات .
 - _ يحدد طريقة عرض قائمة التدفقات النقدية .
 - _ يعالج الأخطاء المحاسبية والاحداث اللحقة لاصدار التقارير المالية السنوية.
- المهارات الإدراكية،** وتشمل القدرة على:
- _ يناقش الطالب أسس المعالجات المحاسبية المختلفة .
 - _ يميز طبيعة المعالجات المحاسبية المرتبطة بحق الملكية .
 - _ يستخدم عناصر المصروفات والإيرادات بقائمة الدخل .
 - _ يقارن بين الإيرادات المقدمة والمستحقة وبين المصروفات المقدمة والمستحقة .
 - _ يطبق المعالجات المحاسبية بشكل صحيح في الواقع العملي .
- مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:**
- _ يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .
 - _ يشارك مجموعات العمل في الحوار .
 - _ يتكيف علي العمل من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .
 - _ يقود مجموعات العمل من زملائه في النشاطات الجماعية .
 - _ يتقبل المشاركة المجتمعية .
- مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:**
- _ استخدام مهارات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات في البحث العلمي .
 - _ استخدام شبكة الانترنت في البحث عن موضوعات ذات الصلة بما يتعلمه الطالب .
 - _ استخدام الحاسب الآلي في عملية التواصل مع فريق العمل من الطلاب وأساتذة المواد .

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

تقويم الطالب للمقرر

مدى مشاركة الطالب في قاعات الدرس

الاختبارات الفصلية

متابعة حضور الطالب

مدى انجاز الطالب للواجبات المنزلية

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر:

ان يكون الطالب قادرا على عرض التقارير السنوية وفقاً للمعايير.

ان يكون الطالب قادرا على اكتشاف التخطأ المحاسبية وحلها.
ان يكون الطالب قادرا على اعداد قائمة التدفقات النقدي.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

الواجبات الدراسية الشهرية والمشاركة (10%)

الاختبار منتصف الفصل (30 %)

الاختبار مفاجئ (10 %)

الاختبار النهائي (50 %)

المجموع (100 %)

المرجع الرئيسي: References

المعايير الصادرة عن جمعية المحاسبين القانونيين السعوديين والتي يتم تحديثها باستمرار
معايير المحاسبة الدولية ، جمعة حميدات ، دار وائل للنشر ، 2018 ، عمان/ الاردن

المراجع الإضافية:

المواقع العلمية المعتمدة على الانترنت

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (معايير المحاسبة الدولية)

ملاحظات	موضوع المحاضرة	التاريخ	الأسبوع
	الاطار المفاهيمي لمعايير المحاسبة الدولية		1
	الاطار المفاهيمي لمعايير المحاسبة الدولية		2
	معيار المحاسبة الدولي رقم 1		3
	معيار المحاسبة الدولي رقم 1		4
	معيار المحاسبة الدولي رقم 7		5
	معيار المحاسبة الدولي رقم 7		6
	معيار المحاسبة الدولي رقم 7		7
	معيار المحاسبة الدولي رقم 8		8
	معيار المحاسبة الدولي رقم 8		
	الاختبار النصفى		
	معيار المحاسبة الدولي رقم 7		
	معيار المحاسبة الدولي رقم 7		
	معيار المحاسبة الدولي رقم 10		
	مراجعة للمقرر		

م	المحاور	التحديث	
		تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب)	لم يتم التحديث
1	عنوان المقرر	-----	لا
2	الترميز و الترقيم	حتى يتوافق مع الخطة المحدثة	نعم
3	وصف المقرر	حتى يتوافق مع محتويات المقرر	نعم
4	المحتوى العلمي	لا	لا
5	الأهداف	حتى يتوافق مع سوق العمل السعودي	نعم
6	مخرجات التعلم	حتى تتوافق مع مخرجات التعلم حسب هيئة الاعتماد السعودي	نعم
7	مؤشرات قياس الأداء	حتى تتوافق مع تعليمات هيئة الاعتماد السعودي	نعم
8	استراتيجيات التقويم	لا	لا
9	المراجع	التحديث	نعم
10	التوزيع على الأسابيع	للتوافق والتسلسل العلمي للمنهج	نعم

عدد الوحدات				الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري		
3	-	-	3	حسب 474	معايير تدقيق دولية
حسب 362					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: (المستوى السابع)					المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر: Course Description يتناول هذا المقرر التعريف بمهنة المراجعة ومتطلبات مزاولتها ومعايير المراجعة وأخلاقيات وآداب المهنة ومسئوليات وأهداف المراجعة، كما يتناول كيفية التخطيط وتوثيق عملية التدقيق وتنفيذ عملية المراجعة وأساسيات مراجعة الحسابات ودراسة وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية واعداد مختلف تقارير المراجعة</p> <p>أهداف المقرر: Course Objectives تعريف الطالب بمعايير التدقيق الدولية التعرف على الجهات التي تضع معايير التدقيق الدولية ان يكون الطالب قادرا على كيفية تطبيق معايير التدقيق الدولية ان يتعرف الطالب على معايير المحاسبة السعودية ومقارنتها مع الدولية</p>					
<p>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مقدمة الى المراجعة وطبيعتها وأنواعها وأهدافها ووظائفها وعلاقتها بالمحاسبة. 2. معايير التدقيق المتعارف عليها 3. تقرير المدقق 4. مسئوليات المراجع القانونية . 5. اخلاقيات واداب سلوك المهنة 6. اهداف ومسئوليات التدقيق 7. ادلة الاثبات في التدقيق . 8. تخطيط واجراءات عملية المراجعة التحليلية 9. دراسة وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية 					
<p>المخرجات المتوقعة: Course Outcome المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- فهم ومعرفة معايير المراجعة الدولية المتعارف عليها 2. تخطيط عملية المراجعة 3. دراسة وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية 4. اعداد تقرير المراجعة. <p>المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:</p>					

__ يناقش الطالب أسس تطبيق معايير التدقيق الدولية المختلفة .

4. اعداد تقرير المراجعة.

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

__ يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .

__ يشارك مجموعات العمل في الحوار .

__ يتكيف علي العمل من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .

__ يقود مجموعات العمل من زملائه في النشاطات الجماعية .

__ يتقبل المشاركة المجتمعية .

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العديدة:

__ استخدام مهارات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات في البحث العلمي .

__ استخدام شبكة الانترنت في البحث عن موضوعات ذات الصلة بما يتعلمه الطالب .

__ استخدام الحاسب الآلي في عملية التواصل مع فريق العمل من الطلاب وأساتذة المواد .

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

أسئلة محفزة علي الابتكار .

تقويم الطالب للمقرر

مدى مشاركة الطالب في قاعات الدرس

الاختبارات الفصلية

متابعة حضور الطالب

مدى انجاز الطالب للواجبات المنزلية

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر:

فهم وتطبيق معايير المراجعة الدولية المتعارف عليها

تخطيط عملية المراجعة

دراسة وتقويم أنظمة الرقابة الداخلية

اعداد تقرير المراجعة.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

(10%)	الواجبات الدراسية الشهرية والمشاركة
(30 %)	الاختبار منتصف الفصل
(10%)	الاختبار مفاجئ
(50 %)	الاختبار النهائي
(100 %)	المجموع

المرجع الرئيسي: References

تدقيق الحسابات في ضوء المعايير الدولية ، دعلي الذنبيات ، الطبعة السابعة 2015 ، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

المراجع الإضافية:

Arens, Elder, Beasley, "Auditing and assurance services", 13 e Prentice hall 2009

المواقع العلمية المعتمدة على الانترنت

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (معايير تدقيق دولية)

ملاحظات	موضوع المحاضرة	التاريخ	الأسبوع
	مقدمة الى المراجعة وطبيعتها وأنواعها وأهدافها ووظائفها وعلاقتها بالمحاسبة.		1
	معايير التدقيق المتعارف عليها		2
	معايير التدقيق المتعارف عليها		3
	اخلاقيات واداب سلوك المهنة		4
	اخلاقيات واداب سلوك المهنة		5
	مسئوليات المراجع القانونية		6
	مسئوليات المراجع القانونية		7
	ادلة الاثبات في عملية المراجعة		8
	الاختبار النصفي		9
	ادلة الاثبات في عملية المراجعة		10
	تخطيط واجراءات عملية المراجعة التحليلية		11
	تخطيط واجراءات عملية المراجعة التحليلية		12
	تقرير مدقق الحسابات		13
	مراجعة للمقرر		14
	الاختبار النهائي		15

م	المحاور	التحديث	
		تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب)	لم يتم التحديث
1	عنوان المقرر	-----	لا
2	الترميز و الترقيم	حتى يتوافق مع الخطة المحدثه	نعم
3	وصف المقرر	حتى يتوافق مع محتويات المقرر	نعم
4	المحتوى العلمي	لا	لا
5	الأهداف	حتى يتوافق مع سوق العمل السعودي	نعم
6	مخرجات التعلم	حتى تتوافق مع مخرجات التعلم حسب هيئة الاعتماد السعودي	نعم
7	مؤشرات قياس الأداء	حتى تتوافق مع تعليمات هيئة الاعتماد السعودي	نعم
8	استراتيجيات التقويم	لا	لا
9	المراجع	التحديث	نعم
10	التوزيع على الأسابيع	للتوافق والتسلسل العلمي للمنهج	نعم

عدد الوحدات				الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري		
03	--	--	03	أدر 475	ريادة الأعمال
مال 241					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (السابع)					المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر: Course Description</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمهارات اللازمة لتنظيم، وتطوير، وإنشاء، وإدارة المشروعات الخاصة بما في ذلك مهارات الابتكار والإبداع ودراسات الجدوى الاقتصادية.</p>					
<p>أهداف المقرر: Course Objectives</p> <p>تعريف الطالب بمبادئ وأسس ريادة الأعمال وتطبيقاتها العملية تأهيل الطالب لمعرفة كيفية إنشاء مشروع تجاري. تعليم الطالب كيفية تحويل الأفكار إلى مشاريع اقتصادية إكساب الطالب مهارات التخطيط والتنظيم لإنشاء مشروع خاص. إكساب الطالب مهارات إدارة فريق العمل والتعاون الجماعي مع زملائه اطلاع الطالب على مستجدات التحول نحو الاقتصاد المعرفي ومتطلباته</p>					
<p><u>المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content</u></p> <p>1. تعريف ريادة الأعمال و خصائصها 2. وسائل دعم ريادة الأعمال في المملكة العربية السعودية - التدريب - التمويل - حاضنات الأعمال - الامتياز التجاري 3. أنواع الرياديين حسب برايس 4. صفات رائد الأعمال 5. عوامل نجاح رائد الأعمال - التركيز على السوق - التخطيط و التنظيم - حسن إدارة فريق عمل - حسن التعامل مع البيئة الخارجية (جهات رسمية , منافسين و عملاء)</p>					

6. التفكير الابداعي و مصادر الافكار لريادة الاعمال

7. كيفية تحويل الافكار الى مشاريع ريادية.

8. تمويل المشاريع

9. دراسة الجدوى

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

التعرف على مجال ريادة الأعمال

التعرف على أهم صفات رائد الأعمال

التعرف على عوامل نجاح رائد الأعمال

التعرف على مختلف وسائل دعم المشاريع بالمملكة

المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:

إدراك كيفية تحويل الأفكار إلى مشاريع

القيام باستبيان لدراسة السوق

القيام بدراسة السوق

القيام بدراسة الجدوى للمشروع

القيام ببحوث في مجال ريادة الأعمال

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:

قدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي).

مهارات الحوار الناجح الفعال.

مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين.

قدرة على التعامل مع الرأي الآخر -أو المخالف- بطريقة سليمة.

تجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم.

- القدرة على إدارة الحوارات.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:

مهارات جمع المعلومات.

قدرة على استخدام شبكة الإنترنت والأدوات المساعدة لها.

- القدرة على البحث في الإنترنت واسترجاع المعلومات.

المهارات الحركية النفسية:

لا يوجد

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

مئة تحصيلية وتقويمية أثناء المحاضرة.

يقيم الواجبات المنزلية.

رض الواجب ومناقشته أثناء المحاضرة.

لاختبارات.

تابعة الطلاب أثناء فترة الإعداد للواجبات والأبحاث وحلقات النقاش.

للب تقرير من كل طالب عن العمل الذي قام به مع المجموعة.

لاحظة سلوكيات الطلاب.

يقيم التكاليف والواجبات.

تابعة الطلاب أثناء إعداد التكاليف الفردية والجماعية.

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر:

عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على:

- التعرف على مجال ريادة الأعمال
- التعرف على أهم صفات رائد الأعمال
- التعرف على عوامل نجاح رائد الأعمال
- التعرف على مختلف وسائل دعم المشاريع بالمملكة
- إدراك كيفية تحويل الأفكار إلى مشاريع
- القيام باستبيان لدراسة السوق
- القيام بدراسة السوق
- القيام بدراسة الجدوى للمشروع
- العمل ضمن فريق
- الحوار الناجح الفعال

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

(10 %)	حضور ومشاركة
(10 %)	الواجبات الدراسية
(30 %)	الاختبار النصفى
(50)	الاختبار النهائى
(100 %)	المجموع

المرجع الرئيسي: References

كتاب ريادة الأعمال للد.أ.د أحمد عبد الرحمان الشميمري و د.وفاء بنت ناصر المبيريك .2016.

المراجع الإضافية:

كتاب فن البداية للكاتب غاي كاوازاكي . موقع الكتاب www.artofthestart.com

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (ريادة الأعمال)

ملاحظات	موضوع المحاضرة	التاريخ	الأسبوع
	مقدمة في ريادة الأعمال : التعريف و الخصائص		1
	وسائل دعم ريادة الأعمال في المملكة العربية السعودية		2
	* التدريب : التعريف بمراكز التدريب * التمويل : التعريف بمؤسسات التمويل		3
	* حاضنات الاعمال : التعريف و الخصائص * الامتياز التجاري : التعريف و المميزات		4
	أنواع الرياديين حسب برايس صفات رائد الاعمال		5
	عوامل نجاح رائد الاعمال التركيز على السوق (كيفية دراسة السوق) التخطيط و التنظيم حسن إدارة فريق عمل حسن التعامل مع البيئة الخارجية (جهات رسمية , منافسين و عملاء) الاستعانة بالمشورة الخارجية التركيز على التخصص التركيز على البعد المالي		6
	المهارات الضرورية لرائد الاعمال الناجح الفضول و حب الاستكشاف لبيئة الأعمال المحلية التفكير الابداعي امتلاك الرؤية الواضحة و القدرة على التخطيط القدرة على التواصل		7
	مهارات القيادة مهارة ادارة المشاريع الادارة المالية للمشروع التسويق و البيع		8
	الاختبار الشهري		9

	التفكير الابداعي و مصادر الافكار لريادة الاعمال		10
	كيفية تحويل الافكار الى مشاريع ريادية.		11
	تمويل المشاريع		12
	دراسة الجدوى		13
	دراسة الجدوى		14
	الاختبار النهائي		15

مبررات تحديث المقرر :

التحديث		المحاور	م
لم يتم التحديث	تم التحديث (أذكر نبذة مختصرة للأسباب)		
لا	-----	عنوان المقرر	1
نعم	حتى يتوافق مع الخطة المحدثة	الترميز و الترفيم	2
نعم	حتى يتوافق مع محتويات المقرر	وصف المقرر	3
لا	لا	المحتوى العلمي	4
نعم	حتى يتوافق مع سوق العمل السعودي	الأهداف	5
نعم	حتى تتوافق مع مخرجات التعلم حسب هيئة الاعتماد السعودي	مخرجات التعلم	6
نعم	حتى تتوافق مع تعليمات هيئة الاعتماد السعودي	مؤشرات قياس الأداء	7
لا	لا	استراتيجيات التقويم	8
نعم	التحديث	المراجع	9
نعم	للتوافق والتسلسل العلمي للمنهج	التوزيع على الأسابيع	10

عدد الوحدات				الرقم الرمز	اسم المقرر
المعتمدة	تدريب	عملي	نظري		
3	-	-	3	حسب 476	تحليل قوائم مالية
محاسبة متوسطة 2					المتطلبات السابقة
يعرض المقرر في: الفصل (السابع)					المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر: Course Description: يعتبر التحليل المالي من اهم الادوات التى يستعين بها متخذ القرار المالى وكل من له مصلحة بالمنشأة في اتخاذ القرارات . يتناول هذا المقرر تحليل شامل للقوائم المالية وفهم مكوناتها واستقراء للعلاقات ما بين البنود المختلفة للحكم على كفاءة الادارة وكذلك. باستخدام مختلف ادوات التحليل المالى الاساسية مثل استخدام النسب المالية (نسب السيولة والربحية والنشاط والمديونية نسب السوق وتحليل الهيكل التمويلي) وعمل تحليل مقارنة وتحليل الاتجاهات واعداد قائمة التدفقات النقدية واحتساب النسب المالية المرتبطة بها .</p>					
أهداف المقرر: Course Objectives					
يهدف هذا المقرر إلى					
<ol style="list-style-type: none"> 1_ يعرف الطالب المبادئ والأسس العامة للتحليل المالي . 2_ يبرهن الطالب علي أهمية التحليل المالي وتطبيقاتها في شركات الأعمال . 3_ يعدد الطالب طرق وأساليب التحليل المالي . 4_ يحدد الطالب أنواع وأدوات التحليل المالي . 5- يصف الطالب أساليب الاستفادة من التحليل المالي 6- التعرف على أساليب التنبؤ بتعثر الشركات وأدوات التنبؤ 					
المحتوى العلمي للمقرر الدراسي بالتفصيل : Course Content					
<ul style="list-style-type: none"> _ الإدارة المالية _ شركات الأعمال والبيئة الخارجية . _ التخطيط المالي والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية . _ تحليل التعادل . _ رافعة التشغيل . _ الرقابة المالية . _ تحليل النسب المالية . _ العائد علي الاستثمار وتقرير الأموال . _ الموازنة الرأسمالية . 					

المخرجات المتوقعة: Course Outcome

المعرفة: القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:

- _ يستعرض الطالب أسس ومبادئ المحاسبة الإدارية ومحاسبة التكاليف .
- _ يستعرض الطالب الأسس والمبادئ العامة بمجال إدارة الأعمال .
- _ يشرح أهمية الإدارة المالية وتطبيقاتها في شركات الأعمال .
- _ يوضح أساليب التحليل المالي وطرقه .
- _ يلخص أنواع وأدوات التحليل المالي .
- _ يصف كيفية الاستفادة من التحليل المالي .
- _ المهارات الإدراكية، وتشمل القدرة على:
 - _ يبرهن الطالب على أهمية الإدارة المالية .
 - _ يقيم تطبيقات الإدارة المالية في شركات الأعمال .
 - _ يناقش طرق وأساليب التحليل المالي .
 - _ يحلل أدوات وأنواع التحليل المالي .
 - _ يستخدم قواعد التحليل المالي في شركات الأعمال .
 - _ يطبق طرق الاستفادة من التحليل المالي في شركات الأعمال .
- _ مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:
 - _ يتواصل مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب لتطوير أنفسهم ومهاراتهم ذاتياً .
 - _ يشارك مجموعات العمل في الحوار .
 - _ يتكيف على العمل من خلال مجموعات العمل المشتركة لتنمية تحمل المسؤولية .
 - _ يقود مجموعات العمل من زملائه في النشاطات الجماعية .
 - _ يتقبل المشاركة المجتمعية .
- _ مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:
 - _ استخدام مهارات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات في البحث العلمي .
 - _ استخدام شبكة الانترنت في البحث عن موضوعات ذات الصلة بما يتعلمه الطالب .
 - _ استخدام الحاسب الآلي في عملية التواصل مع فريق العمل من الطلاب وأساتذة المواد .

مؤشرات قياس الاداء للمقرر KPIs:

تقويم الطالب للمقرر

مدى مشاركة الطالب في قاعات الدرس

الاختبارات الفصلية

متابعة حضور الطالب

مدى انجاز الطالب للواجبات المنزلية

خصائص الخريجين المتوقعة من البرنامج بعد دراسة المقرر:

- ان يكون الطالب قادرا على استخدام أساليب التحليل لمالي
- ان يكون الطالب قادرا على استخدام نماذج التنبؤ بالتعثر المالي.
- ان يكون الطالب قادرا على مدى قرة الشركات على الاستمرار.

ان يكون الطالب قادرا على اعداد تقرير مالي ناقد حول وضع الشركات.

طرق التقييم للعناصر الرئيسية السابقة:

(10%)	الواجبات الدراسية الشهرية والمشاركة
(30 %)	الاختبار منتصف الفصل
(10%)	الاختبار مفاجئ
(50 %)	الاختبار النهائي
(100 %)	المجموع

المرجع الرئيسي: References

د.محمد مطر، التحليل المالي والائتماني الطبعة العاشرة 2017 دار وائل للنشر.

المراجع الإضافية:

المواقع العلمية المعتمدة على الانترنت

الجدول الزمني لتوزيع محتوى مقرر (تحليل قوائم مالية)

الأسبوع	التاريخ	موضوع المحاضرة	ملاحظات
1		أغراض ومقومات التحليل المالي	
2		أغراض ومقومات التحليل المالي	
3		أساليب التحليل المالي	
4		أساليب التحليل المالي	
5		أساليب التحليل المالي	
6		تفسير نتائج ومؤشرات التحليل المالي	
7		تفسير نتائج ومؤشرات التحليل المالي	
8		تفسير نتائج ومؤشرات التحليل المالي	
		تفسير نتائج ومؤشرات التحليل المالي	
		الاختبار النصفى	
		الاتجاهات الحديثة في التحليل المالي	
		الاتجاهات الحديثة في التحليل المالي	
		الاتجاهات الحديثة في التحليل المالي	
		مراجعة للمقرر	
		الاختبار النهائي	

توصيف مقررات الفصل الثامن

عدد الوحدات				Code / No.	الرمز / الرقم	اسم المقرر
معتد	تدريب	عملي	نظري			
9	9	-	-	ACC 481	حسب 481	تدريب تعاوني
						المتطلبات السابقة
						حسب 472
						المقرر: إجباري
						الفصل الثامن
<p>وصف المقرر:</p> <p>يهتم هذا المقرر بربط المعرفة النظرية لدى الطالب بالتطبيقات العملية في بيئة الأعمال من خلال التعاون بين القسم العلمي ومجموعة مختارة من المنشآت الاقتصادية ومكاتب المحاسبة والمراجعة والجهات الحكومية وسيتدرب الطالب خلال فترة التدريب على أنظمة المحاسبة والمراجعة المطبقة في الواقع العملي.</p>						
<p>أهداف المقرر:</p> <p>إعداد الطالب للعمل لدى منظمات الأعمال في مجال تخصصه. تطبيق تدريب وظيفي للطلاب في منظمات الأعمال. إكساب الطالب أخلاقيات وسلوكيات العمل. توضيح وتطبيق كيفية كتابة التقارير. توفير فرصة الطالب لتطبيق المفاهيم النظرية والعملية في بيئة العمل.</p>						
<p>المحتوى العلمي:</p> <p>يكلف الطالب بالإطلاع على عدد من الأبحاث الحديثة والمنشورة في مجلات علمية محكمة. يكلف الطالب بإعداد مشروع بحث من خلال قراءته لمجموع من الأبحاث الحديثة. التدريب العملي في إحدى مكاتب المحاسبة والمراجعة أو القطاعات العامة والخاصة. إعداد تقرير مفصل عما قام به الطالب خلال فترة التدريب. يقوم الأستاذ المشرف على الطالب بمناقشته فيما أنجزه من أعمال خلال فترة التدريب وفي مشروع البحث الذي أعده.</p>						
<p>المخرجات المتوقعة:</p> <p>عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على: الربط بين الدراسة النظرية والتطبيق العملي. مواجهة المشكلات العملية واقتراح الحلول المناسبة لها. التحلي بأخلاقيات وسلوكيات العمل. اكتساب مهارات عملية تطبيقية في مجال تخصصه. إعداد وكتابة وتقدير التقارير.</p>						

طرق التقييم:

تقييم الطالب في الناحية العملية من جهة التدريب مع مناقشة المشروع اثر لجنة من اعضاء هيئة التدريس بالقسم.
تقييم تقارير الطالب من قبل المشرف الأكاديمي.

الكتاب المقرر:

لا يوجد كتاب لهذه المادة.

المراجع المساندة:**الجدول الزمني لتوزيع المقرر**

(ACC 482)

الأسبوع	الموضوع	ملاحظات
1	التحضير لتدريب الطالب	
2	تدريب ميدانى	
3	تدريب ميدانى	
5	تدريب ميدانى	
6	تدريب ميدانى	
7	تدريب ميدانى	
8	تدريب ميدانى	
9	تدريب ميدانى	
10	تدريب ميدانى	
11	تدريب ميدانى	
12	تدريب ميدانى	
13	تدريب ميدانى	
14	تدريب ميدانى	
15	تدريب ميدانى	

عدد الوحدات				Code / No.	الرمز / الرقم	اسم المقرر
معتد	تدريب	عملي	نظري			
6	-	2	4	ACC 482	حسب 482	مشروع التخرج
					حسب 472	المتطلبات السابقة
					الفصل الثامن	المقرر: إجباري
<p>وصف المقرر:</p> <p>يعتبر هذا المقرر كتكملة للتدريب التعاوني حيث يقوم الطالب في هذا المقرر باعداد تقرير يصف و يحلل فيه الطالب ما اكتسبه خلال فترة التدريب</p>						
<p>أهداف المقرر:</p> <p>إعداد الطالب للعمل لدى منظمات الأعمال في مجال تخصصه. بلورة مكتسبات الطالب. إكساب الطالب أخلاقيات وسلوكيات العمل. توضيح وتطبيق كيفية كتابة التقارير. توفير فرصة الطالب لتطبيق المفاهيم النظرية والعملية في بيئة العمل.</p>						
<p>المحتوى العلمي:</p> <p>يكلف الطالب بالإطلاع على عدد من الأبحاث الحديثة والمنشورة في مجلات علمية محكمة. يكلف الطالب بإعداد مشروع بحث من خلال قراءته لمجموع من الأبحاث الحديثة. اعداد تقرير مفصل عما قام به الطالب خلال فترة التدريب. يقوم الأستاذ المشرف على الطالب بمناقشته فيما أنجزه من أعمال خلال فترة التدريب وفي مشروع البحث الذي أعده.</p>						
<p>المخرجات المتوقعة:</p> <p>عند الانتهاء من دراسة هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على: الربط بين الدراسة النظرية والتطبيق العملي. مواجهة المشكلات العملية واقتراح الحلول المناسبة لها. التحلي بأخلاقيات وسلوكيات العمل. اكتساب مهارات عملية تطبيقية في مجال تخصصه. إعداد وكتابة وتقدير التقارير.</p>						
<p>طرق التقييم:</p> <p>تقييم الطالب في الناحية العملية من جهة التدريب مع مناقشة المشروع اثر لجنة من اعضاء هيئة التدريس بالقسم. تقييم تقارير الطالب من قبل المشرف الأكاديمي.</p>						
<p>الكتاب المقرر: يختار الطالب المراجع المناسبة حسب موضوع البحث</p>						

الجدول الزمني لتوزيع المقرر

(ACC 482)

ملاحظات	الموضوع	الأسبوع
	بحث و تأطير	1
	بحث و تأطير	2
	كتابة التقرير	3
	بحث و تأطير	5
	بحث و تأطير	6
	بحث و تأطير	7
	بحث و تأطير	8
	كتابة التقرير	9
	بحث و تأطير	10
	كتابة التقرير	11
	بحث و تأطير	12
	كتابة التقرير	13
	كتابة التقرير	14
	عرض التقرير ومناقشته	15

الفصل الرابع

ملاحق الخطة الدراسية المحدثة

ملحق (1) البيانات الأولية

طلب تحديث لبرنامج أكاديمي وفق المعلومات الأساسية التالية :

المحاسبة	اسم البرنامج
"حسب"	رمز البرنامج
قسم المحاسبة	اسم القسم
كلية الباحة الأهلية للعلوم	الكلية
وزارة التعليم العالي	الوزارة

معلومات رئيس القسم

علي عمار سليمان	اسم رئيس القسم
ماجستير	الدرجة العلمية
عضو هيئة تدريس	الموقع الإداري
alisl@yahoo.fr	البريد الإلكتروني
قسم المحاسبة	القسم الأكاديمي
0565866297	الجوال

توصية مجلسي القسم والكلية

تمت التوصية من مجلس الكلية بجلسته رقم (07) بتاريخ 12 / 07 / 1439 هـ بتحديث البرنامج الأكاديمي للمحاسبة بناءً على توصية مجلس قسم المحاسبة بجلسته رقم (08) بتاريخ 10 / 07 / 1439 هـ والمرفقات صحيحة وسليمة وعليه يتم التوقيع.

رئيس القسم

أ.علي سليمان

ملحق (2)

**طلب التقدم إلى اللجنة العليا للجودة
لإعداد برنامج تحديث**

كلية / كلية الباحة الأهلية للعلوم
اسم البرنامج / المحاسبة
المؤهل (الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج/ البكالوريوس
مجموع الساعات المعتمدة اللازمة لإكمال البرنامج / 133 ساعة

موافقة القسم

تمت الموافقة و اعتماد الخطة الدراسية لقسم المحاسبة وفق محضر جلسة رقم 08
يوم الثلاثاء الموافق لـ 27 /03/ 2018

موافقة مجلس الكلية

تمت الموافقة و اعتماد الخطة الدراسية لقسم المحاسبة وفق محضر جلسة رقم 07
يوم الخميس الموافق لـ 29 /03/ 2018

عميد الكلية

الاسم /
التوقيع /

رئيس القسم

الاسم / أ.علي سليمان
التوقيع /

رأى اللجنة العليا للجودة

تمت الموافقة على الخطة المحدثة لقسم المحاسبة .

رئيس اللجنة

الاسم / د.حازم الخطيب

التوقيع /

ملحق (3) الدليل الإرشادي

مقدمة :

إن التقدم بطلب استحداث برنامج أكاديمي أو إجراء تعديل رئيسي على برنامج قائم ينتهي بتحويله إلى برنامج جديد يعد عملية هامة تتطلب الدقة في جمع وتعبئة كافة المعلومات والبيانات المطلوبة بشكل صحيح ودقيق.

نود لفت الإنتباه إلى ضرورة استكمال جميع البيانات اللازمة قبل البدء بتعبئة النموذج حتى تُيسر بقية إجراءات الطلب. يمكن حصر المعلومات المطلوبة الأساسية في التالي:

- تعريف البرنامج الجديد ومعلومات عامة.
- المعايير والمرجعية التي يُبنى عليها البرنامج.
- توصيف للبرنامج وتوصيف للمقررات على حسب نماذج هيئة تقويم التعليم.
- الخطة التشغيلية للبرنامج .
- احتياجات البرنامج من خبراء.
- سياسات البرنامج.
- كما نود التنويه إلى أن التعديلات تشمل على سبيل المثال لا الحصر :
- الأهداف العامة للبرنامج الأكاديمي و نواتج التعلم ومواصفات الخريج.
- عنوان البرنامج الأكاديمي و مدته و نظام الدراسة.
- إضافات كبيرة للمصادر المطلوبة.
- تغيير في الإطار العام للبرنامج، فعلى سبيل المثال إضافة مسارات أو فترات تدريب.
- تغييرات يمكن أن تؤثر على أكثر من 20% من البرنامج وتؤثر على نواتج التعلم ومواصفات الخريج للبرنامج.
- إضافة أو حذف مادة أساسية في أثناء الدراسة (إما حذفها أو تحويلها مادة اختيارية).
- إعادة توجيه أو وضع برنامج لإعداد الطلبة لمهنة مختلفة.
- إدراج أو حذف نقطة خروج تعد ضمن برنامج أطول (على سبيل المثال منح شهادة في إطار برنامج للحصول على درجة البكالوريوس).

شروط تقديم الطلب:

1. تعبئة المعلومات في النماذج المرفقة كاملة , في حالة عدم التمكن من ملئ معلومات معينة يتم الإتصال من خلال (إدارة الجودة والتطوير) .
2. إرفاق جميع الوثائق والبيانات المطلوب تقديمها مع الطلب.
3. أن تكون المعلومات المعبأة دقيقة وواضحة.
4. يتم تعبئة الطلب إلكترونياً ومن ثم طباعته وتوقيعه وتسليمه ورقياً مع المرفقات.

متطلبات استحداث/ تحديث برنامج جديد :

1. أن يتماشى البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات ومتطلبات هيئة تقويم التعليم (CCAAA) .
2. أن يدعم البرنامج أهداف ورسالة الكلية وينبثق من خطتها الإستراتيجية .
3. أن يخدم سوق العمل ويؤهل الطالبة للإنخراط فيه .
4. أن يكون البرنامج حديث ويتماشى مع التطورات الجديدة في مجال العلم.
5. عمل مقارنة مرجعية مع برامج رائدة في نفس التخصص والإستفادة منها .
6. توصيف للبرنامج .
7. وضوح أهداف البرنامج ونواتج التعلم .
8. أن يتماشى مستوى البرنامج مع الدرجة الممنوحة .
9. وضوح وتعدد استراتيجيات التدريس والتقويم.
10. خطة تشغيلية لفتح البرنامج توضح الاحتياجات البشرية والمادية.
11. أن يتضمن وصفاً موجزاً لمشورة الخبراء .

المرفقات

1. نموذج توصيف البرنامج.
2. نموذج إقرار الخطط والبرامج الدراسية.
3. نموذج الخطة الدراسية للبرنامج.
4. نموذج خطة تشغيل البرنامج من الموارد المادية والبشرية.
5. نموذج توصيف المقررات.

آلية تعبئة الطلب :

1. تعبئة الطلب يدوياً أو إلكترونياً.
2. طباعة الطلب على وجه واحد بشكل واضح.
3. تقدم ثلاثة نسخ من الطلب ونسخة واحدة من المرفقات.

المراحل الإجرائية:

المرحلة الأولى : الإعداد الأولى ويتم من خلال:

- أ- الإطلاع والمسح المعلوماتي لتجارب الجامعات الأخرى سواء المحلية أو العالمية، ويتركز هذا المسح على أمور عدة هي :

1. اسم البرنامج

2. رؤية ورسالة البرنامج
 3. أهداف البرنامج
 4. نواتج التعلم المتوقعة من البرنامج
 5. خصائص الخريجين
 6. عدد ساعات البرنامج
 7. توزيع الساعات حسب متطلبات الجامعة والكلية والتخصص.
 8. إعداد تقرير عن هذه المرحلة
- ب- معرفة مدى حاجة سوق العمل لهذا التخصص ،ويتم ذلك من خلال مايلي :**
1. تحديد الجهات التي يمكن أن تستفيد من هذا التخصص.
 2. التعرف على وجهات نظر جهات التوصيف في مواصفات الخريج من خلال إجراء مقابلات أو ورش عمل ...
 3. صياغة مواصفات الخريج
 4. الاستفادة من الإطار الوطني للمؤهلات فيما يتعلق بخصائص الخريجين ونواتج التعلم وعدد ساعات البرنامج المعتمدة.
 5. اختيار مقارنة مرجعية من أحد الجامعات المعتمدة.
 6. صياغة نواتج التعلم المتوقعة للبرنامج في ضوء الإطار الوطني للمؤهلات والمقارنة المرجعية ومواصفات الخريج.
 7. إعداد تقرير عن هذه المرحلة.
- المرحلة الثانية: مرحلة تحليل المعلومات التي تم الحصول عليها من خلال :**
1. إعداد مصفوفة للتعرف على مدى الاتساق في نواتج التعلم بين الإطار الوطني للمؤهلات والمقارنة المرجعية ونواتج التعلم المقترحة للبرنامج.
 2. إعداد مصفوفة البرنامج .
- المرحلة الثالثة: التصميم النهائي للخطة الدراسية**
1. توزيع المقررات على المستويات الدراسية المقترحة مع مراعاة متطلبات المقررات وتسلسلها العلمي والمنطقي.
 2. تحديد المقررات التدريبية المناسبة لتطوير مهارات الطالب بهدف الإسهام في إعداده لسوق العمل
 3. إعداد توصيف البرنامج وفق النموذج .
 4. إعداد توصيف مختصر لكل مقررات البرنامج ، وللخبرة الميدانية وفق النموذج.
 5. المراجعة النهائية للخطة من القسم
 6. عرض الخطة على الخبراء (المحكمين) المتخصصين في البرنامج ، وإجراء التعديلات المناسبة، ويراعى أخذ موافقة إدارة الجودة والتطوير في حالة التحكيم الخارجي.
 7. اعتماد الخطة على مستوى القسم والكلية وإدارة الجودة والتطوير للتأكد من استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي واللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي ومجلس الأمناء والرفع بها لهيئة تقويم التعليم لمراجعة مدى توافقها مع معاييرها.
- المرحلة الرابعة: الإجراءات الإدارية والنظامية لإقرار الخطة الدراسية**
1. الحصول على وثائق (أليات - نماذج) إعداد الخطة من اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي بالكلية.
 2. إقرار الخطة من القسم

3. مراجعة اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي ولجنة الاعتماد الأكاديمي بالكلية للتأكد من أن الخطة الدراسية تتوافق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي
4. إقرار الخطة من مجلس الكلية
5. ترفع الخطة كاملة بالملاحق لإدارة الجودة والتطوير لمراجعتها.
6. تقوم إدارة الجودة والتطوير بإحالتها إلى اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي في حالة استيفائها أو إعادتها للكلية في حالة وجود ملاحظات جوهرية.
- المرحلة الخامسة :** المراجعة النهائية
- تعرض الخطة على لجنة الخطط والنظام الدراسي على مستوى الكلية والتي تقوم بدورها بمراجعتها والتأكد من استيفائها جميع المتطلبات والرفع إلى مجلس الكلية ثم مجلس الامناء لاعتمادها نهائياً.
- المرحلة السادسة :** تقويم الخطة
- يتم تقويم الخطة بصفة مستمرة سنويا وهو مسئولية القسم العلمي من خلال:
1. التقارير السنوية للبرنامج
2. تقرير المقرر.
3. تقرير الخبرة الميدانية
4. استطلاع آراء الطلاب والخريجين وأرباب العمل.
5. أية دراسات أو تقارير أو تغييرات اجتماعية أو علمية أخرى قد تؤثر في البرنامج
6. تتم مراجعة البرنامج كل (5) سنوات وفق دورة الاعتماد للبرنامج والاستفادة من نتائجها للتخطيط لتطوير البرنامج.
7. توثيق الخطوات السابقة بالأدلة والبراهين التي تثبت ذلك.

- مكونات الخطة الدراسية:

- تختلف مكونات الخطط الدراسية من قسم لآخر ومن كلية لأخرى، وذلك وفقا لأمر واعتبارات تحددها طبيعة الأقسام والكليات والتخصصات، ولكن ينبغي أن تتكون الخطة الدراسية بشكل عام من ثلاث متطلبات أساسية هي :
- أ- متطلبات الجامعة :**
- هي متطلبات إلزامية يدرسها جميع الطلاب في الجامعة على اختلاف تخصصاتهم ، وهي (12) ساعة موزعة على النحو التالي:
- أولا : مواد الثقافة الإسلامية (سلم) – يدرس الطالب (3) مقررات إلزامية كمتطلب جامعة بواقع ساعتين لكل مقرر ، يختارها من بين (5) مقررات وبواقع ساعتين لكل مقرر.
- ثانيا : مقررات اللغة العربية (عرب) – يدرس الطالب (1) مقرر واحد إلزامي كمتطلب جامعة بواقع ساعتين ، يختاره من بين (2) مقررين.
- ثالثا : المقررات العامة – يدرس الطالب (2) مقررين إلزاميين كمتطلب جامعة بواقع ساعتين لكل مقرر ، يختارها من بين (7) مقررات وبواقع ساعتين لكل مقرر.
- والمقررات العامة هي :
- أساسيات الصحة واللياقة.
 - رياضات الأعمال
 - قضايا مجتمعية معاصرة
 - الأنظمة وحقوق الإنسان

- العمل التطوعي

- الأسرة والطفولة

- اللغة الانجليزية

رابعا : الأقسام التي تتوافق طبيعة تخصصاتها مع طبيعة مقررات متطلبات الجامعة ينبغي إن تستبدل هذه المقررات بمقررات أخرى من ضمن متطلبات الجامعة المذكورة سلفا .

ب- متطلبات الكلية :

وهي متطلبات الزامية يدرسها الطلاب في الكلية الواحدة بغض النظر عن أقسامهم ، ويكون الحد الأدنى لمتطلبات الكلية (4) ساعات معتمدة ، على ان تتضمن المهارات التالية (المهارات العددية ، مهارة تقنية المعلومات ومهارة التواصل والدراسة) .

ويمكن تضمين هذه المهارات من خلال المقررين التاليين وبواقع ساعتين لكل مقرر :

- المهارات العددية وتقنية المعلومات

- مهارات التواصل والدراسة .

ج - متطلبات القسم والتخصص :

وهي ساعات يدرسها الطلاب في القسم المحدد ، وينبغي أن تكون هذه الساعات وفق المحددات التالية :

- يكون مجموع ساعات الخطة الدراسية بما فيها متطلب الجامعة والكلية ما بين (120) ساعة معتمدة إلى (144) ساعة معتمدة في الكليات التي تمنح درجة البكالوريوس في أربع سنوات.

- يكون عدد ساعات كل فصل دراسي ما بين (15) الى (18) ساعة معتمدة في نظام الخطط ذو الأربع سنوات .

- يتم ترقيم وترميز المقررات وفق الهيكل التنظيمي المعد من قبل اللجنة الدائمة للخطط والنظام الدراسي .

- تراعي الاقسام عند بناء الخطط الدراسية محددات المقررات مثل : المتطلبات السابقة والمتزامنة ، وتوزيع عدد ساعات المقرر على أنواع النشاط المختلفة (المحاضرة ، التمارين والعملية) .

- الأقسام التي تتوافق طبيعة تخصصاتها مع طبيعة مقررات متطلبات الجامعة ينبغي إن تستبدل هذه المقررات بمقررات أخرى من ضمن متطلبات الجامعة المذكورة سلفا .

فمثلا : قسم الدراسات الإسلامية يجب أن يستعاض بمادة 101 سلم بمادة أخرى من المواد العامة مثلا أساسيات الصحة واللياقة ، وهكذا.

- يجب أن تتضمن الخطة الدراسية عدد (6) ساعات اختيارية حرة يدرسها الطالب من بين مقررات محددة (Selective) .

الترقيم والترميز :

يأخذ كل مقرر رقما ورمزا ، بحيث يكون الرقم ذو دلالة معينة ويكون الرمز دالا على القسم العلمي الذي يسند له المقرر ، وتكون الأرقام والرموز على النحو التالي :

- يكون لكل قسم رمز يتكون من (3) إلى (4) أحرف للدلالة على التخصص.

مثال: تخصص اللغة العربية يكون رمزه (Arab) ، وتخصص التربية يكون رمزه (Edu) .

- تتكون الأرقام من (3) خانات ، بحيث تكون خانة المئات معبرة عن السنة الدراسية التي يدرس بها المقرر ، وتكون خانة العشرات دالة على التخصص ، وتكون خانة الأحاد دالة على تسلسل المقرر من ضمن مقررات التخصص .

مثال: (Arab 321) تكون دلالة هذا الرمز على النحو التالي : الأحرف (Arab) تشير إلى قسم اللغة العربية ، الرقم (3) يدل على أن هذا المقرر يدرس في السنة الثالثة للبرنامج ، والرقم(2) يدل على أن المقرر في تخصص محدد (مثلا – النحو) من تخصصات قسم اللغة العربية ، ويدل الرقم (1) على تسلسل المقرر من ضمن مقررات تخصص النحو.

- يكون الترقيم والترميز باللغة الانجليزية دائما ، ويكون اسم المقرر باللغتين العربية والانجليزية.

مثال : (Stat 101)- مبادئ الإحصاء – Principles of statistics

ملحق (4) طلب تحديث برنامج أكاديمي

1. تعريف البرنامج الجديد ومعلومات عامة:

1.1 عنوان البرنامج المقترح

برنامج المحاسبة

2.1 رمز البرنامج المطور المقترح

حسب

3.1 الكلية التي اقترحت البرنامج

كلية الباحة الأهلية للعلوم

4.1 نظام الدراسة *

* فصلي

سنوي

5.1 عدد المستويات الدراسية ومدتها

يتوزع البرنامج على ثمانية مستويات (أربعة سنوات)

6.1 إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج

7.1 الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج

بكالوريوس

8.1 المسارات (التخصصات) التي يشملها البرنامج

مسار واحد : محاسبة

9.1 المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة كما ينص عليه في الشهادة (إن وجدت)

شهادة البكالوريوس في المحاسبة

10.1 المهن والوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها (في حال كان هناك مخارج مبكرة من البرنامج)

11.1 ذكر أي برنامج مرتبط أو متعلق به

12.1 الكليات الأخرى المرتبطة بالبرنامج

13.1 تاريخ إقرار تحديث البرنامج

الثلاثاء 2018/03/27

14.1 تاريخ إعادة إقرار البرنامج (بعد تخرج دفعتين)

15.1 الحد الأدنى والأقصى لعدد الطلاب المؤهلين للإلتحاق بالبرنامج

ملحق (5) الخطة التشغيلية للبرنامج

1.4 متطلبات تنفيذ البرنامج الدراسي :

المجموع	**نسبة الطالب للأستاذ	دوام جزئي	*دوام كامل	العدد المطلوب توفيره	التخصص الدقيق	التخصص العام	الدرجة العلمية أو الوظيفية
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	أستاذ
1	1 على 15	---	*	---	محاسبة و مالية	محاسبة و مالية	أستاذ مشارك
2	1 على 15	---	*	---	محاسبة	محاسبة	أستاذ مساعد
		---	*	---	محاسبة و تمويل	محاسبة و تمويل	
		---	*	---	محاسبة و مالية	محاسبة و مالية	
1	1 على 15	---	*	---	محاسبة و مالية	محاسبة و مالية	محاضر
-----	-----	---	---	-----	---	---	

* ينبغي ألا تقل نسبة هيئة التدريس من الذين يعملون بنظام الدوام الكامل عن 75% كما هو موضح في نظام إدارة الجودة.

** يجب أن تحسب نسبة الطلاب لكل عضو في هيئة التدريس محسوباً على شكل مكافأة للعمل بدوام كامل على أن يتم مقارنته بمعايير مرجعية لنسب الطلبة لهيئة التدريس في المؤسسات ذات الجودة العالية داخل المملكة أو خارجها كما هو موضح في نظام إدارة الجودة.

نوع المعمل	2.4 المعامل والتجهيزات والقاعات الدراسية: عدد المعامل المطلوبة لتنفيذ البرنامج الجديد/ المطور / المحدث
معمل حواسيب	01 معمل

التجهيزات المطلوبة	3.4 مصادر التعلم والتجهيزات المكتبية:
كتب و مراجع	الكتب والمراجع
----	المجلات العلمية
-----	اجهزة حاسوبية والكترونية
برامج محاسبة (2)	برامج حاسوبية
آلة طباعة مع 3 كمبيوترات للمكاتب	مستلزمات مكتبية

5. احتياجات البرنامج من خبراء:

1.5 اللجان الاستشارية الخارجية:

الملاحظات	الجهة	التخصص	الاسم
يرجى إرفاق ملاحظات أعضاء اللجان الاستشارية الخارجية.	(جامعة الباحة)	محاسبة	أ.د محمد علي الزارعي
	(جامعة أم القرى)	محاسبة	أ.د أحمد حلمي
	(جامعة جدارا – الأردن)	محاسبة	أ.د ظاهر شاهر

2.5المقيمين الخارجيين للبرنامج (المرشحين للعمل في لجنة الرأي المستقل):

الجهة	التخصص	الاسم
(جامعة الباحة)	محاسبة	أ.د محمد علي الزارعي
(جامعة أم القرى)	محاسبة	أ.د أحمد حلمي

ملحق (6) المقارنة المرجعية للبرنامج (benchmarks)

(وتعنى مراجعة البرنامج مع برنامج آخر مشابه ومعتمد من حيث الآتي)

- اسم البرنامج الأول (محلي): **مؤجلة**

رسالة البرنامج

.....

أهداف البرنامج

.....

نواتج التعلم الخاصة بالبرنامج

.....

عدد الساعات المعتمدة لهذا البرنامج ()	عدد الساعات المعتمدة للبرنامج المحدث / المطور ()		
عدد المقررات ()	عدد المقررات ()		
		متطلبات الاعداد العام	توزيع الساعات المعتمدة على المقررات
		الإجبارية	
		الإختيارية	
		متطلبات الكلية	توزيع الساعات المعتمدة على المقررات
		الإجبارية	
		الإختيارية	

	الإجبارية	متطلبات التخصص
	الإختيارية	
	مشروع التخرج	
	التدريب الميداني	
	المهارات التقنية أو المهنية المطلوبة	

- أسباب تبني المقارنة المرجعية لهذا البرنامج:

.....

.....

.....

.....

- اسم البرنامج الثاني (إقليمي): **مؤجلة**

رسالة البرنامج

.....

.....

.....

أهداف البرنامج

.....

.....

.....

نواتج التعلم الخاصة بالبرنامج

.....

.....

.....

عدد الساعات المعتمدة لهذا البرنامج ()	عدد الساعات المعتمدة للبرنامج المحدث / المطور ()		
عدد المقررات ()	عدد المقررات ()		
		متطلبات الاعداد العام	توزيع الساعات المعتمدة على المقررات
		الإجبارية	
		الإختيارية	
		متطلبات الكلية	
		الإجبارية	
		الإختيارية	
		متطلبات التخصص	
		الإجبارية	

	الإختيارية		
	مشروع التخرج		
	التدريب الميداني		
	المهارات التقنية أو المهنية المطلوبة		

- أسباب تبني المقارنة المرجعية لهذا البرنامج

.....

.....

.....

- اسم البرنامج الثالث (دولي): **مؤجلة**

- رسالة البرنامج

.....

.....

.....

- أهداف البرنامج

.....

.....

.....

- نواتج التعلم الخاصة بالبرنامج

.....

.....

.....

عدد الساعات المعتمدة لهذا البرنامج ()	عدد الساعات المعتمدة لهذا البرنامج ()			
عدد المقررات ()	عدد المقررات ()			
		متطلبات الاعداد العام	الإجبارية	توزيع الساعات المعتمدة على المقررات
			الإختيارية	
		متطلبات الكلية	الإجبارية	
			الإختيارية	
		متطلبات التخصص	الإجبارية	

	الإختيارية		
	مشروع التخرج		
	التدريب الميداني		
	المهارات التقنية أو المهنية المطلوبة		

- أسباب تبني المقارنة المرجعية لهذا البرنامج

.....

.....

.....

ملحق (7) المخرجات المتوقعة: Course Outcome

- **المعرفة:** القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها، والتي تشمل:
 - معرفة حقائق معينة،
 - معرفة مفاهيم و أسس و نظريات محددة،
 - معرفة إجراءات معينة.
- **المهارات الإدراكية،** وتشمل القدرة على:
 - تطبيق الإدراك المفاهيمي للمفاهيم، والمبادئ، و النظريات،
 - تطبيق الأساليب المتضمنة في التفكير الناقد و الحل الإبداعي للمشكلات، سواء كان ذلك بناءً على طلب من الآخرين أو عند مواجهة مواقف جديدة وغير متوقعة،
 - دراسة المواضيع والمشكلات في مجال دراسي باستخدام مجموعة من المصادر المتنوعة واستخلاص استنتاجات صحيحة.
- **مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،** و تشمل القدرة على:
 - تحمّل مسؤولية تعلمهم الذاتي و الاستمرار في التطوير الشخصي والمهني،
 - العمل في مجموعة بشكل فعال وممارسة القيادة عند الحاجة،
 - التصرّف بمسؤولية في العلاقات الشخصية والمهنية،
 - التصرف بشكل أخلاقي والالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على النطاق الشخصي والاجتماعي.
- **مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية،** و تشمل القدرة على:
 - التواصل الشفهي والكتابي بشكل فعّال،
 - استخدام تقنية الاتصالات والمعلومات،
 - استخدام الأساليب الحاسوبية والإحصائية الأساسية.
- **المهارات الحركية النفسية:** وتشمل البراعة البدنية، وهي المجال الخامس والذي ينطبق على بعض البرامج فقط. وتُعد هذه المهارات ذات أهمية عالية في بعض الحقول الدراسية. فعلى سبيل المثال، فإن المهارات الحركية النفسية مطلوبة بمستوى عالٍ جداً لكل من الجراحين و الفنانين و الموسيقيين. و حيث إن هذه المهارات الحركية النفسية تنطبق على حقول دراسية معينة فقط، وتختلف طبيعتها بشكل كبير، فإن نواتج التعلم في هذا المجال لم يتم وصفها في نواتج التعلم لكل مستوى في إطار المؤهلات للتعليم العالي. وعلى كلٍ، فعندما تكون المهارات الحركية النفسية ذات أهمية للتخصص الدراسي يجب

وصف مستويات الأداء مع تحديد أساليب التعليم المقترنة بها و أساليب تقييمها في توصيف البرنامج والمقررات.

ملحق (8)

مدى اتساق نواتج التعلم المتوقعة للبرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات والمقارنة المرجعية
اتساق نواتج التعلم المتوقعة للبرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات والمقارنة المرجعية

وجه المقارنة	الإطار الوطني للمؤهلات	العلامة المرجعية	البرنامج المقترح	مدى الاتساق
المعارف الحقائق المفاهيم النظريات الإجراءات	- المعارف - الحقائق - المفاهيم - النظريات - الإجراءات	- التعرف على أساسيات علم الإدارة والمحاسبة - فهم المنطق المحاسبي و طريقة حل المشاكل المحاسبية - تحديد الفروق بين مختلف مجالات المحاسبة (محاسبة مالية, محاسبة حكومية, محاسبة تكاليف, , جباية زكاة و دخل, إدارة مالية, مراجعة....), - حل المشاكل المحاسبية مستعينا بالمبادئ المحاسبية العامة و المعايير المحاسبية المحلية و الدولية. - تحليل وتصميم نظام معلومات	- المعارف - الحقائق - المفاهيم - النظريات	90 %
المهارات الادراكية	- تطبيق الإدراك المفاهيمي - تطبيق الأساليب المتضمنة في التفكير	- حل المشاكل المحاسبية مستعينا بالمبادئ المحاسبية العامة و المعايير المحاسبية المحلية و الدولية. - تحليل وتصميم نظام معلومات	- تطبيق الإدراك المفاهيمي - تطبيق الأساليب	95 %

	الناقد	محاسبي - تسجيل مختلف عمليات المنظمة محاسبياً. -مسك الدفاتر المحاسبية للمنظمة وإعداد الوثائق الختامية.	المتضمنة في التفكير الناقد - دراسة المواضيع والمشكلات	
	مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية	- إعداد وتقديم تقارير في مسائل إدارية و محاسبية - الالتزام بالواجبات المطلوبة (بحوث، مشاريع...) - الإشراف على الإدارات المحاسبية بالمنظمة. - التصرف بشكل أخلاقي والالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على النطاق الشخصي والاجتماعي.	- تحمّل مسؤولية العمل في مجموعة - التصرّف بمسؤولية -التصرف بشكل أخلاقي	90 %
	مهارات التواصل	- التواصل الشفهيّ والكتابي بشكل فعّال - استخدام الطرق الكمية و الاحصاء في مجال المراجعة و المراقبة المحاسبية - التطبيق على برامج محاسبية باستخدام الكمبيوتر	- التواصل الشفهيّ - استخدام تقنية الاتصالات - استخدام الأساليب الحسابية والإحصائية	95 %
	المهارات النفس-حركية	لا يوجد	لا يوجد	----

ملحق (9) مصفوفة البرنامج

مخرجات التعلم لبرنامج المحاسبة

المهارات المعرفية (وهي المعارف التي يكتسبها الطالب من دراسة تخصص المحاسبة

A1. التعرف على أساسيات علم الإدارة و المحاسبة

A2. فهم المنطق المحاسبي و طريقة حل المشاكل المحاسبية

A3. تحديد الفروق بين مختلف مجالات المحاسبة (محاسبة مالية, محاسبة حكومية, محاسبة تكاليف, , جباية زكاة و دخل, إدارة مالية, مراجعة.....),

المهارات الإدراكية(وهي المهارات التي يطبقها الطالب كنتيجة للمعارف التي اكتسبها)

B1. حل المشاكل المحاسبية مستعينا بالمبادئ المحاسبية العامة و المعايير المحاسبية المحلية و الدولية.

B2. تحليل وتصميم نظام معلومات محاسبي

B3. التطبيق على برامج محاسبية باستخدام الكمبيوتر

مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية

C1. إعداد وتقديم تقارير في مسائل إدارية و محاسبية

C2. الالتزام بالواجبات المطلوبة (بحوث, مشاريع...)

C3. يتعاون و يتكيف بمهارة مع فريق عمل

C4: التصرف بشكل أخلاقي والالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على النطاق الشخصي والاجتماعي.

مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية

D1. التواصل الشفهيّ والكتابي بشكلٍ فعّال

D2. استخدام الطرق الكمية و الاحصاء في مجال المراجعة و المراقبة المحاسبية

D3. تطبيق مهارات علوم الكمبيوتر في المحاسبة و المالية

المهارات الحركية النفسية: لا يوجد

ACC																					
	232	242	243	244	351	352	353	354	355	356	357	358	361	362	363	364	365	471	472	473	474
المهارات المعرفية																					
a1	√	√	√	√	√		√		√	√	√		√			√	√				
a2		X	√	√				√													√
a3	√	√	√		√	√			√	√	√					√	√	√	√		
المهارات الإدراكية																					
b1		√	√		√	√	√	√	√				√	√				√		√	
b2	√									√					√		√	√	√		
b3				√			X	√		√	√					√				√	
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية																					
c1	√			√	√					√	√							√			
c2	X	√	√				√	√						√			√		√		
c3						√	√	√	√	√			√				√				
c4	√	√					√						√	√	X	√				√	
مهارات التواصل و تقنية المعلومات و المهارات العديدة																					
d1	√	√					√	X		X					√	√	√	√			
d2	√						√		√	√	√		√	√	√		√		√		
d3					√		√	√	√												

x المقرر مسؤول عنه بشكل ثانوي

√ المقرر مسؤول عنه بشكل أساسي

ملحق (10) المصفوفات

• مصفوفة (1): علاقة رؤية الكلية برؤية القسم

رؤية القسم	رؤية الكلية
يسعى قسم المحاسبة للتميز والإبداع في مؤسسات و الريادية وأن يكون مثالا	مؤسسة أكاديمية تسعى للريادة والإبداع

التعليم العالي الأهلية في مجال المحاسبة يقتدي به		الجانب الأكاديمي	الجانب المؤسسي	الإبداع	الريادة	العلاقات المجتمعية
رؤية القسم	التميز	√		√	√	
	الريادة و الاقتداء	√		√	√	
	المرجعية العلمية	√			√	
	الجانب التعليمي : محاسبة	√	√			√

• مصفوفة(2): علاقة رؤية القسم برؤية البرنامج

رؤية البرنامج إيجاد بيئة أكاديمية وبحثية قادرة على تخريج كوادر متميزة في المجال المحاسبي		رؤية القسم				
		رؤية القسم: يسعى إلى التميز والإبداع والريادة وأن يكون مثلاً يقتدي به في مؤسسات التعليم العالي بمجال المحاسبة				
		التميز	الريادة و الاقتداء	المرجعية العلمية	الجانب التعليمي محاسبة	العلاقات المجتمعية
رؤية البرنامج	اعداد كوادر متخصصة	√			√	
	البحث العلمي		√	√		
	تنمية مهارات الطلاب ومعارفهم الأكاديمية			√		√
	إحاطة الطلاب بكل جديد في مجال المحاسبة	√	√		√	
	تهيئة الطلاب للاتحاق بسوق العمل				√	√

• مصفوفة(3): علاقة رؤية الكلية برؤية القسم برؤية البرنامج

نقاط تلاقي رؤية القسم و رؤية البرنامج: إيجاد بيئة أكاديمية وبحثية قادرة على تخريج كوادر متميزة في المجال المحاسبي		رؤية الكلية			
		مؤسسة أكاديمية تسعى للريادة والإبداع			
		الجانب الأكاديمي	الجانب المؤسسي	الإبداع	الريادة
نقاط تلاقي	اعداد كوادر متخصصة	√		√	√

رؤية القسم و رؤية البرنامج	البحث العلمي	√			√
	تنمية مهارات الطلاب ومعارفهم الأكاديمية		√		√
	إحاطة الطلاب بكل جديد في مجال المحاسبة	√		√	
	تهيئة الطلاب للالتحاق بسوق العمل				√

• مصفوفة (4): علاقة رسالة الكلية برسالة القسم

تقديم تعليم متميز في المجال المحاسبي بغرض إعداد وتهيئة الطلاب مهنيًا وعلميًا بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل السعودي ووفقاً لرؤية المملكة 2030.		رسالة الكلية			
		تقديم برامج أكاديمية وبحثية عالية الجودة تلبى متطلبات سوق العمل وخدمة المجتمع في ضوء رؤية المملكة 2030			
		رؤية الخدمة المجتمعية للمملكة 2030	خدمة المجتمع	متطلبات سوق العمل	برامج الأبحاث
رسالة القسم (قسم المحاسبة)	تأهيل الكوادر البشرية المتخصصة	√		√	
	البحث العلمي			√	√
	متطلبات المجتمع		√		√
	رؤية المملكة العربية السعودية 2030	√		√	√

• مصفوفة (5): علاقة رسالة القسم برسالة البرنامج

رسالة البرنامج : توفير تكوين أكاديمي متكامل في مجال المحاسبة باستعمال أحدث البرامج التعليمية و الأكاديمية المحاسبية	رسالة القسم			
	تقديم تعليم متميز في المجال المحاسبي بغرض إعداد وتهيئة الطلاب مهنيًا وعلميًا بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل السعودي ووفقاً لرؤية المملكة 2030			
	تأهيل الكوادر البشرية المتخصصة	البحث العلمي	متطلبات المجتمع	رؤية المملكة العربية السعودية 2030

رسالة البرنامج (قسم المحاسبة)	تكوين أكاديمي متكامل	√		√	√
	أحدث البرامج	√		√	
	متطلبات السوق	√	√		√
	تخصص محاسبي		√	√	√

• مصفوفة (6): علاقة رسالة الكلية برسالة القسم برسالة البرنامج

نقاط تلاقي رسالة القسم برسالة البرنامج: توفير تكوين أكاديمي متكامل في مجال المحاسبة باستعمال أحدث البرامج التعليمية و الأكاديمية المحاسبية	رسالة الكلية				
	توفير برامج أكاديمية وبحثية عالية الجودة تلبي متطلبات سوق العمل وخدمة المجتمع في ضوء رؤية المملكة 2030				
	الجودة الاكاد يمية	برامج الأبحاث	متطلبات سوق العمل	خدمة المجتمع	رؤية الخدمة المجتمعية للمملكة 2030
نقاط تلاقي رسالة القسم برسالة البرنامج	تأهيل الكوادر البشرية المتخصصة	√	√		
	البحث العلمي	√			√
	متطلبات المجتمع		√	√	√
	رؤية المملكة العربية السعودية 2030	√	√	√	√

• مصفوفة (7): علاقة اهداف الكلية باهداف القسم.

أهداف القسم		أهداف الكلية										
		تنمية الموارد الذاتية للكلية .	استحداث برامج للدراسات العليا .	التميز في البحث العلمي و خدمة المجتمع .	تحديث البرامج و الخطط الأكاديمية لمواكبة المستجدات التقنية و سوق العمل .	تطوير ورفع كفاءة الموارد البشرية .	التطبيق المتكامل لنظم الإدارة الالكترونية في جميع الأقسام الأكاديمية و الإدارية .	تحقيق بوابة الكلية لمعايير الجودة المعتمدة للمواقع الإلكترونية .	حصول الكلية على الاعتماد الأكاديمي .			
أهداف القسم	اعتماد خطة دراسية محدثة .	✓						✓				
	الحصول على الاعتماد الأكاديمي	✓				✓						
	تعزيز البحث العلمي										✓	
	تحسين مهارات التدريس أعضاء هيئة التدريس .				✓						✓	
	استحداث برامج										✓	✓

دراسات عليا								
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--

• مصفوفة (8): علاقة أهداف القسم بأهداف البرنامج.

أهداف البرنامج	أهداف القسم					
	اعتماد خطة دراسية محدثة.	الحصول على الاعتماد الأكاديمي.	تعزيز البحث العلمي.	تحسين مهارات التدريس لأعضاء هيئة التدريس.	استحداث برامج دراسات عليا	
اعتماد خطة دراسية محدثة.	✓				✓	✓
تطوير البرنامج التعليمي في القسم بما يتماشى مع تطورات المهنة على المستوى المحلي و الدولي			✓			✓
اعتماد أحدث المراجع الأكاديمية و التعليمية			✓			✓
اعتماد أحدث الوسائل التعليمية و البرامج المحاسبية لتكوين الطلاب			✓			✓
الحصول على الاعتماد الاكاديمي محلياً ودولياً	✓		✓			✓

- مصفوفة(9): علاقة أهداف الكلية بأهداف القسم بأهداف البرنامج.
- مصفوفة(10): علاقة مخرجات القسم L.O بمخرجات البرنامج L.O.
- مصفوفة(11): علاقة KPIs القسم & KPIs البرنامج.
- مصفوفة (12) علاقة رؤية البرنامج برسالة البرنامج بأهداف البرنامج بمخرجات البرنامج بمؤشرات قياس الاداء للبرنامج.

مؤشرات القياس	مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	أهداف البرنامج
نسبة نجاح الطلاب في المستوى الأول و الثاني تقييم اصحاب العمل لجودة خريجي الكلية	التعرف على أساسيات علم الادارة والمحاسبة	تزويد الطلاب بالمعارف والاسس والنظريات المحاسبية
عدد نجاح الخريجين في الدخول الى مرحلة الماجستير	فهم المنطق المحاسبي و طريقة حل المشاكل المحاسبية	مهارات المعرفة
عدد نجاح الخريجين في مناظرات التوظيف	تحديد الفروق بين مختلف مجالات المحاسبة (محاسبة مالية, محاسبة حكومية, محاسبة تكاليف, , جباية زكاة و دخل, ادارة مالية,مراجعة.....),	مهارات المعرفة
عدد المشاريع البحثية في مجال التخصص	حل المشاكل المحاسبية مستعينا بالمبادئ المحاسبية العامة و المعايير المحاسبية المحلية و الدولية	تزويد الطلاب بعدة مهارات ادراكية تتعلق بالتفكير النقدي وحل المشكلات المحاسبية والمالية
درجات مقرر نظم معلومات محاسبية (لا يقل على 75 درجة)	تحليل وتصميم نظام معلومات محاسبي	المهارات الادراكية
عدد البرامج المحاسبية المستعلة	التطبيق على برامج محاسبية باستخدام الكمبيوتر و اثبات العمليات المحاسبية على الدفاتر	المهارات الادراكية
عدد ساعات المقررات العملية	إعداد وتقديم تقارير في مسائل إدارية و محاسبية	مهارات التعامل
التقييم الخارجي لمستوى الطلاب الخريجين في أوساط عملهم	الالتزام بالواجبات المطلوبة (بحوث, مشاريع...)	مع الآخرين و تحمل المسؤولية
تقييمات البحوث و المشاريع من قبل أعضاء هيئة التدريس	يتعاون و يتكيف بمهارة مع فريق عمل	مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية
عدد البحوث و ورشات العمل الموجهة للطلاب	التصرف بشكل أخلاقي والالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على النطاق الشخصي والاجتماعي و المهني	مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية
تقارير مجالس الطلاب في الكلية	التواصل الشفهي و الكتابي بشكلٍ فعّال	مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية
معدلات توظيف الخريجين	استخدام الطرق الكمية و الاحصاء في مجال المراجعة و المراقبة المحاسبية	مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية
عدد الندوات والاجتماعات التي ينظمها مركز خدمة المجتمع	تطبيق مهارات علوم الكمبيوتر في المحاسبة و المالية	مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية
مركز خدمة المجتمع		
تقييمات الطلاب في المقررات المخصصة للمراجعة و الاحصاء		
معدلات توظيف الخريجين		

عدد البحوث و المشاريع المعروضة في القسم نسبة المشاركة في القسم	التعبير عن الرأي	المهارات الحركية النفسية	تزويد الطلاب بالمهارات الحركية و النفسية
تقييمات مشاريع التدريب	عرض البحوث و أسلوب التواصل		

ملحق (11)

إقرار الخطط والبرامج الدراسية

اسم القسم الأكاديمي: المحاسبة
 مستوى البرنامج: بكالوريوس (*) انتقالي ()
 التأهيلي مشترك ()
 التاريخ آخر تحديث للخطة والبرنامج الدراسي: 2018/03/27
 إجراءات تحديث الخطة:

ملاحظات	لا	نعم	البند
		√	تشكلت لجنة لدراسة الخطة الدراسية المقترحة في القسم.
		√	عقدت ورشة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجال تطوير الخطط والبرامج الدراسية.
		√	تم اعتماد الخطة في مجلس القسم في محضر اجتماع رسمي بتاريخ .
		√	تم اعتماد الخطة في مجلس الكلية في محضر اجتماع رسمي بتاريخ
		√	تم الالتزام بمعايير الاعتماد لدى الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
		√	تم الاسترشاد بمجموعة من الخطط الدراسية الحديثة بالجامعات العربية والعالمية (ترفق قائمة).
		√	تم الاسترشاد بأراء المعنيين بالموضوع من جهات التوظيف (ترفق قائمة).
		√	تم الاسترشاد بالمرجعيات العالمية في مجال التخصص (ترفق قائمة).
		√	تم استطلاع آراء الطلبة في الخطة الدراسية من خلال (استبانات ، ورش عمل ، لقاءات ، بريد إلكتروني ،... الخ) (ترفق عينات).
		√	تم استطلاع آراء الخريجين في الخطة الدراسية من خلال (استبانات ، ورش عمل ، لقاءات ، بريد إلكتروني ،... الخ) (ترفق عينات) .
		√	تم تحديد مخرجات التعليم (مهارات، معارف، اتجاهات) (يتم تحديدها على مستوى ، الكلية، القسم).
		√	تحتوي الخطة على مقرر تدريب ميداني.
		√	تم تكثيف الجانب العملي في بعض المقررات.
		√	تم تضمين الخطة برنامجاً للتدريب التعاوني.
		√	تم العناية بتطوير المهارات التخصصية وزيادتها.
		√	تم تضمين نموذج توصيف البرنامج الدراسي.
		√	تم تضمين نموذج توصيف المقررات.
		√	تم تحديد لغة تدريس المقررات.
		√	تم تضمين نموذج مختصر توصيف المقرر.
		√	تم تضمين نموذج مستلزمات تطبيق الخطة الدراسية.

يعتمد

رئيس القسم

رئيس لجنة الخطط والبرامج

توقيع لجنة تحديث الخطة الدراسية

التوقيع	الاسم	
	أ.علي سليمان	الأعضاء
	د. حازم الخطيب	
	د. عبد السلام عبد الرحيم	
	د. سلام المومني	
	أ.علي سليمان	رئيس القسم
	د. محمد عبد الستار	مدير ضمان الجودة
	د. حازم الخطيب	وكيل الكلية
	د. فاضل بن تركية	منسق مجلس الامناء